



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO



Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO

I.I.S.S. "F. S. NITTI" DI NAPOLI  
Prot. 0001956 del 16/04/2023  
I-1 (Uscita)

**-Atti sede -albo -sito web**  
**-Al Personale scolastico**  
**-Alle famiglie**  
**-Agli alunni**

**Oggetto - sciame sismico BRADISISMO - pubblicata, con valore di notifica, a norma di legge, a tutti gli interessati, ed inviata a tutto il personale scolastico a mezzo mail istituzionale.**

Si comunica a tutto il personale scolastico che a seguito degli sciame sismici (Bradisismo) che si stanno verificando, risulta necessario riproporre le procedure previste dal Piano di Emergenza e di Evacuazione.

In particolare i docenti avranno cura di accertarsi che gli alunni siano a conoscenza della corretta prassi da mettere in atto in caso di terremoto-bradisismo, rileggendo in classe il suddetto piano e soffermandosi sulle vie di fuga e punto di ritrovo.

Ciò si rende necessario in quanto si è notato che, durante l'ultima scossa di terremoto, non tutti gli alunni hanno seguito le corrette modalità operative. Si riporta come esempio, la procedura descritta nel DVR - Piano di evacuazione- in caso di TERREMOTI :

## **PERSONALE DOCENTE e NON e ALUNNI di CIASCUN EDIFICIO**

### **Al verificarsi dell'evento sismico**

**tutti gli alunni, docenti e personale scolastico dovranno portarsi sotto i banchi o architravi o muri ciechi**, facendo attenzione alle cose che potrebbero cadere come lampade, intonaco, vetri, controsoffitti ecc..., dovranno restare in tale posizione fino al segnale di evacuazione.

**Al segnale di evacuazione** (per l'evacuazione 3 squilli brevi e uno lungo del campanello della scuola o mediante comunicazione verbale del personale di piano col sistema porta a porta o col sistema di altoparlanti, o "tromba da stadio" o dalla sirena dell'allarme antincendio- se in dotazione alla scuola).

### **dovranno seguire le seguenti procedure:**

- mantenere la calma, interrompere qualsiasi attività e lasciare tutti gli oggetti personali;
- non tornare indietro per nessun motivo;
- ricordarsi di non spingere, non gridare, non correre e seguire le vie di fuga;
- gli alunni dovranno muoversi in fila indiana, la fila sarà aperta da un alunno APRIFILA che apre la porta e sarà chiusa da un alunno CHIUDIFILA che verificherà che l'aula sia vuota;
- accertarsi che le vie di fuga siano sgombre, seguire le indicazioni diverse da parte del personale preposto nel caso si debbano trovare vie alternative;
- nell'accedere ai corridoi mantenere la parte destra, nello scendere le scale accostarsi dalla parte del muro seguire le frecce rosse affisse al muro e la linea rossa sul pavimento;
- gli alunni con il docente si dovranno recare all'esterno e lontano da punti pericolosi (alberi, serbatoi di gasolio, gpl, finestre, vetri, ecc) e dando la possibilità alle altre classi di accodarsi;
- Il docente con un elenco aggiornato degli alunni della classe, seguirà gli alunni seguendo il percorso di uscita assegnato alla classe e preventivamente memorizzato, curando che gli studenti si siano disciplinati ed



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO



Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO

intervenendo laddove si determinano situazioni critiche o di panico;

- appena raggiunto il punto di ritrovo (sicurezza) esterno dovranno effettuare l'appello e compilare il Modulo di Evacuazione, che dovrà essere consegnato al responsabile della prova di evacuazione;
- **i docenti di sostegno e gli incaricati per l'evacuazione degli alunni diversamente abili** assisteranno gli stessi durante l'evacuazione;
- gli alunni non presenti in aula (bagno ecc...) dovranno, al segnale di evacuazione, accodarsi alla prima classe incrociata nel corridoio e segnalare la propria presenza al docente della classe;
- al termine dell'evacuazione le classi e tutto il personale rimarranno nella propria zona di raccolta fino a diverso segnale di sicurezza, eventualmente prestare soccorso / assistenza a chi si trova in difficoltà;
- limitare l'uso dei cellulari per evitare sovraccarichi della rete telefonica, interferenze con i soccorsi;

