



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE SECONDO BIENNIO

DISCIPLINA INGLESE

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

INDIRIZZO Amministrazione, Finanza e Marketing Articolazione Sistemi informativi aziendali

CAPO DIPARTIMENTO PROF/SSA De Gregorio

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO: Autieri, Cicconardi, De Gregorio, Di Fiore, Liguori, Papa, Persico, Tuccillo, Volini

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2: Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Competenza sociale e civica</p> <p>Imparare ad imparare : Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale: Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità: Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale</p> <p>Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri; - Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate per esprimere e descrivere processi; -Descrivere esperienze personali ed eventi sociali; - Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale; - Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati; -Leggere, comprendere , interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche; - Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto. 	<p>COMMERCE: Communication for ASL (L.107/15) (Course book : Gold Pre-first facoltativo)</p> <p>Grammar Revision: Comparatives, superlatives, Too, enough Asking questions Permissions and requests Can, could, be able to, manage to</p> <p>New B on the Net Business Theory <u>The framework of business</u> The production process The factors of production Commerce and trade Distribution channels - Wholesalers and retailers The impact of IT on business - IT and the information revolution E-commerce - The Green Economy</p> <p>Culture UK The British Isles The UK system of government The United States - Four main regions</p> <p>Business Communication Informal and formal written communication - E-mails - The heading of an e-mail - E-mail address</p> <p>The Birth of Internet (SIA)</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro in coppie e di gruppo</p> <p>Problem solving</p> <p>Attività di lettura</p> <p>Attività di ascolto</p> <p>Attività di scrittura</p> <p>Attività di interazione orale</p> <p>Traduzione</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Rom Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p>SETTEMBRE</p> <p>DICEMBRE</p>
<p>Modulo opzionale: UK and US social and political Institutions</p>					

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2: Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Competenza sociale e civica Imparare ad imparare: Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale: Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità: Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali con nozioni linguistiche adeguate per descrivere possibilità ed ipotesi; - Individuare, analizzare e usare in modo appropriato gli elementi linguistici esaminati; -Utilizzare strutture linguistico-grammaticali appropriate per esprimere contenuti relativi al commercio; - Estrapolare e organizzare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, per produrre un riassunto o una breve composizione.</p>	<p>COMMERCE: Communication for ASL (Alternanza scuola/lavoro L.107/15) New B on the Net</p> <p>Home and International trade</p> <p>The contract of sale Import/Export Visible and invisible trade Custom procedures Incoterms</p> <p>Culture General framework of the British economy. Industry. Trade and services General framework of the US economy. Industry. Trade and services</p> <p>Business Communication. Business letters. The parts of the letter. Faxes and e-faxes</p> <p>The History of IT (SIA)</p>	<p>Lezione frontale Lavoro di coppia Lavoro in gruppo Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Dettato Traduzioni Riassunti Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Ascolto di CDRom</p> <p>Visione di DVD Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue Risposte a domande chiuse e aperte Dialoghi in lingua</p>	<p>GENNAI O MARZO</p>
<p>Modulo opzionale: History - The Tudors; Henry VIII; Elizabeth I</p>					

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Terze

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2: Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Competenza sociale e civica Imparare ad imparare: Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale: Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità: Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali con nozioni linguistiche adeguate per descrivere possibilità ed ipotesi;</p> <p>- Individuare, analizzare e usare in modo appropriato gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>-Utilizzare strutture linguistico-grammaticali appropriate per esprimere contenuti relativi al commercio;</p> <p>- Estrapolare e organizzare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, per produrre un riassunto o una breve composizione.</p>	<p>COMMERCE: Communication for ASL (Alternanza scuola/lavoro L.107/15)</p> <p>Business organizations Private and public enterprises Sole traders Partnership Limited companies Cooperatives -The public sector- External business growth- Multinationals- Franchising</p> <p>Business Communication. Telephone calls - Phoning for an order - Calling for an appointment - Answerphones and voice mail.</p> <p>Looking for a job. Job advertisement - How to look for a job - Curriculum vitae - European format. Letter of application Job interview</p> <p>L'Inglese nel linguaggio informatico (SIA)</p>	<p>Lezione frontale Lavoro di coppia Lavoro in gruppo Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Dettato Traduzioni Riassunti Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Ascolto di CD-Rom Visione di DVD Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue Lavoro di gruppo Risposte a domande chiuse e aperte Dialoghi in lingua</p>	<p>APRILE GIUGNO</p>
<p>Modulo opzionale: History - The Industrial Revolution</p>					

