

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
p: <http://www.istitutodit.it> - e-mail: maist22002@istruzione.it - posta certificata: maist22002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI
Prot. 0001785 del 12/04/2021
B-2 (Uscita)

Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL, e dei successivi aggiornamenti del 24/04/2020 e del 06/04/2021.

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità dell'istituto;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali e del RLS avvenuta a mezzo posta elettronica e/o mediante contatti telefonici;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni, mediante apposito gruppo di lavoro designato dal Dirigente di Istituto.

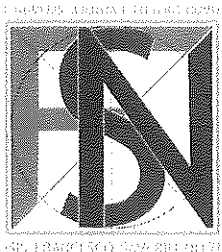
L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI assume il presente Protocollo di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e dei successivi aggiornamenti del 24/04/2020 e del 06/04/2021. Infatti, la prosecuzione delle attività lavorative può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano nell'Istituto Nitti adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del presente Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

Lo scopo è quello di regolamentare la condotta del personale così da coniugare la prosecuzione dell'attività della scuola con la garanzia della salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Tutte le iniziative, disposizioni, misure di protezione e sicurezza messe in atto dalla scuola sono e continueranno ad essere pubblicizzate all'interno della stessa tramite distribuzione/presa visione/affissione in bacheca di tutti gli atti emanati e attraverso la cartellonistica recante le regole da rispettare. Il Comitato ed i Responsabili, a cui sarà distribuito questo documento, sorveglieranno sulla corretta applicazione dei comportamenti da adottare e di seguito descritti. Tutti coloro che non

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI
Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.itse.it> - e-mail: nitti22182@istruzione.it - posta.certificatanaisti22182@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



rispettano quanto stabilito dalle disposizioni governative in termini di comportamento da rispettare per far fronte al contrasto e la diffusione del virus, mettendo a rischio la salute propria e altrui, sono punibili con sanzione amministrativa e/o penale.

1. Informazione

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevolezza, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'Istituto fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione del contagio. Laddove il presente Protocollo fa riferimento all'uso della mascherina chirurgica, è fatta salva l'ipotesi che, per i rischi presenti nella mansione specifica, siano già previsti strumenti di protezione individuale di tutela di tipo superiore (facciali filtranti FFP2 o FFP3) o di diversa tipologia. L'Istituto, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nell'Istituto. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nell'istituto una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo

b) Informazione all'entrata

All'entrata sono affisse le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso. Nessuno potrà entrare nei locali dell'Istituto se non dopo aver ricevuto le specifiche informazioni. Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

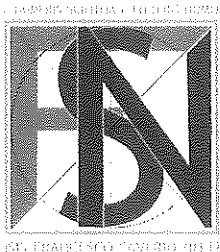
Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nell'Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (misurare la temperatura prima di partire da casa per venire a scuola)
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nell'Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142

80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istitutocn.it> - e-mail: part022002@istruzione.it - posta certificata: part022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- c) *Informazione ai terzi*

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione potrà avvenire mediante lo stesso Protocollo o mediante una nota informativa sintetica. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Istituto.

Con l'ingresso nell'Istituto si attesta, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto del presente Protocollo, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) *Informazione in Istituto*

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI ha collocato, nei luoghi maggiormente frequentati, avvisi e *depliant*s informativi che ricordano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

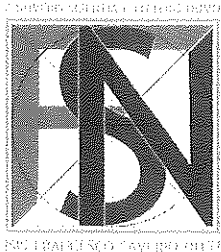
In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche sono affisse prevalentemente nelle sale comuni, presso i servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. *Modalità di ingresso e di comportamento in Istituto*

