



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



CIRCOLARE n. 109

Ai DOCENTI TUTOR

- 1- Artiaco Sergio Procolo
- 2- Ausiello Maria Immacolata
- 3- Bruno Grazia
- 4- D'Angelo Alessia
- 5- Dato Francesco Maria
- 6- Manetti Giuseppina
- 7- Ministrini Marina
- 8- Palumbo Margherita
- 9- Salerno Mariagrazia
- 10- Verderosa Claudia

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI Prot. 0001900 del 04/04/2024 IV-1 (Uscita)

OGGETTO: ATTIVITA' di TUTORAGGIO ALUNNI – docenti TUTOR

- 1- Monitoraggio 1° attività svolte - data nomina fino al mese di marzo- consegna relazione
- 2- Programmazione attività da svolgere da aprile in poi- stesura e consegna Time Sheet individuale

Facendo seguito alla riunione del 13/3/2024 ed in relazione all'oggetto i docenti tutor (come comunicato e condiviso nel corso della riunione) sono invitati a consegnare entro e NON oltre 13/4/2024 in segreteria Ufficio personale la RELAZIONE (monitoraggio intermedio) relativa all'attività svolta in relazione al decreto di individuazione prot.7448 del 19/12/23 in qualità di TUTOR degli alunni, a ciascun docente/Tutor assegnati con Decreto prot.7574 del 30/12/23 fino a marzo 2024.

Inoltre, avendo constatato un'assenza di coordinamento

– sia con la segreteria per il supporto ATA, sia con ufficio di vice-Presidenza, per il necessario coordinamento organizzativo-gestionale-

per le attività da svolgere in extracurricolare, necessita con sollecitudine depositare al protocollo, con l'avvertenza che non saranno consentite attività pomeridiane non comunicate preventivamente nel TS ed eventuali variazioni del TS (time sheet) :

- *planning individuale di lavoro per le attività da svolgere a scuola con gli alunni in orario extra-curricolare, onde consentire allo scrivente l'approntamento di idonei servizi supporto alle attività di competenza delle SS.LL in indirizzo.*

*Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Annunziata Campolattano*