OBIETTIVI MINIMI CLASSI TERZE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Orientamento al lavoro. Comunicazione in L2: Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Competenza sociale e civica Imparare ad imparare: Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali, in maniera semplice</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale: Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità: Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello A2-B1 del QCER</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dare e rispondere a consigli ○ Esprimere preferenze e non ○ Esprimere certezze/dubbio, rammarico ○ fare richieste ○ Arricchire il lessico attraverso l'impiego dei meccanismi di formazione delle parole (es. prefissi e suffissi) ○ Produrre tipologie testuali diverse (ad es. testi descrittivi, narrativi e argomentativi) ○ Utilizzare il dizionario ○ Utilizzare anche fonti diverse dal testo in adozione ○ Comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti su argomenti diversificati ○ Partecipare a conversazioni e discussioni ○ Utilizzare la lingua straniera anche nello studio di argomenti di altre discipline ○ Riflettere sul sistema e gli usi della lingua straniera anche in un'ottica comparativa. 	<p>Consolidamento delle conoscenze e delle strutture e funzioni linguistiche</p> <p>Active tenses Passive forms used to - could- can – may – might – must - can't</p> <p>-The framework of business -Business organizations -UK and US geographical issues -E-mails -Business letters -Curriculum vitae</p> <p>-ASL (resoconto attraverso mappa concettuale/ppt/lavoro di gruppo/questionario)</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di coppia Lavoro in gruppo Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Dettato Traduzioni Riassunti Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Ascolto di CD-Rom Visione di DVD Film in lingua straniera Canzoni in lingua straniera L.I.M. Vocabolario bilingue e monolingue Lavorodi gruppo Risposte a domande chiuse e aperte Dialoghi in lingua</p>
Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento.				

PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 10 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 05/09/2018

Il Capo Dipartimento
prof.ssa De Gregorio Donatella

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>LA PROFESSIONE Comunicazione in L2 Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà</p> <p>Competenza sociale e civica Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Imparare ad imparare Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità. Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri; -Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate per esprimere e descrivere processi; -Descrivere esperienze personali ed eventi sociali; - Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale; -Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati; - Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche; - Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p>Business organisation Business organisation How businesses grow Multinationals Business in the current economic climate The Internal organisation of a business</p> <p>Banking and finance Banking services Online banking</p> <p>Focus on grammar Describing future events (Future with present simple, present continuous, will and going to)</p> <p>Business communication Job applications Finding job vacancies</p> <p>Cultural insights English-speaking countries English around the world The language of the world British and American English The UK GB: geography and climate Regions to visit in Britain ASL</p>	<p>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p>SETT-DIC</p>
<p>Modulo opzionale</p>					

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>LA PROFESSIONE</p> <p>Comunicazione in L2 Utilizzare strutture linguistico- grammaticali di media difficoltà</p> <p>Competenza sociale e civica Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Imparare ad imparare Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri;</p> <p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate per esprimere e descrivere processi;</p> <p>-Descrivere esperienze personali ed eventi sociali;</p> <p>- Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale;</p> <p>-Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>- Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche;</p> <p>- Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p>The Stock Exchange</p> <p>Other world stock exchanges</p> <p>Financial crises</p> <p>The market and marketing</p> <p>What is marketing?</p> <p>Market research</p> <p>E-marketing</p> <p>Market position: SWOT analysis</p> <p>Focus on grammar Expressing likelihood and probability (can, could, may , might, be certain, be likely, be unlikely, will, should, expect)</p> <p>Business communication The basics of business communication Writing business: emails and letters Netiquette</p> <p>ASL</p>	<p>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p>GEN- MAR</p>
<p>Modulo opzionale: Cultural insights - History: The Stuarts; The civil war; The British Empire; The Industrial Revolution</p>					

