



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE
APPLICATE

Liceo Scientifico ad indirizzo SPORTIVO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.edu.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”
Programmazione 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -

Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342

Avviso pubblico 4395 del 9/3/2018 :

Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al centro”

Codice Nazionale Progetto 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342

CUP F69G18000220007

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 –
Avviso 4395 del 9/3/2018

Al Personale Interno
Albo on line
Sito web istituzionale

AVVISO per il PERSONALE INTERNO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID Prot. 33215 del 06 novembre 2019. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -- Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

- **Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici.**

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/33215 del 06/11/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”
Autorizzazione progetti.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/653 del 17/01/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”
Autorizzazione progetto.

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Verbale del Consiglio d’Istituto n.331 del 18 /12/2019 delibera n. 113 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del **Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA- 2019-342**

VISTE le linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

VISTA la delibera del collegio docenti di cui al verbale del 20.12.2021 n.245 finalizzata alla selezione di personale interno per le figure di **personale amministrativo** per la realizzazione delle attività del **Progetto 10.2.2.A-FSEPON-CA- 2019-342** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1A FSEPON –CA-2019 -342 Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”

VISTO Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l' apprendimento-programmazione 2014-2020

Considerata la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto

Tutto ciò premesso EMETTE il presente Avviso Interno ATA

relativamente ai moduli formativi di seguito indicati:

per il reclutamento di personale ATA interno all’istituto nell’anno di realizzazione del progetto, per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per n.8 moduli :

- Assistenti Amministrativi;
- Assistenti Tecnici
- Collaboratori Scolastici

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- sottoscrivere ogni documentazione richiesta dalle procedure
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero (*Assistenti Amministrativi*)
- per i profili di *Assistente Tecnico* - si richiedono competenze informatiche certificate (ECDL

e/o CISCO) per la corretta gestione dei progetti sulla piattaforma MIUR

- per il profilo di *Assistente Amministrativo* si richiedono competenze informatiche

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e solo dopo le erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081.5700343 - Fax 081.5708990 - C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



FIGURE RICHIESTE e MANSIONI

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice identificativo progetto</i>	<i>Titolo PROGETTO</i>
10.1.1A	10.1.1A- FSEPON-CA-2019-342	“InclusivaMente” : a scuola di successo!

Numero Modulo	Titolo	N.ore	Tipologia di modulo
1	Giornalino Scolastico Nosotros	30 ore	Arte; scrittura creativa; teatro
2	English? No Problem	30 ore	Potenziamento della lingua straniera
3	Viaggio nel mondo dei sogni	30 ore	Innovazione didattica e digitale
4	Raise your voice	30 ore	Laboratorio di educazione interculturale e ai diritti umani
5	Allievi oggi...cittadini – consumatori-risparmiatori consapevoli domani!!	30 ore	Laboratori di educazione finanziaria e al risparmio
6	Io come Ulisse : vi racconto il mio viaggio	30 ore	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo
7	IO = TU	30 ore	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo

Il monte ore relativo ai moduli è indicativo per la parte didattica e non per le attività gestionali Ata

FUNZIONI del PERSONALE ATA nei PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico, di concerto con il tutor e l'esperto di ogni singolo modulo.
 Il monte ore relativo ai moduli è esclusivamente indicativo per la parte didattica, per quanto concerne le ore del personale ATA si fa riferimento alle determinazioni assunte dal dirigente scolastico e parti sociali, con l'avvertenza che le ore verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio istituzionale e in orario pomeridiano, o durante le aperture straordinarie del sabato, per le attività progettuali e recupero. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli Assistenti amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte in ogni singolo modulo del progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081.5700343 - Fax 081.5708990 - C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



ciascun Obiettivo/azione;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili – incluso predisposizione e gestione gara per acquisto di beni e servizi inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e le altre figure coinvolte;
- predisporre gli adempimenti telematici —funzione del SIDI- MIUR

L'elenco di mansioni sopra riportato è puramente esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

Gli Assistenti tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare Ds, DSGA, tutor ed esperto e Ass. amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- Gestire i laboratori durante le attività del modulo
- Provvedere alla puntuale manutenzione dei Pc fissi e mobili
- Provvedere alla predisposizione dei laboratori sia in affiancamento ai tutor che agli esperti

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il DS e le altre figure coinvolte.

