



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO  
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO



**ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

SCHEDA PROGRAMMAZIONE  
ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

**CONSIGLIO DI CLASSE V sez. D**

DATA DI APPROVAZIONE: 23/10/2019

## **PROFILO DELLA CLASSE**

La classe è composta da 19 alunni di cui n. 1(uno) alunno legge 104 risultato di una selezione già avvenuta nel precedente anno scolastico. In questa prima parte dell'anno la maggior parte della classe risulta sempre rispettosa delle regole, anche se meno partecipe rispetto allo scorso anno.

Il gruppo classe pertanto si presenta piuttosto eterogeneo sia per quanto attiene l'impegno profuso nello studio sia per la partecipazione alle attività didattiche difatti esso può essere diviso in tre fasce: un primo gruppo composto da un esiguo numero di allievi presenta ancora alcune lacune di base pregresse dovute anche ad un impegno nello studio poco assiduo e ancora privo di metodo; un secondo gruppo, maggiormente motivato che partecipa in modo attivo e l'impegno nello studio è organico nelle sue fasi essenziali, infine un terzo gruppo che partecipa in modo attivo e proficuo con un metodo di studio piuttosto elaborativo anche se talvolta, per taluni studentesse risulta essere mnemonico. Alla luce della situazione emersa, il C.d.C. delibera di intervenire sulle criticità evidenziate orientando gli interventi ad un recupero degli apprendimenti disciplinari, adottando strategie innovative facilitanti e motivanti, di supporto continuo ad un impegno fattivo nelle attività di classe e nel lavoro domestico. Per gli allievi che presentano soddisfacenti livelli di apprendimento si prevedono percorsi di potenziamenti e/o approfondimento al fine di valorizzare le potenzialità di ciascuno, nondimeno azioni di tutoring tra allievi per consentire l'attivazione di dinamiche virtuose e positive per l'intero gruppo-classe.

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO**

- Recupero in itinere ad inizio anno e a fine del primo e secondo trimestre
- Eventuali interventi di recupero extracurricolari

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO PER CHI NON HA EVIDENZIATO LACUNE**

- Interventi di approfondimento in itinere
- Ruolo guida nei confronti degli altri allievi nei lavori di gruppo
- Ruolo di tutor nei confronti degli allievi che hanno evidenziato lacune

### **COMPORAMENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE**

- Far rispettare la puntualità nell'ingresso a scuola
- Far maturare atteggiamenti improntati al rispetto reciproco, alla solidarietà, alla ragionevolezza, al controllo di sé e dei propri comportamenti in modo che all'interno della classe vi sia un clima sereno di collaborazione tra alunni e docenti.
- Controllare puntualmente la giustificazione delle assenze e degli ingressi alla seconda ora
- Vigilare sul rispetto del Regolamento di Istituto
- Responsabilizzare gli alunni ad una partecipazione attiva a tutte le proposte didattiche
- Favorire l'autocorrezione e l'autovalutazione, in particolare per le prove scritte
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e stimolare la fiducia dell'alunno nelle proprie possibilità
- Distribuire i carichi settimanali in modo equilibrato
- Controllare lo svolgimento dei compiti assegnati
- Correggere tempestivamente (entro 20 giorni) gli elaborati scritti al fine di utilizzare la correzione come efficace momento formativo
- Sostenere ciascun studente nella personale crescita umana e culturale
- Disporsi all'ascolto
- Tener conto degli interessi e delle motivazioni dello studente

### **OBIETTIVI E/O COMPETENZE TRASVERSALI**

#### **COMPORAMENTALI**

- Relazionare utilizzando anche il lessico specifico delle varie discipline
- Saper sostenere una tesi e saper ascoltare e valutare criticamente le argomentazioni altrui
- Leggere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione
- Elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire processi decisionali

## COGNITIVI

- Consolidare le competenze chiave di cittadinanza
- Comunicare efficacemente utilizzando appropriati messaggi tecnici
- Effettuare scelte e prendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune
- Fruire delle tecnologie della comunicazione e dell'informazione
- Sviluppare l'attitudine a problematizzare e formulare domande e ipotesi interpretative
- Verificare la coerenza delle decisioni e le capacità applicative

