



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
 APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO\

Prot. n. 947/A7a del 29/02/2020

CIRCOLARE n. 87

Al Dsga
 personale Docente
 personale ATA
 Genitori ed Alunni
 Albo e sito web

OGGETTO: Misure organizzative finalizzate al contenimento e gestione emergenza epidemiologica COVID-19 poste in essere nelle pubbliche amministrazioni.

OBBLIGHI di COMUNICAZIONE PERSONALE e ALUNNI di cui Direttiva FP 1/2020 e USR Campania 4338/20 RIEPILOGATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 6/2020;

VISTO il DPCM del 25/2/2020;

VISTA l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 1 del 24/2/2020;

VISTA l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 2 del 26/2/2020;

VISTA la Direttiva 1/2020 del Ministero per la Pubblica amministrazione;

VISTA la Nota USR Campania Prot. n. 4338 del 28/02/2020;

VISTO il D.lgs 81/2008;

CONSIDERATA la necessità di contenimento e gestire l'emergenza epidemiologica

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità del servizio, si riepilogano le prime misure organizzative adottate da questo Ufficio finalizzate al contenimento e gestione dell'emergenza di cui all'oggetto, in vigore da lunedì 2 marzo 2020:

COMUNICA

- che è assicurata “in via ordinaria” la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali della scrivente Amministrazione, con modalità prioritariamente telematiche;
- è garantito il regolare funzionamento degli Uffici di Segreteria, ma l'accesso all'Edificio scolastico e agli Uffici avverrà in maniera programmata e contingentata, come di seguito specificato;
 - considerata la carenza di spazi dell'istituzione in epigrafe, il ricevimento dei genitori degli alunni da parte dei docenti, sarà consentito residualmente, se previamente autorizzato dallo scrivente, ed avverrà in maniera programmata, tramite singoli appuntamenti idonei ad evitare sovraffollamento;
- al fine di contenere gli accessi del pubblico saranno ulteriormente incentivate forme di comunicazione telematica con l'utenza, il ricevimento dei genitori sarà consentito come di seguito indicato;
- l'utenza ammessa a colloquio in presenza, dovrà compilare preventivamente la scheda di dichiarazione e dovranno compilare e firmare il registro degli accessi, indicando orario d'ingresso e di uscita e i Collaboratori Scolastici ne cureranno con attenzione la compilazione da parte degli stessi.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\

PER IL SOLO PERSONALE, oltre alle comunicazioni/disposizioni, sopra richiamate:

VISTO il D.P.R. 3/1957;
VISTO il d.lgs. 165/2001;
VISTO il d.lgs 150/2009;
VISTA la L. 107/2015;

Si rammenta che:

- la Costituzione, all'art. 32, impegna la Repubblica a tutelare la salute come fondamentale diritto del singolo ed interesse per l'intera comunità;
- i Codici penale e civile fissano come obbligo per ogni datore di lavoro la tutela della persona fisica e della personalità morale dei propri lavoratori;
- che il Datore di lavoro nelle Istituzioni scolastiche è individuato dalla normativa nella persona del Dirigente scolastico;
- che l'art. 2 del d.lgs n.81/2008, Testo unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro, definisce come lavoratore la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, [...] ed ha equiparato al lavoratore anche l'allievo degli istituti di istruzione;
- che la normativa di riferimento, considerando il lavoratore un soggetto attivo, gli chiede non solo di rispettare le norme e di utilizzare correttamente gli strumenti necessari al lavoro scolastico, ma anche di segnalare le anomalie e di collaborare all'attuazione delle misure preventive e protettive;
- che la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro esigono l'attenzione costante di ciascun operatore, indipendentemente dallo specifico ruolo ricoperto: la collaborazione tra lavoratori è lo strumento più efficace per creare e mantenere la sensazione di serenità necessaria per svolgere bene i compiti a ciascuno assegnati.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di tali indicazioni e si rammenta che le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.

Per ciò che attiene il Personale le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. **AZIONE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE:** per quanto riguarda le azioni informative finalizzate al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si raccomanda alle famiglie e ai docenti di affrontare il problema con gli allievi, facendo riferimento al materiale scientifico distribuito da fonti ufficiali e già disponibile sul sito dell'Istituto e posto in luoghi visibili all'interno dell'edificio scolastico in formato Manifesto pubblicitario.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
 APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

Si raccomanda, inoltre, di sensibilizzare gli alunni al lavaggio frequente delle mani, illustrando le modalità per una corretta esecuzione, come da materiale illustrativo divulgato sui canali ufficiali dell'Istituto.

2. ESPLETAMENTO VISITE GUIDATE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI ED EVENTI:

le visite guidate e la partecipazione a manifestazioni ed eventi programmati dal nostro Istituto sono sospesi fino al 15 marzo 2020. Gli stessi saranno eventualmente riprogrammati con successiva comunicazione.

