



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO



## PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE SECONDO BIENNIO

**DISCIPLINA ECONOMIA AZIENDALE**

**ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**INDIRIZZO Amministrazione Finanza e Marketing con articolazione ordinamentale e con articolazione Sistemi Informativi Aziendali**

**CAPO DIPARTIMENTO PROF./SSA Iannelli Germana**

**DOCENTI DEL DIPARTIMENTO Di Marino, Intignano, Nevola, Panelli, Pedone. Recano, Urciuolo**

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> </ul>	<p>Individuare e distinguere le operazioni IVA e i relativi documenti</p>	<p>Il Sistema azienda: concetti generali e classificazione</p> <p>La fatturazione e la contabilità IVA</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p>	<p>Libro di testo, documenti originali</p>	<p>20h didattica</p> <p>2h Prove</p>
	<p>Individuare e distinguere gli aspetti della gestione</p> <p>Individuare e distinguere le diverse tipologie aziendali e riconoscerne le aree funzionali</p>	<p>La gestione aziendale: aspetti economici e finanziari</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	<p>30h didattica</p> <p>2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</li> </ul>	<p>Distinguere i concetti di reddito e patrimonio e rilevarne la misura</p>	<p>Il concetto di competenza economica: il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p>	<p>Libro di testo</p>	<p>25h didattica</p> <p>2h prove</p>
	<p>Individuare la natura ed il funzionamento dei conti, distinguerne le variazioni economiche e finanziarie</p> <p>Applicare il metodo della P.D alle operazioni aziendali (costituzione)</p>	<p>Regole e tecniche di contabilità generale: le scritture aziendali</p> <p>Il metodo della P.D. nel sistema del patrimonio e del risultato economico</p> <p>La costituzione dell' azienda: rilevazioni in contabilità generale</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>PC</p>	<p>25h didattica</p> <p>2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</li> </ul>	<p>Rilevare in contabilità generale le diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)</p>	<p>Strumenti e modalità di rilevazione in P.D. delle diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)</p>	<p>Lezioni frontali e interattive. Lavori di gruppo Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	<p>25h Didattica  2h prove</p>
	<p>Compilare una situazione contabile e impostare le principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti</p>	<p>Modalità di rilevazione in P.D. delle principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti La situazione contabile</p>	<p>Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	<p>25h Didattica  2h prove</p>

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI TERZE. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>
<p>Interpretare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie d'impresa</p> <p>Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>Saper riconoscere gli aspetti essenziali della disciplina IVA e saper calcolare l'IVA in semplici fatture.</p> <p>Saper riconoscere gli aspetti economici e finanziari di semplici operazioni aziendali</p> <p>Saper redigere semplici schemi di reddito d'esercizio e di patrimonio di funzionamento</p> <p>Saper redigere semplici scritture in P.D.</p> <p>Saper applicare a semplici casi le scritture di assestamento</p>	<p>Il sistema azienda</p> <p>La fatturazione e l'IVA</p> <p>La gestione aziendale</p> <p>Concetto di competenza economica</p> <p>Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento</p> <p>Scritture in P.D.</p>	<p>Lezioni frontali e interattive.</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libri di testo</p> <p>Documenti originali</p> <p>LIM</p> <p>PC</p>

**PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO PER LA DISCIPLINA SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> </ul>	<p>Individuare e distinguere le operazioni IVA e i relativi documenti</p>	<p>Il Sistema azienda: concetti generali e classificazione</p> <p>La fatturazione e la contabilità IVA</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p>	<p>Libro di testo, documenti originali</p>	
	<p>Individuare e distinguere gli aspetti della gestione</p> <p>Individuare e distinguere le diverse tipologie aziendali e riconoscerne le aree funzionali</p>	<p>La gestione aziendale: aspetti economici e finanziari</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</li> </ul>	<p>Distinguere i concetti di reddito e patrimonio e rilevarne la misura</p>	<p>Il concetto di competenza economica: il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p>	<p>Libro di testo</p>	
	<p>Individuare la natura ed il funzionamento dei conti, distinguerne le variazioni economiche e finanziarie</p> <p>Applicare il metodo della P.D alle operazioni aziendali (costituzione)</p>	<p>Regole e tecniche di contabilità generale: le scritture aziendali</p> <p>Il metodo della P.D. nel sistema del patrimonio e del risultato economico</p> <p>La costituzione dell'azienda: rilevazioni in contabilità generale</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>PC</p>	

