

I.S.I.S. "FRANCESCO SAVERIO NITTI"

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Via J. F. Kennedy 140/142 - 80125 Napoli

Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990

C.F.94038280635 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it>

e-mail: nais022002@istruzione.it Posta certificata: isnitti@pec.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prot. 224 /C1t

Napoli, 20/01/2012

All'Albo della Scuola

Al sito www.isnitti.gov.it

**(Avviso Prot.n. Num. AOODGAI 4462 DEL 31/03/2011)
PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"
Annualità 2011-2012**

PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Piano Integrato d'Istituto a.s. 2011-2012, elaborato ed inserito nel sistema informativo 2007 – 2013 così come definito dalla scuola sulla base della Scheda di Autodiagnosi elaborata all'interno del Collegio dei Docenti e deliberata dagli OO.CC., ai sensi del Programma Operativo Nazionale 2007-2013, Obiettivo "Convergenza", "Competenze per lo Sviluppo" – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Avviso prot. N. AOODGAI/4462 del 31/03/2011.
- Vista** l'autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 11481 del 11/10/2011 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, che definisce le attività ammesse, contraddistinte dai seguenti codici: B-9-FSE-2011-94; C-1-FSE-2011-1120; G-1-FSE-2011-218; G-4-FSE-2011-99;
- Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 art.33 punto 2 e art.40;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009;
- Visti** il verbale n. 128/2011 del Collegio dei Docenti del 11/05/2011 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto per l'annualità 2011-2012, nonché il verbale n. 132 del 09/09/2011 in cui il Collegio dei Docenti è stato informato dell'imminente avvio delle procedure per l'attuazione del P.I.I. 2011-2012;
- Visto** il verbale n. 271 del Consiglio d'istituto del 19/05/2011 in cui è stato approvato il Piano Integrato d'istituto annualità 2011-2012, nonché il verbale 277 del Consiglio d'istituto del 13/01/2012 in cui è stata approvata l'iscrizione in bilancio delle somme autorizzate;
- Vista** il verbale n. 277 del Consiglio di Istituto del 13/01/2012, in cui sono stati approvati l'avvio delle procedure per l'attuazione dei corsi autorizzati, nonché i criteri di selezione esperti, delle figure di piano tutor, facilitatore e valutatore, nonché del personale ATA e i criteri di ammissione alunni;
- Vista** l'informativa alle OO.SS. resa in data 14/01/2012;
- Visto** il Verbale n. 1 del Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto del 18/01/2012;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti ruoli:

Ruolo

Facilitatore/Animatore

1 di Piano

Referente per la Valutazione

1 per Progetto B-9-FSE-2011-94;
G-1-FSE-2011-218;
G-4-FSE-2011-99.

1 per Progetto C-1-FSE-2010-1120;

Ruolo e mansioni del Facilitatore/Animatore:

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività
- Organizza l'uso degli spazi per le attività
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi
- Affiancherà i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Ruolo e mansioni del Referente per la Valutazione:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze in dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.

Prerequisito **inderogabile** sarà il possesso di competenze di informatiche, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno Venerdì 27 gennaio 2012** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2).

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito www.isnitti.gov.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Annunziata Campolattano

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI **Valutatore - facilitatore - tutor**

1. Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;
2. Le competenze tecniche, informatiche e trasversali necessarie allo svolgimento autonomo dei compiti operativi. Qualora certificate esse assumono criterio di priorità; diversamente il docente produrrà una dichiarazione di responsabilità relativa alle competenze maturate.
3. Corsi di aggiornamento, perfezionamento, specializzazione, seminari brevi ecc. che riguardino la didattica e competenze trasversali.
4. Esperienze di formazione maturate in ambito universitario, come formatore per formatori, come esperti PON in altri Istituti.
5. Competenze maturate nel settore per il quale si presenta candidatura, anche in altri Istituti.
6. La precedente collaborazione con l'Istituto nell'ambito della formazione extracurricolare PON (qualsiasi ruolo di piano);
7. Documentabile esperienza pregressa nell'attività per la quale si presenta candidatura, con particolare riferimento all'ambito PON 2000-2006/Piano Integrato 2007-2013.
8. L'eventuale partecipazione e/o realizzazione di pubblicazioni attinenti l'ambito formativo di interesse;
9. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

TABELLA DEI PUNTEGGI

<p>Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) Max 25 punti</p>	<p>Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti</p>
	<p>Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti</p>
	<p>E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)</p>
<p>Corsi di formazione e aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS ex INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti</p>	<p>Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15</p>
	<p>Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6</p>
	<p>Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 2 giorni) 1 punto max 4</p>
<p>Esperienze professionali (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS) Max 50 punti</p>	<p>Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20</p>
	<p>Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15</p>
	<p>Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura (anche con altre scuole) 2 punti max 10</p>
	<p>Publicazioni 1 punto max 5</p>

* http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco_def_accreditati_qual.shtml
http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco_def_accreditati_04.shtml