



I.S.I.S. "FRANCESCO SAVERIO NITTI"

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Via J. F. Kennedy 140/142 - 80125 Napoli

Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990

C.F.94038280635 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it>

e-mail: nais022002@istruzione.it Posta certificata: isnitti@pec.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prot. 3847/C1t

Napoli, 30/10/2013

All'Albo della Scuola

Al sito www.isnitti.gov.it

(Avviso Prot.n. Num. AOODGAI /2373 del 26/2/2013)

PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007

"Competenze per lo sviluppo" Annualità 2013-2014

Autorizzazione MIUR P.I.I del Nitti AOODGAI 8480 del 5/8/2013

PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO TUTORS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Piano Integrato d'Istituto a.s. 2013-2014, elaborato ed inserito nel sistema informativo 2007 – 2013 così come definito dalla scuola sulla base della Scheda di Autodiagnosi elaborata all'interno del Collegio dei Docenti e deliberata dagli OO.CC., ai sensi del Programma Operativo Nazionale 2007-2013, Obiettivo "Convergenza", "Competenze per lo Sviluppo" – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. **Avviso prot. N. AOODGAI/2373 del 26/2/2013**
- Vista** **l'autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 8480 del 5/8/2013** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, che definisce le attività ammesse, **contraddistinte dai codici: C-1-FSE-2013-1427; C-2-FSE-2013-327; C-5-FSE-2013-218;**
- Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 art.33 punto 2 e art.40;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009;
- Visti** il verbale n. 148/2013 del Collegio dei Docenti del 20/05/2013 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto per l'annualità 2013-2014, nonché il verbale n. 151 del 02/09/2013 in cui il Collegio dei Docenti è stato informato dell'imminente avvio delle procedure per l'attuazione del P.I.I. 2013-2014;
- Visto** il verbale n. 288 del Consiglio d'istituto del 29/05/2011 in cui è stato approvato il Piano Integrato d'istituto annualità 2013-2014, nonché il verbale 289 del Consiglio d'istituto del 10/09/2013 in cui è stata approvata l'iscrizione in bilancio delle somme autorizzate;
- Vista** il verbale n. 289 del Consiglio di Istituto del 10/09/2013, in cui sono stati approvati l'avvio delle procedure per l'attuazione dei corsi autorizzati, nonché i criteri di selezione esperti, delle figure di piano tutor, facilitatore e valutatore, nonché del personale a.t.a e i criteri di ammissione alunni;
- Vista** l'informativa alle OO.SS. resa in data 30/9/2013
- Visto** il Verbale n. 1 del Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** per gli Obiettivi
C-1-FSE-2013-1427; C-2-FSE-2013-327; C-5-FSE-2013-218;
da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per il ruolo di TUTOR:

Ruolo	Obiettivo Azione	Titolo intervento	Destinatari	N. ore corso
Tutor	C1	Innalziamo le competenze in MATEMATICA - BIENNIO TECNICO	Alunni biennio	30
Tutor	C1	Innalziamo le competenze di Matematica BIENNIO SCIENTIFICO	Alunni	30
Tutor	C1	English WORLWIDE Language	Alunni triennio	30
Tutor	C1	Innalziamo le competenze in ITALIANO BIENNIO	Alunni biennio	50
Tutor	C2	ORIENTARSI al LAVORO- Modulo 1	Alunni triennio	20
Tutor	C2	ORIENTARSI al LAVORO- Modulo 2	Alunni triennio	15
Tutor	C5	STAGE EURO-MEDITERRANEO	Alunni classi quinte	120

Ruolo e mansioni del Tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si adopera sollecitamente per eventuali sostituzioni degli alunni, che dovessero rinunciare alla partecipazione al corso, in modo da non vanificare opportunità per altri alunni
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e la registrazione delle relative esperienze PON nei verbali del Consiglio/i di classe
- Cura la stampa e consegna delle Attestazioni finali dei corsi agli allievi
- Cura il raccordo e la comunicazione ai Consigli di Classe delle Attestazioni di fine corso, da tenere in conto per le relative valutazioni periodiche dei consigli di classe, nonché per l'attribuzione dei crediti formativi agli alunni del triennio
- Curerà la tenuta documentale di tutto l'intero progetto – relativamente alla parte didattica, e ne sarà responsabile,
- Provvederà alla stampa ed archiviazione di tutta la documentazione presente in piattaforma e di ogni altra documentazione connessa all'incarico (*anche se non presente in piattaforma*)