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Terze. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Europee/di cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare ad imparare</li> <li>- Comunicare, comprendere e rappresentare</li> <li>- Collaborare e partecipare</li> <li>- Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>- Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>- Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul> <p>Di disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi, con riferimento alle differenti tipologie di imprese</li> <li>- individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</li> <li>- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</li> </ul>	<p>Rilevare in contabilità generale le diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)</p>	<p>Strumenti e modalità di rilevazione in P.D. delle diverse operazioni di gestione (acquisti, vendite, regolamento di debiti e di crediti)</p>	<p>Lezioni frontali e interattive. Lavori di gruppo Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	
	<p>Compilare una situazione contabile e impostare le principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti</p>	<p>Modalità di rilevazione in P.D. delle principali operazioni di assestamento e di chiusura dei conti La situazione contabile</p>	<p>Lezioni frontali e interattive Lavori di gruppo Problem solving</p>	<p>Libro di testo LIM PC</p>	

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI TERZE. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>
<p>Interpretare i sistemi aziendali con riferimento alle diverse tipologie d'impresa</p> <p>Accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p>	<p>Saper riconoscere gli aspetti essenziali della disciplina IVA e saper calcolare l'IVA in semplici fatture.</p> <p>Saper riconoscere gli aspetti economici e finanziari di semplici operazioni aziendali</p> <p>Saper redigere semplici schemi di reddito d'esercizio e di patrimonio di funzionamento</p> <p>Saper redigere semplici scritture in P.D.</p> <p>Saper applicare a semplici casi le scritture di assestamento</p>	<p>Il sistema azienda</p> <p>La fatturazione e l'IVA</p> <p>La gestione aziendale</p> <p>Concetto di competenza economica</p> <p>Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento</p> <p>Scritture in P.D.</p>	<p>Lezioni frontali e interattive.</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libri di testo</p> <p>Documenti originali</p> <p>LIM</p> <p>PC</p>

**PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO PER LA DISCIPLINA SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre CLASSI QUARTE. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>* Imparare ad imparare                      * Acquisire e scegliere le informazioni                      * Saper analizzare più variabili e individuare collegamenti e relazioni                      * Risolvere problemi                      * Comunicare                      * Agire in modo autonomo e responsabile                      * Collaborare e partecipare</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Rilevare contabilmente la costituzione di una società di capitali e la destinazione del risultato d'esercizio</p> <p>Redigere in situazioni semplici il Bilancio d'esercizio</p>	<p>Caratteristiche, disciplina giuridica e operazioni tipiche delle società di capitali</p> <p>Le fasi di formazione del Bilancio d'esercizio; struttura, contenuto, criteri di valutazione del Bilancio</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>40h did 3h prove</p> <p>40h did 3h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre CLASSI QUARTE. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p>	<p>Calcolare la retribuzione e compilare il prospetto paga in situazioni semplici. Rilevare in contabilità generale: liquidazione e pagamento della retribuzione, oneri sociali, ritenute fiscali, TFR</p> <p>Descrivere le caratteristiche del sottosistema di marketing, individuare le problematiche relative al marketing strategico. Descrivere le caratteristiche del marketing mix</p>	<p>Le risorse umane in azienda; principali norme e tipologie contrattuali relative al rapporto di lavoro subordinato; caratteristiche fondamentali della gestione delle risorse umane; enti ed organi del sistema previdenziale; forme ed elementi della retribuzione</p> <p>Il sottosistema di marketing Il marketing strategico: sistema informativo, ricerche di mercato, strategie, segmentazione e posizionamento. Il marketing mix: politica del prodotto, del prezzo e della distribuzione</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>		<p>35h did 2h prove</p> <p>35h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre CLASSI QUARTE. Indirizzo AFM-Articolazione ordina mentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Distinguere le fonti e gli impieghi in base alla durata. Individuare la correlazione temporale tra fonti e impieghi</p> <p>Eeguire calcoli relativi alla sottoscrizione di valori mobiliari</p>	<p>Il concetto di fabbisogno finanziario. Finanziamenti e investimenti. L'equilibrio finanziario</p> <p>Le funzioni del mercato dei capitali. Le caratteristiche dei principali titoli pubblici e privati.</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>30h did 2h prove</p>