3. ALUNNI e PERSONALE di RITORNO dalle ZONE della CINA o dai COMUNI ITALIANI OVE è STATA DIMOSTRATA la TRASMISSIONE LOCALE del VIRUS:

In considerazione delle Ordinanze n. 1 del 24/02/2020 e n. 2 del 26/02/2020 della Regione Campania, della Nota dell' USR Campania del 28/02/2020 – Registro Uff. U. 0004338, del Decreto Legislativo 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) e facendo appello al senso di responsabilità sociale e civica di ciascuno, il personale DOCENTE, il personale ATA e gli ALUNNI (nello specifico l'appello è rivolto ai genitori e agli esercenti la patria potestà), che abbiano fatto ingresso in Italia negli ultimi quattordici giorni dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, ovvero siano rientrati a Napoli dalle aree della Cina interessate dall'epidemia ovvero dalle altre aree del mondo di conclamato contagio.

Le persone (lavoratori e utenti) provenienti Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus (l'aggiornamento del quale potrà essere conosciuto attraverso il sito istituzionale del Ministero Salute e Regione), *provenendo dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle autorità sanitarie delle regioni di pertinenza (nella Regione Lombardia: Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; nella Regione Veneto; Vo') e, più in generale, dalle regioni Lombardia- Veneto – Emilia Romagna*, il cui aggiornamento è in continua evoluzione ed è rinvenibile sui siti del ministero della Sanità e Regione Campania, **hanno l'OBBLIGO di comunicare tale circostanza** al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria territorialmente competente, al proprio medico di medicina generale (di seguito "MMG"), ovvero pediatra di libera scelta (di seguito "PLS") o mettersi in contatto con il **numero verde nazionale 1500 o regionale 800909699** appositamente istituito dalla Regione, o in caso di emergenza al Numero Unico dell'Emergenza 112:

- gli operatori delle centrali recepiranno i nominativi e la condizione e ne comunicheranno le generalità e recapiti per la trasmissione ai Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competente.
- per le eventuali misure di sorveglianza, ove non siano state già adottate dall'autorità sanitaria
- di darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.

L'operatore di Sanità pubblica a sua volta provvederà, se necessario, alla prescrizione della permanenza domiciliare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\

Nel caso in cui il lavoratore scolastico sia sottoposto a sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario dovrà presentare apposita certificazione medica nella quale si specifichi che l'assenza è dovuta a motivi di sanità pubblica.

Invece, nel caso in cui il sanitario non riterrà di disporre alcuna misura cautelativa (quarantena), il **LAVORATORE** richiederà rilascio di *attestazione medica- da produrre alla scrivente - da cui risulti che il dipendente è esente da processi infettivi in atto e può riprendere le attività di servizio*.

Analogamente, per gli ALUNNI, se il sanitario non riterrà di disporre misure cautelative (quarantena), il genitore e/ o esercente patria potestà, o l'alunno se maggiorenne, sarà necessario documentare alla Scuola di aver ottemperato a quanto disposto nella normativa succitata, anche ***attraverso certificazione medica che l'alunno è esente da patologie infettive in atto e può essere ammesso in classe.***

Tali disposizioni sono emesse in qualità di datore di lavoro, come previsto dal Dlgs.81/2008.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE ALL'UTENZA

(famiglie, fornitori, responsabili dei CSS, altri, etc)

1. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA e ALL'UFFICIO DI VICEPRESIDENZA:

l'accesso agli Uffici di Segreteria e all'Ufficio di VicePresidenza, è consentito all'utenza esclusivamente previo appuntamento.

La prenotazione dell'appuntamento potrà avvenire telefonicamente al **numero 081/5700343** e digitare:

- n. 1 per questioni inerenti **didattica e alunni**,
- n. 2 per il **personale**,
- n. 3 per questioni inerenti forniture **contabilità**,
- n. 4 per appuntamenti con i collaboratori del Dirigente Scolastico,

oppure scrivendo all'indirizzo vicepresidenza@isnitti.edu.it

(nella mail dovranno essere indicati cognome e nome del richiedente, motivo della richiesta di appuntamento, recapito telefonico al quale si vuole essere ricontattati).



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\

2. ACCESSO dell'UTENZA ai LOCALI SCOLASTICI e alle PERTINENZE degli EDIFICI:

Sussistendo la situazione di emergenza sanitaria, i genitori non potranno accedere all'interno dell'istituto, se non preventivamente autorizzati e in assenza di compilazione della scheda allegata.

L'UTENZA, eventualmente ammessa ai locali scolastici previo espressa autorizzazione del DS o dagli uffici di stretta collaborazione, è invitata a non sostare all'interno dell'edificio e delle pertinenze in modo da non creare assembramenti. Allo stesso modo, attenderà all'esterno dell'edificio scolastico l'uscita dei propri figli.

Non è consentita in nessun caso la sosta negli androni o nelle pertinenze scolastiche.

