

I.I.S.S. F.S. NITTI	MANUALE DELLA QUALITÀ SUPPORTO	Capitolo 7
		Revisione 7 del 12/12/18
		Pagina 1 di 5

Indice

7.	SUPPORTO
7.1	Risorse
7.1.1	<i>Generalità</i>
7.1.2	<i>Persone</i>
7.1.3	<i>Infrastrutture</i>
7.1.4	<i>Ambiente per il funzionamento dei processi</i>
7.1.5	<i>Risorse per il monitoraggio e la misurazione</i>
7.1.6	<i>Conoscenza organizzativa</i>
7.2/7.3	Competenza/ Consapevolezza
7.4	Comunicazione

Ottava emissione REV. 7 del 12/12/2018	Responsabile Qualità	Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Campolattano
Descrizione Modifica al par. 7.1.5		Approvazione

I.I.S.S. F.S. NITTI	MANUALE DELLA QUALITÀ SUPPORTO	Capitolo 7
		Revisione 7 del 12/12/18
		Pagina 2 di 5

7.1 RISORSE

Rif: UNI EN ISO 9001:2015: Norma "Sistemi di Gestione per la Qualità"-cap.7

L'Istituto, attraverso il D.S., individua e mette a disposizione le risorse umane facenti capo alla struttura MIUR.

L'Istituto monitora e sollecita l'Ente locale per eventuali allocazioni di risorse umane e materiali necessari per l'attuazione, l'aggiornamento ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Qualità e rese disponibili dal U.A.T.(ufficio amministrativo territoriale) e/o dall Ente locale competente.

La definizione dell'organico dell'Istituto risponde ai requisiti definiti dal U.A.T. ed è strettamente vincolata al numero di alunni iscritti e alle problematiche presenti.

Il sistema di gestione delle risorse che l'Istituto ha attivato nell'ambito del proprio SGQ configura un sistema ove ai ruoli organizzativi corrispondono risorse operative in possesso di competenze professionali idonee per la gestione delle specifiche attività (qualora stabili in organico).

7.1.1 Generalità

Sono considerate risorse:

- il personale e le relative competenze;
- i mezzi finanziari necessari al funzionamento della struttura e dei processi;
- le attrezzature tecniche e/o didattiche;
- le informazioni, incluso quelle provenienti dalle parti interessate;
- le infrastrutture;
- l'ambiente di lavoro.

Nella valutazione dei rischi di cui al Cap 6 si valuterà, in previsione di potenziali fattori di rischio che richiedono cambiamenti, di mettere a disposizione nuove e diverse risorse per affrontare nuove esigenze formative.

7.1.2 Persone

La direzione dell' I.I.S.S. F.S. Nitti assicura che il personale che esegue attività che influenzano la qualità del servizio risulta essere competente sulla base di adeguato grado di istruzione, addestramento, abilità ed esperienza.

7.1.3 Infrastrutture

I.I.S.S. F.S. NITTI	MANUALE DELLA QUALITÀ	Capitolo 7
	SUPPORTO	Revisione 7 del 12/12/18
		Pagina 3 di 5

Le infrastrutture sono di competenza della Città Metropolitana, che è quindi responsabile della loro corretta manutenzione. Nel caso in cui si verificano malfunzionamenti o problemi strutturali, è cura del D.S. informarne prontamente la Città Metropolitana per gli opportuni interventi.

Il Dirigente Scolastico, nel limite delle disponibilità di bilancio ed esclusivamente per piccoli interventi si impegna a mantenere l'efficienza delle infrastrutture e nel caso di interventi di maggiore entità, si impegna a darne tempestiva comunicazione, per le rispettive competenze, agli Uffici competenti dell'Amministrazione della città metropolitana di Napoli.

Il DS incarica il responsabile della sicurezza affinché provveda:

- a definire le procedure che assicurino l'efficienza delle infrastrutture, la loro gestione e l'efficacia dell'utilizzo a tutela della sicurezza;
- predisporre opportuni regolamenti che disciplinino le modalità di accesso e di utilizzo delle infrastrutture.

Lo stato delle infrastrutture, la loro efficienza, la correttezza del loro utilizzo:

- sono oggetto di valutazione da parte del DS;
- sono oggetto di valutazione in fase di riesame del S GQ.

