



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO

E NUMERIS SCIENTIA E LITTERIS HOMO



ISIS FRANCESCO SAVERIO NITTI



Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
 Fondo europeo di sviluppo regionale

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI
 Prot. 0000929 del 19/02/2022
 VI-10 (Uscita)

AVVISO/INVITO a presentare candidature per il PERSONALE INTERNO Progettista e Collaudatore

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
 2014IT05M20POO1 -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020.
 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
 Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

FESR-Obiettivo/Azione 13.1.2
 Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)
 “Autorizzazione MIUR AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Titolo Progetto

Azione 13.1.2

“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice nazionale PON FESR 13.1.2A - FESRPON-CA-2021-401

CUP F69J21011030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) disciplina il ruolo di CONSIP come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; e l'art. 45 in cui si indica che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 120 del 11/9/2020 di conversione del D.L. 76 del 16/7/2020 (Decreto Semplificazioni) Decreto- Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- VISTO il Decreto-Legge 31 maggio 2021 - n. 77 art 51- (Decreto Semplificazioni Bis) *Governance del PNRR -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.*
- VISTO il regolamento Acquisti e Forniture dell'Istituto in epigrafe, approvato dal CdI con delibera 178 assunta e registrata nel verbale 339 del 31/8/21 prot.4722 del 2/9/2021 integrato ai sensi e per gli effetti dei decreti Semplificazioni e semplificazioni Bis sopraindicati.
- VISTO il "Programma Operativo Nazionale 2014-2020. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU* Asse V - *Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*
- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti

- per l'apprendimento" 2014-2020– Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU
- VISTA la nota Ministero Istruzione Direzione Generale Fondi strutturali prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 con cui sono state pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020 le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente ed ammessi al finanziamento
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA la lettera di autorizzazione -per la singola istituzione scolastica- con cui il MIUR ha autorizzato questo istituto ad attuare i progetti **Codice Nazionale 13.1.2A - FESR PON-CA-2021-401**, per la realizzazione del progetto **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** avente prot AOODGEFID/ 0042550 del 02/11/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTO il verbale n. 316 del 13/9/2017 del Consiglio di Istituto in cui vengono confermati i criteri storicizzati per la selezione del personale interno (tutor ed esperti) relativi alla programmazione PON –FESR 2014-2020
- VISTA la delibera n. 169 del Consiglio d'Istituto verbale n. 338 del 17/6/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato integrato il P.T.O.F.19/22 approvato per anno scolastico 21/22
- VISTA la delibera Generale del 10/6/2020 Verbale 229 del Collegio dei Docenti con cui l'OCC autorizza il DS a presentare Progetti per tutta la Programmazione 14-20 ed anche oltre tale periodo, per le varie programmazioni PON FSE/FESR Fondi Strutturali.
- VISTA la Delibera 159 del Consiglio d'Istituto assunta con Verbale n. 336 del 18/2/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTA la Delibera n. 199 del Consiglio d'Istituto assunta con Verbale n. 340 del 22/10/2021 in cui il CdI autorizza il DS a procedere a dare avvio alle attività e ratifica i criteri storicizzati in essere per la selezione del personale interno (esperti/tutor/ ATA) ed a ogni altra attività.
- VISTA la Delibera n. 201 del Consiglio d'Istituto assunta con Verbale n. 340 del 22/10/2021 di iscrizione in bilancio per Esercizio finanziario 2021, del finanziamento stanziato per la realizzazione del progetto di cui in epigrafe
- RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n.1 figura di Progettista n.1 figura di Collaudatore per il progetto

DETERMINA la PUBBLICAZIONE

del presente AVVISO per il PERSONALE INTERNO

Tanto premesso INVITA esclusivamente il **PERSONALE INTERNO in SERVIZIO** presso l'I.I.S.S."NITTI" nell'a.s. 21/22 a presentare la propria candidatura, a condizione che prosegua il servizio presso lo stesso istituto anche nell'anno scolastico successivo, per individuare n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore per il progetto di cui in epigrafe.

Si ricorda, al riguardo, che gli incarichi di progettista non possono essere svolti dalla stessa persona per lo stesso progetto, essendo prevista in questo caso l'incompatibilità tra le due funzioni.