3. SOSPENSIONE ACCESSI RITARDATI e USCITE ANTICIPATE ALUNNI

Si comunica che sussistendo l'emergenza sanitaria, l'istituto adotterà le seguenti misure contingibili ed urgenti di prevenzione, contrasto e contenimento della diffusione del coronavirus:

- sono sospesi gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate per qualsiasi motivo compresi gli impegni sportivi e/o prelievi e/o visite, a partire da lunedì 2 marzo
- potranno accedere a scuola solo soggetti appartenenti alla popolazione scolastica (alunni, docenti e personale ATA)
- si raccomanda, in presenza di sintomi influenzali, di malesseri diffusi, di osservare le norme sanitarie e di restare a casa e contattare il medico di base.
- In caso di manifestazione a scuola di malesseri improvvisi e/o insorgenti, di sintomi influenzali, non saranno consentite uscite anticipate, **ma verrà attivato il 118 per condurre l'alunno al pronto soccorso** ed i genitori informati dalla scuola si porteranno direttamente in ospedale per il seguito di competenza sul minore.
- *Per gli alunni che sono portatori di problematiche sanitarie o immunodepressi, si rappresenta che la scuola mette a disposizione degli alunni- per cui potrebbe essere sconsigliata la frequenza di comunità ed assembramenti –il servizio formativo da casa via cavo in modalità streaming messo a disposizione dalla scuola, per cui l'alunno sarà presente in aula ma da remoto.*
- A tal fine, la richiesta potrà essere formulata tramite Registro elettronico al Coordinatore di Classe o tramite mail agli Uffici di stretta collaborazione del Dirigente Scolastico all'indirizzo vicepresidenza@isnitti.edu.it

Naturalmente, ogni decisione in merito è posta sotto la responsabilità del medico curante, che valutati rischi e benefici per il giovane paziente, deciderà se far frequentare regolarmente il servizio formativo in presenza o meno. Nonostante l'emergenza da COVID 19, nel caso in cui il sanitario dovesse propendere per la regolare frequenza



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

rilascerà attestazione di NULLA OSTA alla frequenza scolastica, pur tenuto conto delle condizioni sanitarie dell'alunno

4. COLLOQUI CON I DOCENTI – RICEVIMENTO GENITORI :

I colloqui con i docenti per questioni inerenti all'andamento didattico dei propri figli si svolgeranno esclusivamente via cavo, attraverso Skype/call conference

Solo residualmente e con appuntamenti scaglionati, non più di 1 genitore ad ora, compatibilmente con gli orari di servizio dei docenti, valutate le motivazioni della richiesta del genitore di colloquio in presenza, a scuola, tale richiesta dovrà essere espressamente autorizzata dal DS di concerto con il docente Coordinatore di classe .

La richiesta – contenente dati anagrafici del genitore e del minore, motivazione dettagliata per il colloquio in presenza dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite comunicazione scritta da inviare a vicepresidenza@isnitti.edu.it

5. DISPOSIZIONI SPECIFICHE RIVOLTE al PERSONALE

1. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA:

L'accesso agli Uffici di Segreteria da parte del personale **Docente e ATA** è possibile esclusivamente per APPUNTAMENTO nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì a partire dalle ore 12.00.

2. SVOLGIMENTO ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:

le attività funzionali all'insegnamento relative a quelle attività che comportano assembramenti significativi (esempio Collegio) sono sospese fino a nuove determinazioni. Le stesse saranno riprogrammate con successiva comunicazione, e onde ottemperare agli obblighi professionali gravanti, saranno valutate forme nuove e diverse di riunione anche in remoto, di concerto con la RSU.

Le attività di valutazione trimestrale – programmate dal 9 marzo- verranno svolte regolarmente.

3. RICEVIMENTO GENITORI:

il ricevimento dei genitori per questioni inerenti all'andamento didattico degli studenti si svolgerà previo appuntamento che potrà essere fissato, su iniziativa del docente, e previo autorizzazione del DS – sentite le motivazioni che necessitano l'incontro in presenza, mediante comunicazione via sms

4. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI:

Il personale di queste Amministrazioni e coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la medesima e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE



Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate ai rispettivi dirigenti che provvederanno alla conseguente informativa all'Autorità Sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

TANTO PREMESSO

In applicazione di quanto disposto da Dlgs 81/08 e con Nota dell'USR Campania del 28/02/2020 – Reg. Uff. U. 0004338 secondo la quale – come si legge **al punto 3) "Obblighi informativi dei lavoratori"** – i dirigenti dell'Amministrazione devono provvedere ad informare "l'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro", relativamente alle comunicazioni pervenute dal "personale di questa Amministrazione" e da "coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la medesima e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree", comunicazioni dovute "ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81", con l'avvertenza che la presente viene resa ai sensi dell'art. 7 comma 2 e art.8 comma 3 L. n. 241/90, lo scrivente rappresenta che - in ottemperanza dei citati obblighi normativi - segnalerà all' "Autorità sanitaria competente quanto comunicato dai lavoratori ed utenti, per il seguito di competenza delle Autorità Sanitarie regionali.

Si allegano alla presente circolare

- Direttiva n.1/2020 Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Circolare USR Campania prot. n. 4338 del 28/02/2020

Si confida nella consueta collaborazione.

D.S. dr.ssa Annunziata Campolattano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma2 D.lg.s.39/2013