

Scheda di sintesi

Piano di Miglioramento

I.I.S.S. Francesco Saverio Nitti - Napoli

LINEA STRATEGICA DEL PIANO

- 1) Curare la formazione in servizio dei docenti e favorire la loro collaborazione e scambio professionale;
- 2) Favorire una didattica di tipo laboratoriale, inclusiva, personalizzata, attenta all'innovazione e all'uso delle TIC;
- 3) Provvedere al monitoraggio-valutazione-certificazione delle competenze di cittadinanza attraverso la creazione di un sistema unitario di certificazione;

Le attività progettuali da attivare sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di processo individuati dal Nucleo interno di Valutazione e indicati nel RAV:

- Migliorare gli ambienti di apprendimento e renderli più innovativi;
- Implementare la qualità e volgere al successo formativo degli allievi, mediante percorsi meta cognitivi, nuove competenze, anche digitali e tecnologiche, che siano finalizzati alla più autentica sfera polifunzionale dell'apprendimento.
- Utilizzare criteri e schede di valutazione omogenei e comuni a tutti i Dipartimenti disciplinari;
- Introdurre nel primo e nel secondo biennio verifiche di uscita comuni nelle diverse sezioni
- Rendere sistematico il monitoraggio del processo d'apprendimento degli alunni DSA e BES, attraverso la verifica degli obiettivi stabiliti nei Piani Didattici Personalizzati;
- Incentivare esperienze di conoscenza del mondo delle professioni presenti sul territorio(orientamento al lavoro).
- Favorire una formazione mirata alla valorizzazione dei docenti, attraverso l'acquisizione di strategie didattiche innovative.

La realizzazione delle attività progettuali consentirà di ottenere i risultati attesi e indicati nel RAV:

1. Riduzione del numero di alunni con sospensione del giudizio e di allievi non ammessi alla classe successiva; diminuzione della dispersione e dell'abbandono scolastico;
2. Miglioramento del risultato nelle prove standardizzate nazionali – italiano e matematica; Riduzione della variabilità fra le classi in italiano e in matematica.
3. Diffusione di pratiche per la valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza

AZIONI PREVISTE

- Azione 1) Formazione dei docenti, in particolare i docenti di italiano, matematica e lingua inglese del biennio, sulla didattica e la valutazione per competenze;
- Azione 2) Formazione allievi del biennio sui nuclei fondanti e nuclei concettuali dell'italiano e della matematica mirata allo svolgimento di prove standardizzate nazionali
- Azione 3) Azioni di miglioramento mirate all'innalzamento delle seguenti competenze :
1. competenza digitale,
 2. imparare ad imparare,
 3. competenze sociali e civiche,
 4. spirito d'iniziativa e imprenditorialità,
 5. consapevolezza ed espressione culturale

METODOLOGIE

Azione 1)

- Lezioni frontali (finalizzate a concettualizzare l'esperienza svolta o a sviluppare la conoscenza di contenuti di tipo teorico);
- Lavoro di gruppo;

- Simulazioni di situazioni di lavoro;
 - Analisi di casi (case study);
 - Discussioni in piccoli gruppi, ecc.
 - Formazione a distanza
- Azione 2)
 - Lezioni frontali (finalizzate a concettualizzare l'esperienza svolta o a sviluppare la conoscenza di contenuti di tipo teorico);
 - Lavoro di gruppo;
 - Simulazioni di situazioni di lavoro;
 - Analisi di casi (case study);
 - Discussioni in piccoli gruppi

Azione 3

- Didattica laboratoriale;
- Lezioni frontali (finalizzate a sviluppare le conoscenze dei contenuti di tipo teorico);
- Lavoro di gruppo
- Attività pratiche di laboratorio a piccoli gruppi e/o a livello individuale;

RISORSE UMANE

Azione 1) : Dirigente Scolastico, Dirigente dei servizi generali e amministrativi
 Esperti (interni e/o esterni alla scuola) sulla didattica e valutazione per competenze;
 Tutor;
 Docenti del gruppo di miglioramento per monitorare l'andamento del progetto;
 Personale ATA interno alla scuola.