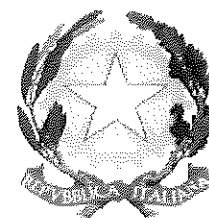
Tutto il personale al rientro in servizio è tenuto a compilare e consegnare il certificato anamnestico di cui all'allegato 1, previo rilascio del consenso informato circa il trattamento dei dati personali; anche se nei giorni successivi non ne sarà più richiesta la compilazione, la positività anche di uno solo dei criteri in esso riportati è motivo di impossibilità ad accedere all'edificio scolastico. In tal senso chi sarà presente nei giorni indicati dai turni di lavoro, timbrando il badge di presenza in ingresso starà dichiarando per fatti concludenti di:

- Non avere una temperatura corporea pari o superiore a 37,5° centigradi.
- Sapere di non poter fare ingresso, qualora sussistano le condizioni di pericolo (sintomi influenzali, temperatura, contatti con positivi al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI
Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istniti.edu.it> - e-mail: naist22002@istruzione.it - posta certificata: naist22002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



- Rispettare sul luogo di lavoro le disposizioni delle Autorità sanitarie circa le distanze di sicurezza, l'igiene delle mani, tenere i comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Aver ricevuto dalla Direzione i Dispositivi di Protezione Individuale (mascherina di tipo chirurgico, con le caratteristiche previste dall'art. 34 del DL 19 e dall'art. 16.1 DL 18, e guanti monouso).
- Non essere sottoposto a misure di quarantena fiduciaria, né di esserlo congiunti coabitanti.

Qualora il lavoratore sia risultato positivo al virus, per l'accesso all'edificio scolastico, dovrà preventivamente presentare certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

a) Controllo della temperatura

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. In tal caso l'Istituto Nitti esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

b) Richiesta di informazioni

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2/COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Per questi casi si fa riferimento alla normativa di seguito richiamata e alle successive, ulteriori disposizioni che potranno essere adottate in materia:

o agli articoli 14, comma 1, e 26, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

o all'articolo 1, comma 1, lettera d), del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;

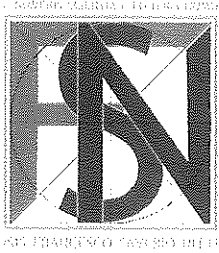
o all'articolo 1 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74;

o all'articolo 1-bis del decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124.

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142

80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: rais122002@istruzione.it - posta certificata: rais122002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 ottobre 2020 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il medico competente.

c) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI valutata l'organizzazione, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei plessi scolastici, dispone quanto segue:

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

Parcheggi: È consentito il regolare parcheggio nel parcheggio interno secondo le disposizioni già in essere.

Ingressi: L'ingresso è consentito ai soli dipendenti o al personale esterno autorizzato dal Dirigente Scolastico. L'ingresso ai fornitori è consentito senza scendere dal mezzo o al massimo restando in prossimità dello stesso.

Bar: L'attività di vendita e/o somministrazione è sospesa ed inibita.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni e dell'utenza

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Istituto

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in Istituto, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali dell'Istituto. **TUTTI I VISITATORI ESTERNI/FORNITORI DOVRANNO ESSERE IDENTIFICATI E ANNOTATI NEL REGISTRO QUOTIDIANO DEGLI ACCESSI ALLA SCUOLA, AD OPERA DEL CUSTODE O DI ALTRO PERSONALE CON MANSIONE DEDICATA.**

b) Procedura di ingresso

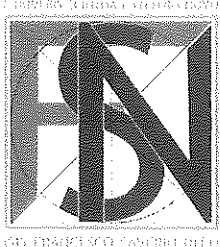
L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi dell'Istituto.