**Tutta la popolazione scolastica DOVRÀ attendere le istruzioni successive o gli eventuali soccorsi.**

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza, anche se dotati di maniglione antipanico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione del gas, gasolio, energia elettrica, ecc..;
- Effettuare il controllo completo di evacuazione dei piani, secondo le indicazioni del Piano di Evacuazione allegato al DVR

#### **PREPARARSI PER LA POSSIBILITÀ DI DOVER FRONTEGGIARE ULTERIORI SCOSSE**

**Si evidenzia che spesso danni e lesioni non sono direttamente conseguenze dell'evento sismico ma di una scorretta applicazione delle norme di sicurezza, inosservanza o mancata conoscenza del piano di sicurezza ed evacuazione che favoriscono situazione di panico e anzi incontrollata.**

### **informativa per la scuola EMERGENZA TERREMOTO**

#### **INDICE**

<b>1. DEFINIZIONE DI EMERGENZA...</b>	<b>2</b>
1.1 EMERGENZA TERREMOTO.....	2
<b>2. ADDETTI GESTIONE EMERGENZA...</b>	<b>3</b>
<b>3. SEGNALETICA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. COMPITI DEL PERSONALE NELL'EMERGENZA...</b>	<b>5</b>
4.1. COLLABOTORI SCOLASTICI E A.T.A.....	5
4.2. INSEGNANTI .....	5
4.3. ALUNNI.....	6
<b>5. MODALITÀ D'EVACUAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ALUNNI DISABILI.....</b>	<b>8</b>
6.1. MOBILITÀ.....	8
6.2. ORIENTAMENTO.....	8
6.3. PERCEZIONE DELL'ALLARME .....	8

## 6.4. PROCEDURE OPERATIVE.....9

### 1. DEFINIZIONE DI EMERGENZA

Una emergenza può essere definita come un fatto, una situazione, una circostanza diversa da tutti gli avvenimenti che si presentano normalmente alle persone.

L'accadimento dell'emergenza costringe le persone che la osservano e quelle che eventualmente la subiscono a compiere azioni atte alla riduzione dei danni causati da tale emergenza e alla salvaguardia dell'incolumità delle persone.

#### 1.1. EMERGENZA TERREMOTO

**E' un fenomeno naturale non prevedibile, che dura molto poco, quasi sempre meno di un minuto.** La sicurezza di chi lo vive dipende soprattutto dalla struttura in cui si trova. Se è costruita o adattata in modo da resistere al terremoto, non subirà danni gravi. Il comune di Napoli – area flegrea della X Municipalità risulta comunque attualmente classificato come sismico a rischio per i fenomeni connessi al bradisismo del comune di Pozzuoli.

#### In caso di una scossa di terremoto si deve:



**Cercare immediatamente riparo sotto il banco o sotto la cattedra o sotto l'architrave di una porta ricavata in un muro portante o muro cieco**

**Non precipitarsi sulle scale che sono la parte più fragile dell'edificio**

**Terminata la scossa evacuare l'edificio come descritto ai paragrafi seguenti**

### 2. ADDETTI GESTIONE EMERGENZE

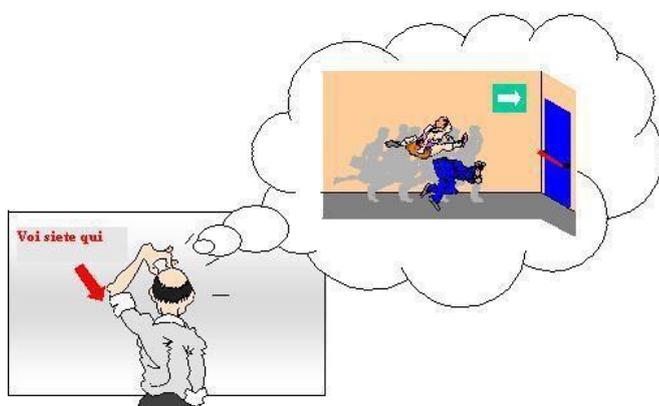
Al fine di gestire le situazioni d'emergenza, la scuola, oltre ad aver elaborato le procedure necessarie per la sicurezza degli alunni e del personale, ha provveduto alla formazione specifica di alcune persone che sono in grado di far rispettare le procedure suddette e di gestire l'emergenza in modo tale da facilitare l'esodo delle persone e l'eventuale intervento delle squadre del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli.

I nominativi ed i compiti del personale che in caso di emergenza ha compiti particolari nella gestione delle emergenze sono allegati in calce al presente opuscolo.

