



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO



## PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE CLASSI QUINTE

DISCIPLINA **ECONOMIA AZIENDALE**

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

INDIRIZZO Amministrazione Finanza e Marketing, con articolazione ordinamentale e con articolazione Sistemi Informativi Aziendali

CAPO DIPARTIMENTO PROF./SSA Iannelli Germana

DOCENTI DEL DIPARTIMENTO: Di Marino, Intignano, Nevola, Panelli, Pedone. Recano, Urciuolo,

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Interpretare la normativa civilistica e fiscale</p>	<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Riclassificazione del Bilancio; analisi del bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>Imposte dirette e reddito fiscale dell'impresa</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>20h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti ed il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget.</p> <p>Costruire semplici Business Plan, anche con l'utilizzo della lingua inglese.</p>	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e controllo di gestione</p> <p>Classificazioni dei costi; contabilità analitica; BEA;</p> <p>Business plan , Budget d'esercizio</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>50h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari</p> <p>Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla RSI</p>	<p>Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p> <p>Individuare soluzioni in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa</p> <p>Confrontare semplici bilanci sociali e ambientali, commentandone i risultati</p>	<p>Politiche di mercato e piani di marketing aziendali Il Marketing Management; il piano di Marketing; Marketing Mix</p> <p>Strumenti di gestione finanziaria e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>Fabbisogno finanziario; strumenti di finanziamento a breve ed a m/l termine Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p> <p>La RSI (CSR) e gli strumenti della sua comunicazione agli stakeholders; il Bilancio Sociale e Ambientale (principali standard)</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p>Lavori individuali e di gruppo</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>40h did 2h prove</p> <p>40h did 2h prove</p>

Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di alternanza scuola lavoro			Classi quinte. . Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.		
Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività didattiche	Strumenti	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali</li> <li>● Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi.</li> <li>● Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie.</li> <li>● Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli , in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le informazioni elaborate.</li> <li>● Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.</li> <li>● Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante.</li> <li>● Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore.</li> <li>● Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro.</li> <li>● Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie.</li> <li>● I documenti della compravendita e del relativo regolamento.</li> </ul> <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>Esercitazioni guidate</p> <p>Esercitazioni in laboratorio informatico</p> <p>Ambienti di simulazione</p> <p>Stage in azienda</p> <p>Tirocini formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Codice del Consumo</p> <p>Codice Civile</p> <p>Laboratorio IFS</p> <p>LIM</p> <p>Aziende turistiche ospitanti</p>	<p>12/15 h Curricolari</p> <p>Monte ore da definire per le attività pomeridiane</p>

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE. Indirizzo AFM-Articolazione ordinamentale.**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti
<p>Saper rielaborare semplici bilanci d'esercizio al fine di effettuarne l'analisi attraverso i principali indici, anche con dati a scelta</p> <p>Saper elaborare semplici piani di marketing</p> <p>Saper risolvere semplici casi aziendali con l'utilizzo di dati a scelta e vincoli di partenza</p>	<p>Essere in grado di strutturare semplici schemi di bilancio</p> <p>Essere in grado di organizzare i dati necessari alla redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Essere in grado di applicare i principali metodi di determinazione dei costi</p> <p>Essere in grado di risolvere semplici problemi relativi alla formazione del budget e alla formazione di un piano generale di marketing</p>	<p>Conoscere i principi di base della redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere i principi di base della redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Conoscere i concetti fondamentali relativi alla Co.An. e saper individuare le sue metodologie</p> <p>Conoscere la funzione del Budget d'esercizio e saper elaborare semplici prospetti settoriali</p> <p>Conoscere la funzione e la struttura della pianificazione di marketing</p>	<p>Lezione frontale e Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

**Tavola di programmazione relativa al primo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Tempi</b>
<p>Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Interpretare la normativa civilistica e fiscale</p>	<p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Riclassificazione del Bilancio; analisi del bilancio per indici e per flussi.</p> <p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>Imposte dirette e reddito fiscale dell'impresa</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>20h did 2h prove</p>

**Tavola di programmazione relativa al secondo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti ed il loro utilizzo. Costruire il sistema di budget.</p> <p>Costruire semplici Business Plan, anche con l'utilizzo della lingua inglese.</p> <p>Essere in grado di fare una ricognizione dei principali principi del management I.T.</p> <p>Essere in grado di descrivere l'ambiente I.T. riguardo agli aspetti legali, etici e di investimento</p>	<p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e controllo di gestione Classificazioni dei costi; contabilità analitica; BEA;</p> <p>Business plan , Budget d'esercizio</p> <p>Conoscere l'organizzazione, le strategie e i relative processi di business connessi al management I.T. (Plan/Eucip)</p>	<p>Lezione frontale e interattiva.</p> <p>Studio di casi.</p> <p><i>Problem solving.</i></p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>	<p>30h did 2h prove</p> <p>50h did 2h prove</p>



**Tavola di programmazione relativa al terzo trimestre classi Quinte. Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