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istniti.edu.it> - e-mail: nist022002@istruzione.it - posta.certificata@nist022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



carico/scarico o consegna posta: l'autista dovrà essere dotato di guanti e mascherina e non potrà scendere dal mezzo a meno che non sia indispensabile per la sola apertura del mezzo stesso e senza allontanarsi da esso. È vietato l'accesso ai locali interni. Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

d) Accesso agli uffici

L'accesso agli uffici è interdetto al personale esterno a meno di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico ed ad un massimo di una persona alla volta dotata di guanti e mascherina. Il Nitti organizza le eventuali relazioni riducendo al minimo la necessità di contatto, privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti e mascherina per ricevere e firmare la documentazione

e) Accesso ai servizi igienici

Non è consentito l'accesso ai servizi igienici al personale del fornitore ed ai visitatori. Il Dirigente Scolastico potrà autorizzare l'utilizzo di un bagno dedicato che sarà oggetto di pulizia quotidiana.

f) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Si dispone l'osservanza della seguente procedura:

Nel caso di scarico manuale i pacchi saranno consegnati all'esterno e poi prelevati dopo le operazioni di cleaning.

g) Accesso ai locali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali dell'Istituto, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro, il personale esterno dovrà obbligatoriamente indossare guanti e mascherina.

h) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro

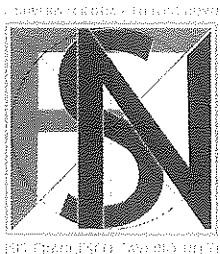
Non sono previsti trasporti organizzati dal datore di lavoro.

i) Appalti endoaziendali

L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno del sito.

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: na8122012@istruzione.it - posta certificata: na8122012@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute.

j) Lavoratori di aziende terze che lavorano nell'Istituto

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito (es. manutentori, fornitori) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

4. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

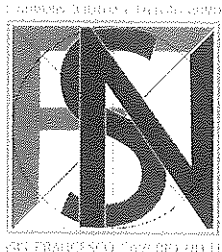
L'I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, nonché alla loro ventilazione.

Per il personale collaboratore scolastico non si terrà conto di precedenti Ordini di Servizio relativi ad aree o settori assegnati ai fini dei servizi di pulizia, dovendosi provvedere tutti, indistintamente, a pulire e sanificare l'intero edificio e tutti i locali (compreso Direzione, uffici, aree comuni, postazioni dei lavoratori, etc.). Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

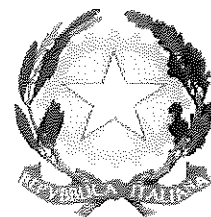
- Provvedere quotidianamente alla pulizia dei locali utilizzando prioritariamente una soluzione di prodotti al cloro attivo (varecchina) nella concentrazione di 0,5%.
- Gli interventi di sanificazione dovranno concentrarsi, sulle superfici che più frequentemente vengono toccate (quali piani di lavoro delle scrivanie degli uffici, cattedre, banchi e relativi supporti per i libri, porte e relative maniglie, maniglie delle finestre, piani in marmo delle finestre, rubinetteria e pulsanti di scarico dei servizi igienici). Per gli utensili più delicati utilizzare soluzione alcoolica al 70%.
- Procedere alle ordinarie operazioni di pulizia (lavaggio pavimenti e scale, servizi igienici) sia con prodotti sanificanti (varecchina in acqua) che con detergenti ordinari, facendo attenzione di non miscelare mai i due prodotti insieme (potrebbero sviluppare vapori irritanti per occhi e respirazione).
- Provvedere ad inizio del turno di lavoro, durante le operazioni di sanificazione e/o pulizia, e ripetutamente durante la permanenza sul luogo di lavoro, ad un adeguato ricambio d'aria dei locali, aprendo finestre e porte per un periodo di tempo adeguato.

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: isnitti220124@istruzione.it - posta.certificata@isnitti220124@istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



a) *Locali*

Pulizie straordinarie ad opera di ditta esterna di pulizie e/o di personale interno.

b) *Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc)*

Pulizie straordinarie ad opera di ditta esterna di pulizie e/o personale interno. Il personale amministrativo è invitato ad evitare di lasciare documenti o altro sulle scrivanie a chiusura delle attività di lavoro, di ridurre al minimo la presenza di documenti cartacei durante le ore di lavoro, di procedere nell'orario di lavoro, qualora lo ritengano necessario, ad interventi di pulizia/sanificazione della propria postazione di lavoro in aggiunta a quelli effettuati dai collaboratori scolastici ad inizio turno di lavoro (con uso di varecchina opportunamente diluita o, per gli utensili più delicati soluzione alcoolica al 70%). Durante l'orario di lavoro provvedere, ripetutamente, al ricambio dell'aria aprendo per un tempo adeguato le finestre e la porta dell'ufficio assegnato.