Azione 2) : Dirigente Scolastico, Dirigente dei servizi generali e amministrativi
 Esperti (interni e/o esterni alla scuola) sulla didattica dell'italiano, della matematica, sulla costruzione, misurazione e valutazione di prove autentiche;

Azioni 3 : Dirigente Scolastico, Dirigente dei servizi generali e amministrativi
 Esperti (interni e/o esterni alla scuola) sulla didattica per competenze, sulla costruzione, misurazione e valutazione di prove autentiche;

RISORSE STRUMENTALI

Azione 1) Ambienti d'apprendimento: Aule dotate di LIM o di proiettore interattivo, laboratori multimediali.

Materiale didattico: proposto e/costruito dal docente e dai corsisti e/o reperito in rete.

Strumenti: PC, Tablet, Iphone, software didattico

Azione 2) Ambienti d'apprendimento: Aule dotate di LIM o di proiettore interattivo, laboratori multimediali.

Materiale didattico: proposto e/costruito dal docente e dai corsisti e/o reperito in rete.

Strumenti: PC, Tablet, Iphone, software per attività amministrative

Azione 3) Ambienti d'apprendimento: Aule dotate di LIM o di proiettore interattivo, laboratori multimediali.

Materiale didattico: proposto e/costruito dal docente e/o reperito in rete, prove Invalsi.

Strumenti: PC, Tablet, Iphone, software didattico

MODALITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PIANO

La valutazione, per essere attendibile sarà realizzata in forma condivisa coinvolgendo non solo i destinatari delle azioni di miglioramento ma anche i responsabili del progetto. In particolare il coinvolgimento dei responsabili può risultare particolarmente efficace, in quanto rappresenta un'osservazione neutrale degli effetti delle azioni.

In tale ottica, il monitoraggio sarà incentrato sulla rilevazione del cambiamento, in termini di percezione da parte dei destinatari delle azioni formative, di un potenziamento delle loro competenze acquisite, e di un miglioramento da parte dei responsabili della valutazione, che verificheranno con opportuni strumenti il raggiungimento degli obiettivi di processo e dei risultati indicati nel Rapporto di Autovalutazione.

Il monitoraggio e la valutazione dovranno essere sviluppati in un lasso temporale adeguato alla "metabolizzazione" da parte dei destinatari delle azioni.

Si prevede la realizzazione del monitoraggio in tre fasi:

- 1) iniziale, prima di intraprendere le azioni (presumibilmente entro prima settimana di febbraio);
- 2) in itinere, a metà percorso formativo (presumibilmente entro la seconda - terza settimana di maggio);
- 3) finale, a conclusione del percorso formativo (entro la quarta settimana di luglio).

La valutazione del progetto sarà realizzata in due fasi:

1° fase: a metà percorso, al fine di una eventuale riprogettazione delle azioni sulla base della evidenziazione di ulteriori bisogni formativi o di inefficacia di quelli previsti

2° fase: entro l'ultima settimana del mese di agosto, a seguito dell'analisi della documentazione delle diverse fasi del monitoraggio e del "diario di bordo" dello gruppo di lavoro per la valutazione, al fine di individuare gli esiti delle azioni in termini di:

- * realizzazione delle aspettative/esigenze formative dei destinatari;
- * applicazione sul lavoro/studio delle competenze acquisite dai destinatari;
- * percezione da parte dei destinatari (docenti) di un miglioramento professionale.

