



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE CLASSI QUINTE

DISCIPLINE ECONOMICO - AZIENDALI

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

INDIRIZZO TURISTICO (Discipline Turistico-Aziendali)

CAPO DIPARTIMENTO PROF./SSA Iannelli

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO Panelli, Intignano, Nevola, Urciuolo, Di Marino, Recano, Pedone.

Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici	Elaborare prodotti turistici a catalogo, a domanda ed a carattere tematico e definire il prezzo dei prodotti turistici Programmare, organizzare e gestire semplici eventi	Prodotti turistici a catalogo e a domanda Il catalogo come strumento di promozione-commercializzazione La costruzione dei pacchetti turistici I prezzi dei viaggi organizzati Gli eventi	Lezione frontale e interattiva. Studio di casi. <i>Problem solving.</i>	Libro di testo LIM Laboratorio IFS	30h did 2h prove

Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Comprendere le funzioni della pianificazione strategica e del controllo di gestione e monitorare i processi produttivi per ricavarne indici Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo</p> <p>Utilizzare strategie di marketing e contribuire a realizzare semplici piani di marketing di impresa turistica</p>	<p>Individuare l'orientamento strategico di fondo, la strategia e la pianificazione di un caso aziendale Elaborare un business plan, utilizzando gli strumenti del controllo di gestione in un'impresa turistica Elaborare un budget di un'azienda turistica ed effettuare l'analisi degli scostamenti</p>	<p>Orientamento strategico di fondo, obiettivi e strategie aziendali Pianificazione strategica e sue fasi; struttura e funzioni del business plan Controllo di gestione e relativi strumenti</p> <p>Strategie di marketing Marketing territoriale e della destinazione</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Laboratorio IFS</p>	<p>40h did</p> <p>2h prove</p>

Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</p> <p>Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche a fini promozionali e di commercializzazione</p> <p>Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica</p>	<p>Realizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio</p> <p>Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo</p> <p>Simulare semplici test e colloqui di selezione del personale anche in lingua straniera</p> <p>Utilizzare procedure per favorire lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche</p>	<p>Piano di marketing aziendale e territoriale</p> <p>Pianificazione di marketing territoriale e politiche di qualificazione e sviluppo dell'offerta turistica</p> <p>Tecniche di selezione del personale</p> <p>Curriculum europeo</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Laboratorio</p> <p>IFS</p>	<p>40h did</p> <p>2h prove</p>

Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di alternanza scuola lavoro			Classi quinte		
Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività didattiche	Strumenti	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> ● Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sin- cronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali ● Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi. ● Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie. ● Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli , in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le informazioni elaborate. ● Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative. ● Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante. ● Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore. ● Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro. ● Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie. ● I documenti della compravendita e del relativo regolamento. <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>Esercitazioni guidate</p> <p>Esercitazioni in laboratorio informatico</p> <p>Ambienti di simulazione</p> <p>Stage in azienda</p> <p>Tirocini formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Codice del Consumo</p> <p>Codice Civile</p> <p>Laboratorio IFS</p> <p>LIM</p> <p>Aziende turistiche ospitanti</p>	<p>12/15 h Curricolari</p> <p>Monte ore da definire per le attività pomeridiane</p>

OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
	<p>Saper elaborare semplici esempi di pacchetti turistici</p> <p>Saper riconoscere i principali costi delle imprese turistiche ed essere in grado di aggregarli tra loro in funzione di una eventuale programmazione</p> <p>Saper riconoscere ed utilizzare le varie strategie di comunicazione, applicandole alle esigenze delle aziende turistiche</p>	<p>Tecnica di formazione dell'offerta turistica</p> <p>Principali classificazioni di costi</p> <p>Schemi formali di comunicazione aziendale</p>	<p>Lezione frontale e</p> <p>Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO (PRESUMIBILMENTE H... PER LA DISCIPLINA) SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI

Data 5 settembre 2018

Il Capo Dipartimento

Prof.ssa Iannelli Germana