

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 1 di 8

INDICE

- 1. SCOPO**
- 2. CAMPO APPLICAZIONE**
- 3. RESPONSABILITÀ**
- 4. PROCEDURA**

Seconda emissione Emissione	Gruppo Qualità.	Responsabile Qualità	Dirigente Scolastico Dott.ssa
Descrizione Modifica denominazione	Emissione	Verifica	Approvazione

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 2 di 8

1. SCOPO

Questa procedura definisce le modalità di organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro, in particolare determina le responsabilità ed i rapporti fra i vari soggetti interessati:

- Personale della Scuola
- Studenti;
- Genitori degli Studenti;
- Tutor;
- Ditte ospitanti;

2. CAMPO APPLICAZIONE

Questa procedura è applicabile all'attività di alternanza scuola-lavoro

3. RESPONSABILITÀ

Il Ds, titolare e responsabile dei percorsi di PCTO :

- individua il gruppo di lavoro destinato all'Alternanza, coordinato da un referente d'Istituto per PCTO, e promuove le necessarie azioni e relazioni necessarie alla realizzazione dei percorsi.
- Si occupa della gestione delle risorse finanziarie e umane
- Individua le imprese ed enti pubblici e privati disponibili per l'attivazione di percorsi di PCTO,
 - costituisce reti di scuole e stipula convenzioni
 - valuta a consuntivo le collaborazioni attivate.

Il Collegio dei Docenti e i Dipartimenti, sua articolazione funzionale, promuovono percorsi e attività in coerenza con l'offerta scolastica, e ne sviluppano la progettazione

Il Comitato Tecnico Scientifico

Svolge un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo lavorativo.

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 3 di 8

Il Coordinatore ASL dell'Istituto

- Assume il coordinamento del gruppo di lavoro per PCTO, ed ha il compito di gestire il progetto generale
- Progetta i percorsi per le singole classi in collaborazione con i Consigli di Classe
- Aiuta i tutor scolastici nella ricerca delle aziende e predispone modello di convezione e contratto formativo ('percorso formativo')
- Organizza le attività previste in classe, le visite aziendali e i contatti con esperti esterni
- Si relaziona con i tutor scolastici

Gli Insegnanti del Consiglio di Classe

- collaborano con idee e suggerimenti alla progettazione
- definiscono le unità di apprendimento in alternanza
- preparano e propongono agli alunni alcuni moduli orientativi e professionalizzanti
- supportano gli alunni nelle varie fasi del progetto
- valutano gli alunni al termine dell'esperienza in alternanza

Il tutor scolastico

- Garantisce la qualità della progettazione e della gestione dell'esperienza
- Adegua e personalizza le modalità di stage rispetto agli utenti
- Agevola l'accrescimento delle competenze, tecniche e di quelle relazionali
- Favorisce l'inserimento lavorativo
- Garantisce il monitoraggio costante dei risultati dell'alternanza
- Gestisce le problematiche dell'esperienza.
- Riferisce al Consiglio di Classe ed al Collegio Docenti i risultati del progetto di PCTO

Il tutor aziendale

- Funge da interfaccia fra lo studente, l'azienda e la scuola
- Accoglie, guida e supporta gli studenti
- Partecipa alla valutazione del percorso

La funzione strumentale per l'autovalutazione e miglioramento

- Predispone e analizza le azioni di monitoraggio ex-ante e ex-post .
- Tali azioni consentono di evidenziare le criticità e di individuare interventi correttivi al fine di trarne utili indicazioni, sia per apportare correzioni in itinere all'attività, sia per le successive fasi di programmazione

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 4 di 8

4-PROCEDURA

I percorsi di PCTO, che l'Istituto 'F. S. Nitti' realizza, possono prevedere attività dentro la scuola e fuori dalla scuola. Nel primo caso, si tratta di orientamento, incontri formativi con esperti esterni, insegnamenti di istruzione generale in preparazione all'attività di stage; questa prima fase vede coinvolte soprattutto le classi terze. Le attività fuori dalla scuola coinvolgono invece principalmente le classi quarte e quinte e riguardano stage presso strutture ospitanti e formazione in aula. Saranno previste diverse figure di operatori della didattica: tutor aziendali, docenti che seguono l'attività didattica in aula (tutor scolastici), docenti incaricati del rapporto con le strutture ospitanti/aziende, consulenti esterni.

Ciascun percorso viene elaborato in collaborazione con i rappresentanti delle aziende e/o delle amministrazioni/enti, che si impegnano a collaborare per la realizzazione dei percorsi in alternanza secondo una convenzione ed un contratto formativo che vengono siglati con l'Istituto.

4.1 Organi e risorse umane

Nella tabella in allegato vi è una sintetica descrizione degli organi preposti alle attività di PCTO, dei soggetti interessati, e delle sinergie in termini di progettazione, gestione, valutazione e diffusione dell'attività di PCTO.