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quarte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>LA PROFESSIONE</p> <p>Comunicazione in L2 Utilizzare strutture linguistico-grammaticali di media difficoltà</p> <p>Competenza sociale e civica Utilizzare la L2 in argomentazioni inerenti la cultura e civiltà del paese di L2</p> <p>Imparare ad imparare Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi scritti e orali di vario tipo, anche tecnico-professionali e analizzarne le diverse caratteristiche e riconoscerne l'intenzionalità.</p> <p>Consapevolezza ed espressione culturale Stabilire collegamenti fra tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale, sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>Spirito di iniziativa ed imprenditorialità Utilizzare linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali al livello B1 del QCER e sviluppare un pensiero critico.</p> <p>Competenza digitale Uso della TIC per ricercare informazioni e realizzare prodotti multimediali</p>	<p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando espressioni appropriate relative ad eventi presenti, passati e futuri;</p> <p>-Comprendere e produrre testi scritti e orali usando nozioni linguistiche adeguate per esprimere e descrivere processi;</p> <p>-Descrivere esperienze personali ed eventi sociali;</p> <p>- Affrontare diverse situazioni comunicative scambiando idee ed informazioni per esprimere anche il punto di vista personale;</p> <p>-Individuare, analizzare e usare in maniera appropriata gli elementi linguistici esaminati;</p> <p>- Leggere, comprendere, interpretare e produrre testi di vario tipo, analizzandone e descrivendone le differenti caratteristiche;</p> <p>- Individuare le informazioni principali di un testo riguardante argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo, organizzare i dati estrapolati nella produzione di un riassunto.</p>	<p>The marketing mix The Four Ps Product Price Place Promotion</p> <p>Focus on grammar Advice, obligation, necessity and prohibition (have to, must ,should, need, allow)</p> <p>Business communication Documents in business The invoice Exports documents and terms Transport Payment terms</p> <p>Cultural insights Economics The UK at work The USA at work</p> <p>ASL</p>	<p>Esercitazioni per sviluppare le abilità di Reading e Listening per la prova INVALSI</p> <p>Lezione frontale Attività di ascolto Attività di lettura Attività di interazione orale Attività di scrittura Drammatizzazione Mappe concettuali Problem solving Peer-teaching Attività laboratoriale Presentazioni in powerpoint Ricerca Quiz e questionari Video</p>	<p>Libro di testo Lavagna Laboratorio linguistico Materiali autentici Dispense e appunti Ascolto di CD Visione di DVD Computer Film in lingua straniera Giornalino scolastico L.I.M. Mostre Teatro in lingua Visite guidate Viaggi di istruzione</p>	<p>APR- GIU</p>

OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUARTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>- Riflettere sul sistema e gli usi della lingua straniera anche in un'ottica comparativa</p> <p>- Comprendere in modo generale testi orali e scritti su argomenti diversificati</p> <p>- Produrre testi orali/scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, sostenere opinioni e operare analisi e sintesi in forma semplice</p> <p>- Individuare alcune tipologie testuali</p> <p>- Utilizzare un lessico specifico tecnico</p> <p>- Prendere appunti/fare schemi.</p> <p><i>Le quattro abilità di base (leggere, parlare, ascoltare, scrivere) sono complementari e vengono sviluppate in modo integrato</i></p>	<p>Conoscere ed applicare in maniera sufficientemente autonoma il lessico, le funzioni linguistiche e le strutture grammaticali studiate.</p> <p>Conoscere il lessico ed i principali argomenti del settore di indirizzo.</p>	<p>- Consapevolezza delle strutture e delle strategie di reading e listening di livello A2/B1</p> <p>- Parlare in maniera semplice, ma coesa di almeno 3 argomenti studiati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Business organisation ● The market and marketing ● Job application <p>- Acquisire una pronuncia e una intonazione non lontana dallo standard linguistico</p> <p>- ASL (resoconto attraverso mappa concettuale/ppt/lavoro di gruppo/questionario)</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavoro di coppia</p> <p>Lavoro in gruppo</p> <p>Attività di ascolto</p> <p>Attività di lettura</p> <p>Attività di interazione orale</p> <p>Attività di scrittura</p> <p>Drammatizzazione</p> <p>Mappe concettuali</p> <p>Problem solving</p> <p>Dettato</p> <p>Traduzioni</p> <p>Riassunti</p> <p>Tabelle e grafici</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lavagna</p> <p>Laboratorio linguistico</p> <p>Materiali autentici</p> <p>Ascolto di CD-Rom</p> <p>Visione di DVD</p> <p>Film in lingua straniera</p> <p>Canzoni in lingua straniera</p> <p>L.I.M.</p> <p>Vocabolario bilingue e monolingue</p> <p>Risposte a domande chiuse e aperte</p> <p>Dialoghi in lingua</p>
Saranno utilizzati tutti gli strumenti compensativi e le misure dispensative atti a facilitare l'apprendimento				

PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H 10 PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 05/09/2018

**Il Capo Dipartimento
prof.ssa De Gregorio Donatella**