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUARTE INDIRIZZO AFM- Articolazione ordinamentale.**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Saper eseguire scritture costituzione soc. di capitali</p> <p>Saper individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Gestione risorse umane</p> <p>L'importanza del marketing nella pianificazione aziendale</p> <p>Saper riconoscere i sistemi aziendali</p> <p>Saper riconoscere i prodotti finanziari</p>	<p>La disciplina giuridica delle soc. di capitali</p> <p>Il bilancio di esercizio come documento giuridico economico</p> <p>I vari tipi di risorse umane presenti nell'azienda e il loro ruolo</p> <p>Il marketing e i suoi sottosistemi</p> <p>Il fabbisogno finanziario</p> <p>La funzione del mercato dei capitali</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>

**PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO PER LA DISCIPLINA SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre CLASSI QUARTE . Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>* Imparare ad imparare                      * Acquisire e scegliere le informazioni                      * Saper analizzare più variabili e individuare collegamenti e relazioni                      * Risolvere problemi                      * Comunicare                      * Agire in modo autonomo e responsabile                      * Collaborare e partecipare</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Rilevare contabilmente la costituzione di una società di capitali e la destinazione del risultato d'esercizio</p> <p>Redigere in situazioni semplici il Bilancio d'esercizio</p>	<p>Caratteristiche, disciplina giuridica e operazioni tipiche delle società di capitali</p> <p>Le fasi di formazione del Bilancio d'esercizio; struttura, contenuto, criteri di valutazione del Bilancio</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>40h did 3h prove</p> <p>40h did 3h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre CLASSI QUARTE . Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p>	<p>Calcolare la retribuzione e compilare il prospetto paga in situazioni semplici. Rilevare in contabilità generale: liquidazione e pagamento della retribuzione, oneri sociali, ritenute fiscali, TFR</p> <p>Descrivere le caratteristiche del sottosistema di marketing, individuare le problematiche relative al marketing strategico. Descrivere le caratteristiche del marketing mix</p>	<p>Le risorse umane in azienda; principali norme e tipologie contrattuali relative al rapporto di lavoro subordinato; caratteristiche fondamentali della gestione delle risorse umane; enti ed organi del sistema previdenziale; forme ed elementi della retribuzione</p> <p>Il sottosistema di marketing Il marketing strategico: sistema informativo, ricerche di mercato, strategie, segmentazione e posizionamento. Il marketing mix: politica del prodotto, del prezzo e della distribuzione</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>35h did 2h prove</p> <p>35h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre CLASSI QUARTE . Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Distinguere le fonti e gli impieghi in base alla durata. Individuare la correlazione temporale tra fonti e impieghi</p> <p>Eeguire calcoli relativi alla sottoscrizione di valori mobiliari</p>	<p>Il concetto di fabbisogno finanziario. Finanziamenti e investimenti. L'equilibrio finanziario</p> <p>Le funzioni del mercato dei capitali. Le caratteristiche dei principali titoli pubblici e privati.</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>30h did 2h prove</p>

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUARTE. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>
<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p>	<p>Saper eseguire scritture costituzione soc. di capitali</p> <p>Saper individuare le caratteristiche del mercato del lavoro</p> <p>Gestione risorse umane</p> <p>L'importanza del marketing nella pianificazione aziendale</p> <p>Saper riconoscere i sistemi aziendali</p> <p>Saper riconoscere i prodotti finanziari</p>	<p>La disciplina giuridica delle soc. di capitali</p> <p>Il bilancio di esercizio come documento giuridico economico</p> <p>I vari tipi di risorse umane presenti nell'azienda e il loro ruolo</p> <p>Il marketing e i suoi sottosistemi</p> <p>Il fabbisogno finanziario</p> <p>La funzione del mercato dei capitali</p>	<p>Lezioni frontali e interattive</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Problem solving</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Lim</p> <p>Pc</p>

**PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO PER LA DISCIPLINA SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Data 06/09/2018**

**Il Capo Dipartimento**  
prof.ssa Iannelli Germana