## STRATEGIE DA METTERE IN ATTO PER IL LORO CONSEGUIMENTO

- Richiamo costante alle regole
- Attività di ricerca
- Somministrazione di problemi che stimolino ad attivare percorsi di autoapprendimento e a confrontarsi con situazioni nuove
- Lettura, analisi e confronto di testi critici
- Discussione regolamentata su tematiche di interesse generale
- Preparazione ed esposizione di lavori originali
- Riflessione ed analisi di argomenti di studio e/o attualità

## STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

### Griglie comuni di osservazione dei comportamenti e del processo di apprendimento

- Comportamento: corretto e responsabile – corretto e controllato – corretto e vivace – eccessivamente vivace – scorretto e poco responsabile – di disturbo
- Partecipazione: attiva, costruttiva, proficua – attiva e propositiva – attiva – da sollecitare – poco interessata – passiva
- Impegno: continuo e tenace - costante – adeguato – saltuario – scarso – nullo
- Metodo di studio: elaborativo e critico – organico e riflessivo – organico per le fasi essenziali - superficiale – mnemonico – disorganico
- Progressione: ottima – buona- discreta – sufficiente – mediocre – insufficiente – nulla

### Strumenti da utilizzare per la verifica formativa

Strumento utilizzato	Interrogazione lunga		Interrogazione breve		Tema o problema		Prove strutturate		Prove semi strutturate		questionario	Relazione	esercizi
	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	O	O	O
Italiano	x	x		x	x		x		x				
Storia	x	x		x	x		x		x				
Inglese		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matematica				x			x		x				x
Scienze motorie												x	x
Diritto – legisl.turistica				x		x		x		x	x	x	
Lingua spagnola		x		x	x			x	x	x	x	x	x
Lingua francese				x			x		x		x	x	x
Geografia del turismo		x		x			x		x			x	
Arte e territorio		x		x			x		x		x		
Discipline turistiche aziendali		x		x	x		x		x				x

[aggiungere le discipline d'indirizzo]

## Strumenti da utilizzare per la verifica sommativa

Strumento utilizzato	Interrogazione lunga		Interrogazione breve		Tema o problema		Prove strutturate		Prove semistrutturate		questionario	Relazione	esercizi
	S	O	S	O	S	O	S	O	S	O	O	O	O
Italiano	X	X		X	X		X		X				
Storia		X		X	X		X		X				
Inglese		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X
Matematica		X		X			X		X				X
Scienze motorie													X
Diritto – legist.turistica		X				X		X	X		X	X	
Lingua spagnola		X	X	X		X		X	X		X	X	X
Lingua francese		X		X			X		X			X	
Geografia del turismo		X		X			X		X			X	
Arte e territorio		X		X			X		X			X	
Discipline turistiche aziendali		X		X			X		X			X	

## Numero minimo di verifiche sommative previste per ogni trimestre:

Materie scritte: 2 scritte, 1 orale

Materie orali: 1 test scritto, 1 orale

## Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale

Metodo di studio

Partecipazione all'attività didattica

Impegno

Progresso

Livello della classe

Situazione personale

Voto di condotta

## Definizione di criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità

VOTO	PREPARAZIONE	CONOSCENZA	COMPETENZA			CAPACITÀ
		<i>Apprender dati, fatti particolari o generali, metodi e processi, modelli, strutture, classificazioni</i>	<i>Utilizzare le conoscenze acquisite per eseguire dati e/o compiti e/o risolvere situazioni problematiche note</i>	COMPRESIONE	ANALISI	SINTESI
1 - 2 - 3	SCARSA	Non conosce gli argomenti	Usa con difficoltà le scarse conoscenze	Non individua gli aspetti significativi	Non effettua sintesi	Usa le poche competenze acquisite in modo confuso
4 - 5	INSUFFICIENTE	Frammentaria e/o superficiale	Usa le conoscenze in modo disorganico	Individua di un testo o problema solo alcuni aspetti essenziali	Effettua sintesi non organiche	Usa le competenze acquisite in modo esitante
6	SUFFICIENTE	Adeguate con imprecisioni	Usa correttamente semplici conoscenze	Individua gli aspetti essenziali di un testo o problema	Effettua semplici sintesi	Usa le competenze acquisite in modo adeguato
7 - 8	BUONA	Adeguate e completa	Usa in modo adeguato conoscenze complesse	Individua relazioni significative di un testo o problema	Effettua sintesi efficaci e complete	Usa le competenze acquisite in modo significativo ed autonomo
9 - 10	OTTIMA	Ampia, sicura e approfondita	Padroneggia le conoscenze in modo articolato e creativo	Individua in modo approfondito gli aspetti di un testo	Effettua sintesi efficacemente argomentate	Padroneggia le competenze acquisite in modo efficace e significativo rielaborandole in situazioni nuove