c) *Attrezzature di lavoro condivise (centrali di manovra, dispositivi di comando, etc...)*

Pulizie straordinarie ad opera di ditta esterna di pulizie e/o personale interno.

d) *Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori,*

L'Istituto dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Sanificazione

L'Istituto procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali scolastici.

L'Istituto assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. In conformità e il DPCM ed il Protocollo nazionale la pongono in relazione all'utilizzo di periodi di cassa integrazione guadagni.

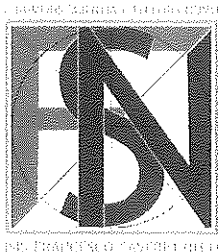
L'Istituto dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- b) Periodicamente
- c) L'Istituto può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Precauzioni igieniche personali, tutto il personale (compresi visitatori ed alunni) dovrà:

- *Indossare i DPI costituiti da mascherina protettiva e guanti monouso. La mascherina dovrà essere indossata prima dell'ingresso a scuola. I guanti dopo aver lavato adeguatamente le mani.*
- *Rispettare le disposizioni sul "distanziamento sociale" pari ad almeno n. 1 metro.*
- *Non creare assembramenti.*
- *Non condividere alimenti, bicchieri, posate, sigarette.*
- *Cambiare periodicamente i guanti e lavare le mani, preferibilmente con acqua e sapone, asciugandole con la carta asciugamani.*

Nei locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

L'Istituto ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

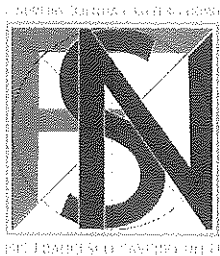
6. Dispositivi di protezione individuale

Sono considerati dispositivi di protezione individuale (DPI), ai sensi dell'articolo 74, comma 1, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, le "mascherine chirurgiche" di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, il cui uso è disciplinato dall'articolo 5-bis del medesimo decreto-legge. Pertanto, in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto, è comunque obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento, in coerenza con quanto previsto dal DPCM 2 marzo 2021. Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro, sulla base del complesso dei rischi valutati a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'azienda, si adotteranno DPI idonei.

a) *Le mascherine chirurgiche*

L'Istituto mette a disposizione di tutto il personale potenzialmente esposto mascherine chirurgiche. Il personale cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative. La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro, dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3) anche



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.ismitti.edu.it> - e-mail: naiss0220012@istruzione.it - posta certificata: naiss0220012@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della salute.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Le modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine sarà illustrata ai singoli lavoratori all'atto della consegna.

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, l'Istituto potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

L'Istituto assicura che tutte le persone presenti abbiano la possibilità di accedere a bagni dotati di sapone o in alternativa a ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

c) Il rifornimento di gel

L'Istituto garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nel caso non vi sia facile accesso a bagni dotati di sapone.

d) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Istituto, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

7. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano.

L'Istituto, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Sala professori: numero massimo persone contemporaneamente presenti 3

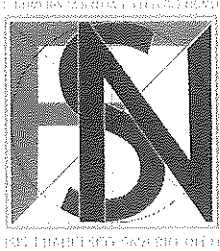
Segreteria: numero massimo persone contemporaneamente presenti 3

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.

Gli spogliatoi sono:

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI
Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istituti.edu.it> - e-mail: naist022002@istruzione.it - posta certificata: naist022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



- oggetto di pulizia ordinaria
- oggetto di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

8. Organizzazione dell'Istituto

L'Istituto dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività.

