



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



Ai GENITORI e ALUNNI

Al personale

Sito Atti

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI
 Prot. 0001148 del 17/03/2020
 A-7-a (Uscita)

CIRCOLARE n.99

Oggetto: ***Funzionamento Amministrativo e dei Servizi Generali a seguito del DL n. 18 del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. n. 70 del 17/03/2020***

Il Dirigente Scolastico informa

le SS.LL. che con provvedimento prot. n. 1145/B2a del 17 marzo 2020 la scrivente ha disposto l'apertura dei locali scolastici solo in casi di necessità e il funzionamento in modalità lavoro agile degli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica, fatte salve le attività "indifferibili" da rendere in presenza, che saranno opportunamente individuate dal Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA.

Pertanto, nel periodo dal 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

Tanto premesso, l'ufficio di Segreteria/Ufficio amministrativo potrà essere contattato attraverso la casella di posta ordinaria nais022002@istruzione.it o posta certificata nais022002@pec.istruzione.it. Le richieste saranno evase, tenendo conto delle difficoltà operative, dei tempi e degli strumenti a disposizione del personale amministrativo. Le attività di consulenza saranno svolte in modalità a distanza (*attraverso posta elettronica*) e, solo in casi assolutamente urgenti e indifferibili, laddove, residualmente, si dovesse rendere necessaria la presenza fisica, il Ds procederà a valutare l'ipotesi di programmazione dell'accesso dell'utente previo appuntamento, nel rispetto di idonee regole precauzionali.

L'utenza è tenuta a fornire in qualsivoglia richiesta sempre un **NOME COGNOME – CODICE FISCALE- DESCRIZIONE CHIARA della RICHIESTA** e un **RECAPITO TELEFONICO**.

Continueremo a lavorare con impegno e dedizione nell'interesse di tutta la comunità educante, certi della collaborazione di tutta la nostra utenza e con la scrupolosa attuazione delle misure adottate in seguito all'emergenza, al fine di tutelare la salute di tutti – lavoratori ed utenti.

Il Dirigente Scolastico
 Annunziata Campolattano