- Garantirà per l'Amministrazione il corretto adempimento quali-quantitativo delle attività svolte da parte dell'Esperto e ne segnalerà eventuali inadempimenti.
- Al termine dell'intervento controllerà la documentazione da consegnare e conservare nell'archivio PON 203-14 tenuto dal DSGA Peluso

Prerequisito **inderogabile** sarà il **possesso di competenze di informatiche** e la conoscenza della Piattaforma PON,, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON, che saranno, comunque, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello, valutate dal DS e/o anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 14 novembre 2013 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza (Allegato 1) dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2) e da fotocopia del documento identificativo

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, a suo insindacabile giudizio ed a tutela della P.A., qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009 ed a conclusione del progetto stesso, previo relativo deposito degli atti in segreteria al DSGA.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare le competenze informatiche e la conoscenza della Piattaforma PON, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo)
- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Inoltre, l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi della L. 445/00 :

- di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente e
- di essere consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.
- di essere consapevole che la eventuale presentazione di più domande per vari progetti, non implica alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per i vari profili. Qualora sia risultato assegnatario di un incarico la P.A. procederà allo scorrimento delle altre relative graduatorie convocando il primo candidato disposto successivamente al precitato candidato, (già - assegnatario di incarico su altro progetto). Nel caso in cui il successivo candidato sia anch'egli già destinatario di incarico, si procederà a scorrimento ulteriore,



fino all'individuazione del primo candidato non ancora destinatario di nomina.

- dichiara la piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi/ di servizio senza eccezione alcuna

Inoltre, per il corso relativo allo Stage all'estero dichiara la propria disponibilità a prestare servizio all'estero per tale incarico e di essere pronto a partire non appena sarà necessario, in base alle necessità dettate dal crono-programma degli interventi

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito www.isnitti.gov.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Annunziata Campolattano

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI VALUTATORE – FACILITATORE - TUTOR

1. Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;
2. Le competenze tecniche, informatiche e trasversali necessarie allo svolgimento autonomo dei compiti operativi e la conoscenza della piattaforma PON (da valutare a cura del DS o di suo delegato).
Qualora certificate esse assumono criterio di priorità; diversamente il docente produrrà una dichiarazione di responsabilità relativa alle competenze maturate.
3. Corsi di aggiornamento, perfezionamento, specializzazione, seminari brevi ecc. che riguardino la didattica e competenze trasversali.
4. Esperienze di formazione maturate in ambito universitario, come formatore per formatori, come esperti PON in altri Istituti.
5. Competenze maturate nel settore per il quale si presenta candidatura, anche in altri Istituti.
6. La precedente collaborazione con l'Istituto nell'ambito della formazione extracurricolare PON (qualsiasi ruolo di piano);
7. Documentabile esperienza pregressa nell'attività per la quale si presenta candidatura, con particolare riferimento all'ambito PON 2000-2006/Piano Integrato 2007-2013.
8. L'eventuale partecipazione e/o realizzazione di pubblicazioni attinenti l'ambito formativo di interesse;
9. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

TABELLA DEI PUNTEGGI

<p>Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) Max 25 punti</p>	<p>Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti</p>
	<p>Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti</p>
	<p>E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)</p>
<p>Corsi di formazione e aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS ex INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti</p>	<p>Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15</p>
	<p>Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6</p>
	<p>Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 5 giorni) 1 punto max 4</p>
<p>Esperienze professionali (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS) Max 50 punti</p>	<p>Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20</p>
	<p>Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15</p>
	<p>Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura (anche con altre scuole) 2 punti max 10</p>
	<p>Pubblicazioni (solo quelle afferenti la tipologia dell'intervento) 1 punto max 5</p>

* http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco_def_accreditati_qual.shtml
http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco_def_accreditati_04.shtml