Competenze	Abilità/Capacità	Conoscenze	Attività didattica	Strumenti	Tempi
Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato	Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda	Politiche di mercato e piani di marketing aziendali Il Marketing Management; il piano di Marketing; Marketing Mix	Lezione frontale e interattiva.  Studio di casi.  Lavori individuali e di gruppo  <i>Problem solving.</i>	Libro di testo  LIM in aula  Laboratorio  Materiali di studio forniti dal docente	30h did 2h prove
Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari	Individuare soluzioni in relazione a specifiche situazioni finanziarie dell'impresa	Strumenti di gestione finanziaria e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa Fabbisogno finanziario; strumenti di finanziamento a breve ed a m/l termine			30h did 2h prove

Tavola di programmazione di competenza disciplinare relativa al percorso di alternanza scuola lavoro			Classi quinte . Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.		
Competenze	Abilità	Conoscenze	Attività didattiche	Strumenti	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leggere, riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali, cogliendo i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici del sistema impresa; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto tra le aree geografiche e culturali</li> <li>● Leggere ed interpretare il sistema azienda, nei suoi modelli, processi di gestione e flussi informativi.</li> <li>● Gestire gli aspetti organizzativi delle imprese e cercare soluzioni riferite alle diverse tipologie.</li> <li>● Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali, utilizzando gli strumenti operativi e concettuali in generale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizzare un mercato (la propria città o provincia o regione): individuando le risorse economiche presenti e la loro trasformazione in prodotti e servizi offerti; individuando i flussi di mercato e classificandoli , in base a precisi criteri, nelle diverse tipologie. Comunicazione dei contenuti. Interpretazione delle informazioni economico-aziendali. Commentare le informazioni elaborate.</li> <li>● Individuare i principi fondamentali dell'organizzazione aziendale. Correlate con le diverse strutture organizzative e con l'attività svolta dall'impresa. Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative.</li> <li>● Ricerca della struttura dei fornitori e dei clienti specifici dell'azienda ospitante.</li> <li>● Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Il ruolo del settore aziendale in cui si è inseriti nell'economia. Interventi privati e pubblici. Il mercato. La domanda e l'offerta specifica di settore.</li> <li>● Teoria e principi di organizzazione aziendale. Modelli organizzativi riferiti alle dimensioni, alle procedure, ai processi decisionali e alla divisione del lavoro.</li> <li>● Le imprese di settore: caratteristiche generali ed evoluzione. Le diverse strutture organizzative. I processi produttivi nelle diverse tipologie.</li> <li>● I documenti della compravendita e del relativo regolamento.</li> </ul> <p>Principi della contabilità e della normativa tributaria.</p>	<p>Esercitazioni guidate</p> <p>Esercitazioni in laboratorio informatico</p> <p>Ambienti di simulazione</p> <p>Stage in azienda</p> <p>Tirocini formativi</p> <p>Partecipazione attiva ad eventi di settore</p>	<p>Libro di testo</p> <p>Documenti aziendali</p> <p>Codice del Consumo</p> <p>Codice Civile</p> <p>Laboratorio IFS</p> <p>LIM</p> <p>Aziende turistiche ospitanti</p>	<p>12/15 h Curricolari</p> <p>Monte ore da definire per le attività pomeridiane</p>

**OBIETTIVI MINIMI CLASSI QUINTE . Indirizzo AFM-Articolazione Sistemi Informativi Aziendali.**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Attività didattica</b>	<b>Strumenti</b>
<p>Saper rielaborare semplici bilanci d'esercizio al fine di effettuarne l'analisi attraverso i principali indici, anche con dati a scelta</p> <p>Saper elaborare semplici piani di marketing</p> <p>Saper risolvere semplici casi aziendali con l'utilizzo di dati a scelta e vincoli di partenza</p>	<p>Essere in grado di strutturare semplici schemi di bilancio</p> <p>Essere in grado di organizzare i dati necessari alla redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Essere in grado di applicare i principali metodi di determinazione dei costi</p> <p>Essere in grado di risolvere semplici problemi relativi alla formazione del budget e alla formazione di un piano generale di marketing</p>	<p>Conoscere i principi di base della redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscere i principi di base della redazione del rendiconto finanziario</p> <p>Conoscere i concetti fondamentali relativi alla Co.An. e saper individuare le sue metodologie</p> <p>Conoscere la funzione del Budget d'esercizio e saper elaborare semplici prospetti settoriali</p> <p>Conoscere la funzione e la struttura della pianificazione di marketing</p>	<p>Lezione frontale e Lavoro individuale con l'ausilio e la collaborazione del docente di sostegno (in caso di alunni BES)</p>	<p>Libro di testo</p> <p>LIM in aula</p> <p>Laboratorio</p> <p>Materiali di studio forniti dal docente</p>

**PER L'ATTIVITA' DI ASL E PER IL NUMERO DI ORE RELATIVO PER LA DISCIPLINA SI RIMANDA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL COORDINATORE DELLE SINGOLE CLASSI**

**Data 5 settembre 2018**

**Il Capo Dipartimento**  
prof.ssa Iannelli Germana