INDICATORI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Indicatori di monitoraggio

- frequenza dei corsisti ai percorsi formativi (n° incontri frequentati/n° incontri svolti);
Target: 80% per tutta la durata del percorso
- aspettative dei destinatari (*questionario di valutazione delle aspettative*)
- grado di interesse degli studenti per le attività didattiche proposte (questionari gradimento)
- grado di interesse del personale docente per la metodologia e le attività didattiche proposte (questionari gradimento);
- soddisfazione sulle competenze acquisite a conclusione delle azioni;
Target: 80% dei questionari di soddisfazione positivi a conclusione dei percorsi formativi
- diffusione dell'informazione;
- estensione della formazione (numero partecipanti ai corsi / totale dei potenziali partecipanti);
- livello di fiducia (n° soggetti che sarebbero disposti a partecipare ad una nuova iniziativa di formazione)
Target: 90% degli allievi del biennio;

100% docenti di italiano e matematica della scuola;

I questionari di valutazione delle aspettative, somministrati ai destinatari all'inizio del percorso formativo, rileveranno i seguenti aspetti:

- aspettative ed interessi rispetto al percorso formativo;
- rispondenza degli obiettivi formativi alle esigenze dei destinatari;

Il diario di bordo, compilato da un membro del gruppo di lavoro per il monitoraggio e la valutazione al termine di ogni incontro, sarà utilizzato per rilevare i seguenti aspetti durante le attività formative:

- livelli di partecipazione
- ascolto reciproco;
- affiatamento;
- interesse per il risultato della formazione;
- collaborazione

I questionari di gradimento, somministrati a conclusione delle azioni, rileveranno i seguenti aspetti:

- Apprendimento dei contenuti proposti;
- Livello di realizzazione delle aspettative/esigenze formative
- Livello di applicazione sul lavoro delle competenze acquisite
- Livello percepito di miglioramento professionale
- Eventuali suggerimenti

VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione del progetto sarà effettuata mediante l'analisi degli indicatori di monitoraggio e gli esiti delle azioni in termini di:

- * realizzazione delle aspettative/esigenze formative dei destinatari;
- * applicazione sul lavoro/studio delle competenze acquisite dai destinatari;
- * percezione da parte dei destinatari (docenti) di un miglioramento professionale.

Nota: Il monitoraggio sarà effettuato dal referente dell'autovalutazione.

STRUMENTI DI DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DEL PROGETTO

Materiali prodotti e relativa fruibilità	Modalità di documentazione e diffusione
1) Presentazione illustrativa del Piano di Miglioramento	presentazione in PowerPoint da illustrare a tutta la comunità scolastica e sua pubblicazione nel sito web della scuola
2) Materiali didattici emblematici prodotti durante la formazione in formato digitale e cartaceo (contenuto delle lezioni, risorse online, strumenti di lavoro utilizzati);	Pubblicazione del materiale in formato digitale in un'area dedicata del sito web della scuola
3) Materiali prodotti relativi alle Buone Pratiche realizzate durante i percorsi formativi destinati ai docenti, agli allievi (schede di progettazione e schede di lavoro);	Documentazione delle Buone Pratiche in formato digitale e sua pubblicazione in un'area dedicata del sito web della scuola.
4) Materiali prodotti relativi alle Buone Pratiche realizzate durante i percorsi formativi destinati agli allievi (schede di progettazione, diario di bordo, prove autentiche e rubriche di valutazione)	Documentazione delle Buone Pratiche in formato digitale e sua pubblicazione in un'area dedicata del sito web della scuola.
5) Report sul monitoraggio e la valutazione .	Pubblicazione del materiale in formato digitale in un'area dedicata del sito web della scuola
6) Illustrazione del percorso di miglioramento con i risultati raggiunti, durante una manifestazione pubblica di apertura dell'anno scolastico 2016/2017, alla quale si prevede di coinvolgere tutti i soggetti del territorio interessati alla vita della comunità scolastica.	1) Manifesti rivolti alle scuole per la pubblicizzazione e invito alla manifestazione di apertura dell'anno scolastico 2016/2017. 2) Registrazione video della manifestazione d'inizio anno scolastico 2016/2017 e sua pubblicazione su YouTube.