### 3. SEGNALETICA

Lungo i corridoi dell'istituto e all'interno di ogni locale sono esposte le planimetrie dell'edificio con indicati i percorsi di fuga e i presidi di sicurezza (estintori, idranti, uscite).

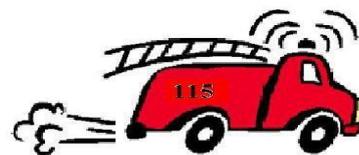
La scuola è dotata inoltre di segnaletica ufficiale indicante le direzioni d'uscita e di cartelli indicativi dei presidi di sicurezza (es. idrante, estintori, cassette di primosoccorso ecc..) di colore rosso.



### 4. COMPITI DEL PERSONALE NELL'EMERGENZA

#### 4.1. COLLABORATORI SCOLASTICI E A.T.A.

- ◆ Segnalare tempestivamente l'emergenza suonando la campanella d'allarme con il segnale preventivamente concordato (per l'evacuazione 3 squilli brevi e uno lungo del campanello della scuola o mediante comunicazione verbale del personale di piano col sistema porta a porta o col sistema di altoparlanti, o "tromba da stadio" o dalla sirena dell'allarme antincendio se in dotazione alla scuola.
- ◆ staccare la corrente elettrica e interrompere l'erogazione di combustibile alla caldaia.
- ◆ allertare i vigili del fuoco (115) ed il soccorso pubblico di emergenza (113).
- ◆ Collaborare nelle operazioni di abbandono dell'istituto controllando che nessuno prenda la direzione in senso contrario.
- ◆ azionare gli estintori o gli idranti in caso di incendio.
- ◆ supportare gli insegnanti di sostegno nell'esodo dei disabili recandosi nelle aule dove ne è nota la presenza e cominciando da esse il giro di ispezione dei locali ad esodo terminato.
- ◆ controllare che nessuno sia rimasto all'interno dell'edificio indirizzare, dove necessario, i soccorritori al loro arrivo, impedire l'accesso dall'esterno di persone non preposte ai soccorsi (genitori, curiosi, ecc.).



#### 4.2. INSEGNANTI

Ogni insegnante si occuperà esclusivamente della propria classe provvedendo a:

- ◆ ordinare gli alunni in fila con gli alunni addetti aprifila e chiudifila.

- ◆ controllare che nessuno resti indietro.
- ◆ portare tutta la classe seguendo il percorso d'esodo verso il punto di raccolta; se questo non è percorribile sceglierne uno alternativo, fino alla zona di sicurezza verificare sul registro di classe la presenza di tutti gli alunni, una volta raggiunta la zona di sicurezza.

#### 4.3. ALUNNI

In ogni classe saranno individuati 2 alunni (più riserva) con le seguenti mansioni:

**Alunno apri-fila** con incarico di:

- ◆ aprire eventuali porte.
- ◆ guidare la fila verso la zona di sicurezza.

**Alunno chiudi-fila** con incarico di:

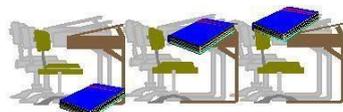
- ◆ assistere eventuali compagni in difficoltà.
- ◆ aprire la finestra.
- ◆ spegnere la luce.
- ◆ chiudere la porta.

Al segnale d'allarme di evacuazione **tutti**

- ◆ devono interrompere immediatamente l'attività che stanno svolgendo.
- ◆ non devono preoccuparsi dei libri e degli abiti.
- ◆ si devono dirigere verso l'uscita senza correre, seguendo in modo ordinato il percorso d'esodo, dando la mano a due compagni e formando una catena o tenendo la mano sulla spalla di chi li precede non devono spingere e gridare.

#### 5. MODALITA' D'EVACUAZIONE

Al segnale d'allarme gli insegnanti



- ◆ ordineranno gli alunni in fila indiana trascurando qualsiasi materiale ed oggetto personale.
- ◆ ciascun insegnante valuterà l'immissione ai corridoi ed alle scale secondo la libertà d'accesso, senza provocare intasamenti, evitando di fare aspettare una classe già pronta ad evacuare, non essendo la propria pronta.
- ◆ una volta avviata la fila si porrà in coda ad essa e controllerà con il chiudi-fila che nessuno sia rimasto indietro.
- ◆ gli insegnanti verificheranno col registro di classe le presenze del giorno per effettuare l'appello una volta raggiunto il centro di raccolta.