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali, che saranno contrattualizzate per un numero di ore entro e non oltre gli importi indicati nel progetto, con ogni più ampia facoltà del Rup di rimodulare gli importi al ribasso, per la finalità di rendere ottimale la riuscita della progettualità.

n° 1 Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa

n° 1 Esperto COLLAUDATORE

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, oltre oneri di legge, pari a 23,22 (ventitre /22) euro/ora lordo stato
Gli esperti Progettista e Collaudatore saranno contrattualizzate per un numero di ore entro e non oltre gli importi indicati nel progetto. Con la sottoscrizione della candidatura il personale che si pone a disposizione è reso edotto che il RUP si riserva ogni più ampia facoltà di rimodulare gli importi al ribasso – rispetto alla disponibilità finanziaria presente in progettazione, per la finalità di rendere disponibili ulteriori risorse per la realizzazione ed ottimale riuscita della progettualità, ovvero l'acquisizione di Lavagne interattive per la Didattica/ Digital Board.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 26/2/2022**, preferibilmente da depositare a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

L'istanza (Allegato 1) dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2) e da copia di documento di riconoscimento

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a Suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività di cui al presente bando, a Suo insindacabile giudizio ed a tutela della P.A., qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2014-20 ed a conclusione del progetto stesso, previo relativo deposito degli atti in segreteria al D.S.G.A.

La misura massima del compenso/ora è fissata come da Tab 5 CCNL onnicomprensiva di ogni onere dovuto, fiscale, previdenziale per attività svolte fuori dall'orario di servizio per il ruolo di Progettista, sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, da certificare con verbalizzazioni delle attività svolte e firme di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. *Pertanto, il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.*

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare le competenze informatiche e la conoscenza della Piattaforma di gestione del progetto, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo);
- accertare le competenze tecniche (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo),
- chiedere l'integrazione del curriculum vita e, *relativamente alle certificazioni, gli originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.*

Inoltre, trattandosi di incarico di natura fiduciaria, il D.S. si riserva di procedere alla nomina del candidato, comunque inserito in graduatoria, che a Suo insindacabile giudizio garantisca la efficace realizzazione dell'attività nell'interesse della P.A. rappresentata. I candidati, con la sottoscrizione della domanda, accettano tale condizione, senza alcuna riserva.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Inoltre, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi della L. 445/00, di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando, di accettarne il contenuto integralmente e di essere consapevole delle responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Art. 7 Compiti del progettista

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR di questa scuola ;
- provvedere alla eventuale revisione anche on-line della matrice degli acquisti;
- verificare, insieme al collaudatore, i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto.
- definire il bando di gara per gli acquisti;
- provvedere alla stesura dei verbali delle riunioni
- provvedere ad effettuare eventuali richieste di variazioni.

Ovvero

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- 10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- 11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- 12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- 13) Preparazione della tipologia di affidamento
- 14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 15) Assistenza alle fasi della procedura
- 16) Ricezione delle forniture ordinate
- 17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- 19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- 20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Art. 8 Compiti del Collaudatore

dovrà essere fornito di esperienze comprovate che attestino le indispensabili competenze di settore e, quindi, di capacità di collaudo delle apparecchiature informatiche acquistate, in base al progetto esecutivo redatto. Dovrà essere a conoscenza delle ultime specifiche in campo hardware, software e dei software applicativi didattici.

Avrà il compito di:

- collaborare con il Progettista per verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle indicate nel bando.
- controllare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e funzionalità delle attrezzature medesime;
- collaudare i singoli lotti delle attrezzature acquistate secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti e del verbale di collaudo finale, con relativa registrazione delle ore prestate.
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

Dovrà, altresì, collaborare con la D.S., con il D.S.G.A. e con il Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la completa e corretta realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica o altra Laurea abilitante all'insegnamento dell'Informatica
- b) Essere Docente di Informatica presso il Nitti

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico sottoindicato.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito www.isnitti.edu.it

Il Dirigente Scolastico dell'IISS NITTI

Annunziata Campolattano

Firmato ai sensi del cad

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annunziata Campolattano



CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI - PROGETTISTA

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento -max 25 punti)	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti
	Certificazioni informatiche (max 12 punti) ECDL 2 pt; certificazioni superiori: 4 pt
Esperienze/competenze in tecnologie informatiche maturate anche in altri settori professionali (max 25 punti)	p. 5 per ogni anno di esperienza/competenza
Progettazione di Attività connesse all'utilizzo delle tecnologie digitali (max 25 punti)	p. 5 per ogni esperienza di progettazione
Rapporti di collaborazione di tipo tecnico-informatico con Istituzioni Scolastiche e/o Enti formativi (max 10 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaborazione
Attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione nel settore informatico-tecnologico (max 15 punti)	p. 5 per ogni esperienza di docenza