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 5 di 8

Soggetto	Progettazione	Gestione	Valutazione	Diffusione
Comitato Tecnico Scientifico	Partecipa all'idea progettuale	Raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con il/i partner/s esterno/i	monitoraggio interno del progetto Organizzazione formazione congiunta	Informazione/promozione del percorso formativo in alternanza presso docenti, alunni, famiglie e territorio Promozione attività di orientamento
Dirigente Scolastico	Individua il fabbisogno e partecipa all'idea progettuale	Coordina i C.di C. Gestisce gli aspetti didattici finanziari e giuridico-amministrativi del progetto	Monitoraggio interno Analisi valutazione studenti	Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento
Responsabile di progetto	Individua il fabbisogno. Partecipa all'idea progettuale. Sviluppa l'idea progettuale. Progetta gli strumenti di valutazione	Gestisce le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali	Cura del monitoraggio delle diverse esperienze e delle diverse fasi dell'alternanza	Coinvolgimento e motivazione di tutti i partners del progetto, degli studenti e dei genitori Diffusione del progetto e dei risultati. Promozione attività di orientamento
Consiglio di classe	Coprogettazione Scuola /Azienda del percorso formativo in alternanza Elabora unità di apprendimento. Condivide la progettazione degli strumenti	Definisce il percorso e l'articolazione del progetto. Individua la temporalità delle fasi di alternanza	Valutazione dei bisogni degli studenti. Valutazione dell'unità di apprendimento Valutazione delle competenze da acquisire tramite l'alternanza, riferite agli obiettivi formativi del curriculum	Monitoraggio e diffusione dei risultati degli studenti
Tutor interno	Partecipa all'idea progettuale	Raccordo esperienza in aula con quella in azienda. Controllo frequenza studenti	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività	Diffusione strumenti. Valutazione studenti
Tutor esterno	Partecipa all'idea progettuale	Controllo frequenza studenti Raccordo esperienza in azienda con quella in aula	Valutazione attuazione percorso formativo. Elaborazione report su andamento attività formativa e competenze acquisite. Monitoraggio attività	Diffusione strumenti. Valutazione studenti
Alunni	Partecipano all'idea progettuale. Moduli di autovalutazione	Tempi modalità organizzative e valutative	Il gradimento dell'attività in alternanza. Autovalutazione	Divulgano l'esperienza nel contesto scolastico, familiare e territoriale.

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 6 di 8

4.1.2 Finalità

I percorsi di PCTO dovranno perseguire le seguenti finalità:

attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con gli ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;

b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze

spendibili anche nel mercato del lavoro;

c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;

d) favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti

e) potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche

f) accrescere la motivazione allo studio

g) potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti

lavorativi

h) valorizzare le risorse e potenzialità del proprio territorio

4.1.3 Competenze, abilità e conoscenze da acquisire nei percorsi di PCTO

-competenze afferenti le aree disciplinari

- competenze relazionali

- competenze tecnico-operative

4.1.4 I risultati attesi per progetto

-dare motivazione agli studenti per l'inserimento al lavoro;

-migliorare l'efficacia del percorso scolastico, rendendolo più attraente e motivante;

-dare centralità all'orientamento come chiave per il futuro;

-favorire una cultura incentrata sull'integrazione tra istruzione e mondo del lavoro offrendo la possibilità di sperimentare sul campo l'applicazione di quanto appreso in aula e di accedere ad ambiti di conoscenza non strettamente curricolari;

-acquisizione delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel mondo del lavoro

-saper lavorare in gruppo,

-Favorire le pari opportunità tra studenti

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 7 di 8

4.1.5 Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio e la valutazione saranno articolati in due momenti:

- 1- monitoraggio - valutazione in ingresso per l'accertamento dei prerequisiti;
- 2- valutazione finale al termine del percorso.

L'accertamento finale delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente, i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi. A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze (vedi par.4.1.6). Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro. Il consiglio di classe definirà un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati affidandone la valutazione ai vari soggetti

- docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante ed al termine dell'esperienza sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali.
- tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell'area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell'uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l'attività di stage.
- tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell'esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell'esperienza
- studente AUTOVALUTAZIONE: esprime un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative, accoglienza, rapporti con i colleghi, preparazione scolastica, competenze, ecc)
- consiglio di classe: certifica, attraverso l'attestato delle competenze, l'efficacia dell'attività formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

4.1.6 Modalità di accertamento delle competenze

Ciascun Consiglio di classe sceglierà la/le modalità di accertamento delle competenze acquisite tra quelle ritenute più appropriate al percorso seguito tra le seguenti:

- Report dello studente
- Osservazione da parte del docente
- Test pluridisciplinare
- Questionario di valutazione delle Aziende
- Questionario di autovalutazione dello studente

I.I.S.S. F. S. NITTI	PROCEDURA DI SISTEMA	PCTO (ex ASL)
	PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (EX ASL)	Rev. 1 del 18/11/19
		Pagina 8 di 8

4.1.7 Modalità di certificazione delle competenze

A conclusione dell'esperienza, gli alunni riceveranno un attestato rilasciato dalla scuola.

La certificazione delle competenze è subordinata alla frequenza dell'attività formativa pari o superiore all'75% del monte ore compreso l'attività di alternanza effettuata.