La scuola non ha interrotto la sua attività lavorativa. Si è fatto ricorso a modalità di lavoro agile (smart-working) e di didattica a distanza.

- a) L'Istituto può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di alcune attività e comunque, di quelle delle quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza.
- b) L'Istituto può procedere ad una rimodulazione dei livelli delle attività svolte.
- c) L'Istituto assicura un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Garantire la distanza interpersonale e la riconoscibilità dei gruppi è importante al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di salute (evitando la continua circolazione e confusione dei lavoratori nel partecipare a gruppi differenti).
- d) L'Istituto può utilizzare il lavoro agile e da remoto per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito come segue:
 - a) Smart work.
 - b) Ferie.
- e) L'Istituto può utilizzare i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.
- f) In merito alle trasferte nazionali ed internazionali, è opportuno che il datore di lavoro, in collaborazione con il MC e il RSPP, tenga conto del contesto associato alle diverse tipologie di trasferte previste, anche in riferimento all'andamento epidemiologico delle sedi di destinazione.

I lavoratori che svolgono attività di ufficio sono già dislocati in postazioni che garantiscono adeguata distanza, pertanto, non si rende necessario un riposizionamento per tali ambienti di lavoro. Per gli addetti operativi non vi è la necessità di rimodulare gli spazi in quanto essi operano in condizioni che assicurano un adeguato distanziamento, nel rispetto delle condizioni igienico-sanitarie sopra richiamate.

L'Istituto garantisce le necessarie condizioni di supporto al lavoratore ed alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause). Allo scopo di garantire il distanziamento sociale potrà, nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, per il periodo transitorio,

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142

80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnatti.edu.it> - e-mail: paola.22402@istruzione.it - posta certificata: paola.22402@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



posizionarli in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati o sale riunioni. Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni. L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari. È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, L'Istituto, dispone quanto segue:

- a) orari di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.
- b) Dove possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

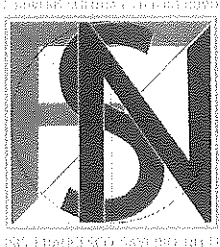
La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale. L'Istituto dispone, a questo proposito, che il personale interno deve ridurre per quanto possibile le movimentazioni interne. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione.

L'Istituto dispone la sospensione di tutti gli eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività a meno che non siano espressamente autorizzati dalla Direzione.

Sono sospesi tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, fatte salve le deroghe previste dalla normativa vigente. Sono consentiti in presenza, ai sensi dell'articolo 25, comma 7, del dPCM 2 marzo 2021, la formazione in azienda esclusivamente per i lavoratori dell'azienda stessa, secondo le disposizioni emanate dalle singole regioni, i corsi di formazione da effettuarsi in materia di protezione civile, salute e sicurezza, i corsi di formazione individuali e quelli che necessitano di attività di laboratorio, nonché l'attività formativa in presenza, ove necessario, nell'ambito di tirocini, stage e attività di laboratorio, in coerenza con i limiti normativi vigenti, a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL. E' comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile e da remoto.

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142
80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istmna.it> - e-mail: nitti2282@istruzione.it - posta certificata: nitti2282@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



L'Istituto, valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione continua viene sospesa
- b) La formazione obbligatoria viene sospesa

11. Gestione di una persona sintomatica in Istituto

La vigilanza all'accesso è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in Istituto, insorgano sintomi influenzali, l'Istituto dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente. In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi sintomi influenzali (quali quali tosse, vomito, diarrea, mialgie intense e diffuse, perdita dell'olfatto, perdita del gusto), lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, dagli altri presenti nei locali. L'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, anche con il coinvolgimento del MC. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- b) Il lavoratore al momento dell'isolamento, sarà subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

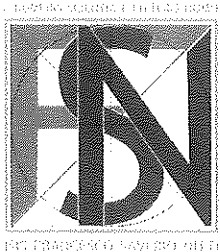
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

- Viene garantita con continuità la sorveglianza sanitaria periodica, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria deve tendere al completo, seppur graduale, ripristino delle visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020.
- Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19.