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI – COLLAUDATORE

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento - max 25 punti)	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti
	Certificazioni informatiche (max 12 punti) ECDL 4 pt; certificazioni superiori: 4 pt
Esperienze/competenze in tecnologie informatiche maturate anche in altri settori professionali (max 25 punti)	p. 5 per ogni anno di esperienza/competenza
Attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione nel settore informatico-tecnologico (max 15 punti)	p. 5 per ogni esperienza nel settore formativo
Rapporti di collaborazione di tipo tecnico-informatico con Istituzioni Scolastiche e/o Enti formativi (max 25 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaborazione
Esperienza in qualità di collaudatore per attrezzature di tecnologia digitale nell'ambito di interventi F.E.S.R. (max 10 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaudo

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore Statale "F.S. NITTI"
Viale Kennedy 140-142
80125 NAPOLI

Oggetto: Domanda di partecipazione in qualità di ESPERTO PROGETTISTA/ COLLAUDATORE per la collaborazione nell'ambito del progetto FESR a titolarità del Ministero dell'Istruzione. Direzione Generale Affari Internazionali, Uff IV-
Azione 13.1.2

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice nazionale PON FESR 13.1.2A - FESR PON-CA-2021-401

__ l __ sottoscritt _____
nato a _____ () il _____
e residente a _____ () in via _____
CAP _____ Telefono _____ cell. _____
e-mail _____ cod.fiscale _____

presenta la propria candidatura per l'incarico sotto indicato relativo al progetto

Azione 13.1.2

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice nazionale PON FESR 13.1.2A - FESR PON-CA-2021-401

PROGETTISTA

COLLAUDATORE

- __ l __ sottoscritt dichiara, ai sensi della L. 445/00 di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente ed è consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.
- Inoltre, dichiara di essere consapevole che vige incompatibilità tra le due figure nello stesso progetto. Pertanto, la eventuale presentazione della domanda per ambedue le figure non implica alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per ambedue i profili. Qualora assegnato un incarico la P.A. procederà allo scorrimento della relativa graduatoria. *Altresì, dichiara la piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi e di servizio*
- Altresì, dichiara di essere consapevole ed accetta:
- che tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito.
- che trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.
- di non potersi avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
- __ l __ sottoscritt autorizza la Scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03

• **Allegati**

1. Domanda di partecipazione all'avviso INTERNO(Allegato 1)
2. *Curriculum Vitae Europeo firmato in ogni pagina*

(Obbligatorio)
 (Obbligatorio)

3. Scheda sintetica del Curriculum vitae (Allegato 2 o 3)
in base al profilo di candidatura

(Obbligatorio)
 (Obbligatorio)

4. Fotocopia documento personale

Altro -----

(Luogo e data)

Firma

•

ALLEGATO 2 (da compilare a cura del candidato – 3° colonna)

SCHEDA - CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI – PROGETTISTA

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Ind. candidato	Ris. amm.
Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento - max 25 punti)	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti		
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti		
	Certificazioni informatiche (max 12 punti) · ECDL 4 pt; certificazioni superiori: 4 pt		
Esperienze/competenze in tecnologie informatiche maturate anche in altri settori professionali (max 25 punti)	p. 5 per ogni anno di esperienza/competenza		
Progettazione di Attività connesse all'utilizzo delle tecnologie digitali (max 25 punti)	p. 5 per ogni esperienza di progettazione		
Rapporti di collaborazione di tipo tecnico-informatico con Istituzioni Scolastiche e/o Enti formativi (max 10 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaborazione		
Attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione nel settore informatico-tecnologico (max 15 punti)	p. 5 per ogni esperienza di docenza		

Allegato 3 (da compilare a cura del candidato – 3° colonna)

SCHEDA – CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI – COLLAUDATORE

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Indic. candidato	Ris. amm.
Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento - max 25 punti)	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti		
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti		
	Certificazioni informatiche (max 12 punti) ECDL 4 pt; certificazioni superiori: 4 pt		
Esperienze/competenze in tecnologie informatiche maturate anche in altri settori professionali (max 25 punti)	p. 5 per ogni anno di esperienza/competenza		
Attività di docenza/tutoraggio in corsi di formazione nel settore informatico-tecnologico (max 15 punti)	p. 5 per ogni esperienza nel settore formativo		
Rapporti di collaborazione di tipo tecnico-informatico con Istituzioni Scolastiche e/o Enti formativi (max 25 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaborazione		
Esperienza in qualità di collaudatore per attrezzature di tecnologia digitale nell'ambito di interventi F.E.S.R. (max 10 punti)	p. 5 per ogni esperienza di collaudo		