Durante l'esodo valgono le seguenti prescrizioni:

- ◆ non dividere mai la fila di altre classi, ma accodarsi al chiudi-fila della stessa.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO



Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO

- ◆ nell'accedere ai corridoi e nello scendere le scale mantenere la destra per lasciare via libera all'eventuale personale di soccorso che dovrà salire in senso contrario.
- ◆ non ostacolare il deflusso di persone verso l'esterno.

## 6. ALUNNI DISABILI

La presenza di disabili all'interno della struttura fa sì che si debba considerare con particolare attenzione il loro ruolo in seno alle procedure di emergenza ed evacuazione. In particolare la presenza di persone completamente inabili alla deambulazione al primo piano, comporterebbe, in assenza di ascensore o di una zona calma compartimentata al piano, l'onere per gli insegnanti e il personale scolastico, di trasportare fisicamente gli alunni almeno fino al piano terra o almeno, in caso di incendio, fino al pianerottolo della scala antincendio.

### 6.1. MOBILITÀ

L'accesso disabili alla struttura avviene attraverso la rampa dedicata; l'accesso al primo piano potrebbe avvenire solo con il trasporto a braccia, non esistendo ascensore nell'edificio. La mobilità sullo stesso piano è invece agevole anche per persone carrozzate in quanto i corridoi sono ampi e a sviluppo longitudinale regolare. Le scale sono correttamente dimensionate, dotate di corrimano e possono essere percorse anche da chi abbia scarsa mobilità.

### 6.2. ORIENTAMENTO

La semplicità dell'orientamento nella costruzione è assicurata in primis dalla presenza di cartellonistica di segnalazione adeguata in numero e formato e dal fatto che sono state appese le cartine indicanti i percorsi d'esodo. La presenza dell'insegnante di sostegno è una misura di sostegno anche agli eventuali problemi di orientamento dell'alunno disabile.

### 6.3. PERCEZIONE DELL'ALLARME

La segnalazione dell'allarme viene effettuata attraverso la campanella di segnalazione dell'orario di lezione con un suono convenuto per l'evacuazione o mediante comunicazione verbale del personale di piano col sistema porta a porta o col sistema di altoparlanti, o "tromba da stadio" o dalla sirena dell'allarme antincendio se in dotazione alla scuola. E' di norma udibile da ogni punto della costruzione. Anche in questo caso la sorveglianza dell'insegnante di sostegno costituisce una misura cautelativa.

### 6.4. PROCEDURE OPERATIVE

In caso di evacuazione gli **insegnanti di sostegno o, in assenza, gli insegnanti**, provvederanno a:

- ◆ comunicare verbalmente in termini adeguati, possibilmente rassicuranti, in modo chiaro e sintetico le informazioni utili su ciò che sta accadendo e sul modo di comportarsi per facilitare la fuga
- ◆ guidare l'allievo verso la rampa o uscita più vicina
- ◆ porsi in fondo alla fila in esodo delle altre classi per non rallentare il deflusso e non essere travolti
- ◆ aiutare gli allievi nell'attraversamento dei corridoi e nella discesa delle scale fino al punto di raccolta
- ◆ Il personale scolastico incaricato di svolgere attività di sorveglianza sullo sgombero totale dei locali alla fine dell'evacuazione, tornando ai piani e sulle rampe delle scale si fermerà anche a fornire sostegno all'esodo dei disabili.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE  
Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO



Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale  
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635  
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: [nais022002@istruzione.it](mailto:nais022002@istruzione.it) - posta certificata: [nais022002@pec.istruzione.it](mailto:nais022002@pec.istruzione.it)  
40° DISTRETTO SCOLASTICO

Nel caso dovesse trovarsi al primo piano un allievo completamente inabile alla deambulazione e non fosse possibile provvedere al suo trasporto di peso al piano terra il suo esodo dovrebbe semplicemente seguire, in caso di incendio, un percorso orizzontale almeno verso il pianerottolo della scala antincendio esterna. Arrivato in questa zona calma temporanea (all'aperto, senza pericolo di soffocamento) sarà possibile attendere con un margine ragionevole di sicurezza l'intervento dei Vigili del Fuoco.

**Si ricorda a tutti che la conoscenza delle procedure di sicurezza oltre a costituire un obbligo professionale evita il verificarsi di ulteriori danni, pertanto si invita tutta la comunità scolastica a prendere visione di detta circolare.**

f.to Il Dirigente Scolastico  
Annunziata Campolattano