## Metodologie

<input type="checkbox"/> Lezione frontale (presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)	<input type="checkbox"/> Cooperative learning (lavoro collettivo guidato o autonomo)
<input type="checkbox"/> Lezione interattiva (discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)	<input type="checkbox"/> Problem solving (definizione collettiva)
<input type="checkbox"/> Lezione multimediale (utilizzo di Power Point, audio/video)	<input type="checkbox"/> Attività di laboratorio (esperienza individuale o di gruppo)
<input type="checkbox"/> Lezione/applicazione	<input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche
<input type="checkbox"/> Lettura e analisi diretta dei testi	<input type="checkbox"/> Altro:

## Mezzi, strumenti e spazi

Mezzi	Strumenti	Spazi
<input type="checkbox"/> Libri di testo	<input type="checkbox"/> Registratore	<input type="checkbox"/> Biblioteca
<input type="checkbox"/> Altri libri	<input type="checkbox"/> Lettore DVD	<input type="checkbox"/> Cineforum
<input type="checkbox"/> Dispense	<input type="checkbox"/> Computer	<input type="checkbox"/> Mostre
<input type="checkbox"/> Schemi	<input type="checkbox"/> Videoproiettore	<input type="checkbox"/> Laboratori
<input type="checkbox"/> Dettatura di appunti	<input type="checkbox"/> L.I.M.	<input type="checkbox"/> Visite guidate
<input type="checkbox"/> Mappe concettuali	<input type="checkbox"/> Tablet	<input type="checkbox"/> Altro

### ***Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex Alternanza scuola lavoro)***

(per le classi terze – quarte e quinte)

In adempimento alle disposizioni della Legge vigente gli studenti della classe svolgeranno un percorso di PCTO (ex ASL) presso l'Ente con il quale l'I.I.S.S. 'F. S. Nitti' stipulerà convenzione bilaterale, secondo modalità organizzative stabilite dall'Istituto e secondo gli obblighi di Legge.

Referente del progetto sarà il coordinatore della classe, Prof.ssa Brigida D'Andrea; tutti i docenti del Consiglio di classe saranno responsabili della progettazione, realizzazione e monitoraggio delle attività e valutazione delle competenze acquisite.

Il tutor dell'Ente (tutor esterno) presso cui gli alunni svolgeranno l'esperienza di PCTO sarà indicato dall'Ente stesso.

Il percorso di PCTO richiederà agli alunni un impegno minimo di 50 ore con un 25% massimo di assenze giustificate; la valutazione dell'esperienza di PCTO sarà effettuata dal tutor esterno e presa in considerazione dal Consiglio di classe in sede di scrutinio conclusivo dell'a.s.2019/2020

L'esperienza di PCTO sarà certificata e costituirà elemento di curriculum dello Studente.

Il percorso di PCTO progettato dal Consiglio della classe V sez. D verrà dettagliato su modello predisposto dal referente di Istituto per il PCTO.

Il Consiglio si riserva di valutare eventuali altre attività formative e occasioni culturali che dovessero essere proposte nel corso dell'anno in collaborazione con Enti esterni.

## **MODULO OPZIONALE**

**Nessun docente comunica moduli opzionali**

### **ALTRE DECISIONI**

Il C.d.C. aderirà ad ogni iniziativa culturale, quali visite a musei, mostre temporanee o stabili, conferenze, mete di interesse storico-artistico, scientifico e, in genere, ogni attività inerente la programmazione e idonea a favorire l'apprendimento e la motivazione ed a promuovere le eccellenze, incluse la partecipazione a gare, corsi PON e attività extracurricolari previste dal PTOF d'Istituto o che siano di volta in volta ritenuti validi.

Il coordinatore  
Brigida D'Andrea