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142

80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.istitutodisdu.it> - e-mail: pa022002@istruzione.it - posta.certificatapa022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



- Il medico competente attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza.
- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021.
- La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

LAVORATORI cosiddetti FRAGILI

A) Il nuovo testo dell'articolo 26, comma 2, del Decreto-legge n. 18/2020 è il seguente (si precisa che siamo in attesa di comunicazioni per le procedure da adottare dopo il 30 aprile):

- "Fino al 30 aprile 2020 per i lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché per i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992, il periodo di assenza dal servizio è equiparato al ricovero ospedaliero di cui all'articolo 87, comma 1, primo periodo, del presente decreto ed è prescritto dalle competenti autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, sulla base documentata del riconoscimento di disabilità o delle certificazioni dei competenti organi medico-legali di cui sopra, i cui riferimenti sono riportati, per le verifiche di competenza, nel medesimo certificato".

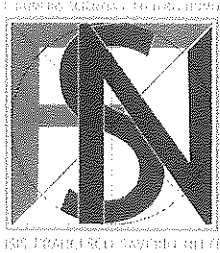
I cittadini a rischio che possono usufruire di tale prescrizione sono esclusivamente:

1. i lavoratori dipendenti pubblici e privati in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Sono pertanto soggetti che hanno già ottenuto il riconoscimento dello stato di handicap grave previsto dalla legge n. 104/1992.
2. i lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie

I.S.I.S. FRANCESCO SAVERIO NITTI

Via J.F. Kennedy, 140/142

80125 - Napoli



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isniti.edu.it> - e-mail: naist22002@istruzione.it - posta certificata: naist22002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO\



oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della medesima legge n. 104 del 1992. Si tratta dei soggetti che hanno ottenuto il riconoscimento dello stato di handicap previsto dalla Legge n. 104/1992 senza connotazione di gravità ma nel cui verbale, oppure in altra certificazione medico legale in loro possesso, è riportata la condizione di immunodepressione o di patologia oncologica o relativa terapia salvavita che determina una condizione di rischio.

Si raccomanda di ricordare al lavoratore che, trattandosi di certificazione equiparata al ricovero ospedaliero, costituisce reato l'allontanamento dal domicilio per tutto l'arco temporale ricompreso nella certificazione.

B) Tutti gli altri lavoratori che, pur non rientrando nella fattispecie prevista dall'articolo citato, dovessero ritenersi in una condizione di "fragilità" che li espone a un maggior rischio in caso di infezione a SARS COV 2, dovranno rivolgersi al medico di famiglia (MMG) che potrà rilasciare

- 1) un certificato di malattia analogo a quello previsto dalla lettera A qualora ravvisi una condizione patologica assimilabile
- 2) redigere un certificato che segnali solo la condizione di fragilità al Dirigente scolastico, omettendo i dati clinici.

Le richieste dei lavoratori che rientrano tra quelli sottoposti a sorveglianza sanitaria (personale ATA) saranno vagliate dal medico competente e dovranno essere accompagnate da documentazione sanitaria idonea, rilasciata da struttura pubblica, inviata a mezzo mail direttamente al medico competente.

Per gli altri lavoratori, non sottoposti a sorveglianza sanitaria, il dirigente scolastico procederà a valutare la possibilità di adeguare la postazione di lavoro e le modalità di ingresso e di uscita da scuola in modo da evitare il rischio di contagio. Esaurite queste possibilità la domanda sarà trasmessa alla Commissione valutatrice identificata nel collegio medico-legale.

13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il protocollo è redatto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione del Medico Competente, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. E' costituito un Comitato che opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo. Il Comitato è costituito dal Dirigente Scolastico, dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e dal D.S.G.A..

Il Dirigente Scolastico
Annunziata Campolattano