7.1.4 Ambiente per il funzionamento dei processi

L'Istituto nasce nel 2000 come Istituto Scolastico ad opera della Provincia di Napoli ed è confacente all'espletamento dell'attività formativa /educativa. Il Responsabile della Sicurezza ha definito e redatto un piano di sicurezza portato a conoscenza di tutto il Personale attraverso i canali di informazione previsti dal presente Manuale.

Gli edifici scolastici e le infrastrutture sono conformi alle norme antinfortunistiche. I livelli illuminazione, rumore e riscaldamento sono sottoposti a periodico controllo e monitoraggio. L'Istituto ha un servizio di portineria in grado di assicurare un controllo continuo e ininterrotto sugli ingressi e sulle uscite nonché telecamere dislocate in punti strategici della struttura

Le prescrizioni per la sicurezza e l'igiene del lavoro, Dlgs 81/2008 e s.m.i, sono rispettate per quanto di competenza e per le parti applicabili, tenuto conto della natura e delle dimensioni dell'Istituto.

In particolare:

- il Dirigente incarica, consulenti competenti per redigere l'analisi dei rischi ai fini della sicurezza nell'ambiente di lavoro, nel quale sono considerati i fattori fisici (luminosità, igiene, umidità, pulizia, inquinamento) ed umani, (aspetti ergonomici ed attrezzature a disposizione del dipendente).
- Sulla base dell'analisi dei rischi viene redatto un piano d'interventi, che è tenuto sotto controllo dal D. S. che valuta lo stato d'avanzamento almeno una volta l'anno.

I.I.S.S. F.S. NITTI	MANUALE DELLA QUALITÀ SUPPORTO	Capitolo 7
		Revisione 7 del 12/12/18
		Pagina 4 di 5

7.1.5 Risorse per il monitoraggio e la misurazione / Esclusioni

L'Istituto F.S. Nitti garantisce, per quanto possibile, le risorse necessarie per il monitoraggio finalizzato alla soddisfazione dell'Utenza attraverso la Customer Satisfaction. Eventuali attrezzature presenti nei laboratori **quali bilance**, sono utilizzate per attività didattico – dimostrative e quindi non soggette a tarature.

7.1.6 Conoscenza organizzativa

L' Istituto F.S. Nitti, attraverso la valorizzazione delle risorse umane, patrimonializza le conoscenze e le esperienze maturate dal personale e cerca di acquisire conoscenze supplementari agendo sia sulle risorse interne sia su quelle esterne.

Per acquisire conoscenze supplementari, si agisce sulle risorse interne attraverso:

- l'analisi degli errori;
- la ricerca di documenti relativi alle conoscenze richieste;
- la conservazione delle esperienze didattiche e non realizzate;

e sulle risorse esterne attraverso:

- reperimento di norme, codici, etc;
- la collaborazione di enti istituzioni pubbliche;
- la partecipazione a conferenze;
- la partecipazione a reti di scuole;

L'attivazione di progettazione collaborativa con Associazioni di Categoria e Enti privati del mondo del lavoro.

7.2/7.3 Competenza-Consapevolezza

Il Dirigente Scolastico ha il compito di pianificare e gestire la formazione del personale per rendere i collaboratori consapevoli del proprio ruolo nei confronti del sistema gestione qualità.

A tal fine deve:

- definire e pianificare il programma di formazione
- gestire la verifica dei risultati ottenuti.

I programmi formativi connessi all'applicazione delle disposizioni di questo manuale, devono essere concordati con il Responsabile Qualità, sia nella fase di introduzione al Sistema di Gestione per la Qualità sia nei suoi successivi sviluppi. In particolare l'Istituto F.S. Nitti organizza un incontro/formazione ad ogni inizio anno scolastico, con i docenti neo- assunti per illustrare i processi scolastici governati dal sistema gestione qualità.

I.I.S.S. F.S. NITTI	MANUALE DELLA QUALITÀ SUPPORTO	Capitolo 7
		Revisione 7 del 12/12/18
		Pagina 5 di 5

7.4 Comunicazione

L'Organizzazione assicura la comunicazione fra i vari livelli e funzioni per quanto riguarda i processi del sistema e la loro efficacia attraverso:

- incontri di formazione;
- comunicazione documentale scritta;
- impiego della rete per la diffusione di informazioni/documenti/comunicazioni di carattere operativo;
- scambi di informazioni istituzionalizzati (es. riunioni ed incontri verbalizzati);
- altri tipi di comunicazioni non formalizzati (es. notiziari, bacheche, ecc..).