L'elenco di mansioni sopra riportato è puramente esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore **13:00** del **28/01/2022**.

MODALITA' e CRITERI di RECLUTAMENTO per il PERSONALE ATA

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità espressa per iscritto (*Allegato A* al presente bando) e **dei titoli in possesso e dell'anzianità di servizio**.

In caso di più richieste, si procederà con la **graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio** e trattandosi di attività che comportano il prolungarsi nel tempo di attività ultronee non previste e non preventivabili al momento, sarà data priorità assoluta al personale ATA interno di ruolo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081.5700343 - Fax 081.5708990 - C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

Inoltre, la determinazione del monte ore degli incarichi verrà proposta dal Dsga, che visto il piano annuale, valutate le competenze necessarie per la realizzazione del progetto, ne proporrà l'assegnazione al dirigente scolastico, che le assegnerà, con salvezza di ogni più ampia revisione e rideterminazione

A parità di punteggio, si terrà conto di:

1. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio nella SEDE dell'ISS NITTI
(*1 punto per ogni esperienza e attività di servizio nella scuola in epigrafe*);
2. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere (*1 punto per ogni certificazione/attestato*).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: dal CCNL Scuola e dai Manuali FSE, per tipologia di profilo e per ogni ora di incarico effettivamente svolta – fuori dall'orario di servizio istituzionale e prevalentemente in orario pomeridiano - e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di trasporto. Il corrispettivo si intenderà onnicomprensivo e gravato degli oneri sociali.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, ovvero, gli importi come da CCNL sono onnicomprensivi di ogni contributo/ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione. (*onnicomprensivi e gravati da oneri sociali*). Gli importi saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate per tutte le categorie di lavoratori.

Per quanto concerne le precitate figure ATA afferenti al settore spese generali, viene posta ogni più ampia riserva di revisione e rideterminazione in diminuzione degli importi massimi attribuibili per categoria del personale ATA e del docente valutatore e supporto-operativo, in rapporto ai tassi di presenza degli alunni ai percorsi formativi, come indicato dalle linee guida PON 2014/20.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto, possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del Divo 19612003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE dell'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico alla data della rubricazione mediante:

affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.isnitti.gov.it

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Annunziata Campolattano

*Firma in calce omissa ai sensi dell'art.3 comma 2 Dec. Leg. n° 39/1993
L'originale del documento è agli atti di questa istituzione*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081.5700343 - Fax 081.5708990 - C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



Modello A

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Programmazione 2014-2020

Avviso pubblico 4395 del 9/3/2018 :

Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al centro”

Al Dirigente Scolastico
 I.I.S.S. Francesco Saverio Nitti
 Napoli

Il/la sottoscritt _____

nat_a _____

il /la residente a _____ (____) cap _____

in via _____ prov. _____

codice fiscale _____ tel. _____

e-mail _____ (obbligatoria)

profilo professionale _____ con contratto a

T.I./ T.D. fino al _____ presso il NITTI di Napoli

in riferimento all’Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA**

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta:

Assistente amministrativo Scolastico **Assistente tecnico** **Collaboratore**

nel/i sotto indicati /i modulo/i (barrare i moduli richiesti pena l’inammissibilità della domanda):



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 LICEO SCIENTIFICO - Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081.5700343 - Fax 081.5708990 - C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000:

- *la veridicità delle dichiarazioni rese*
- *di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.*
- *di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente la piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi/ di servizio senza eccezione alcuna*
- *di essere consapevole che l'eventuale presentazione di più richieste per vari moduli non implica alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per i vari moduli.*
-

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo PROGETTO
10.1.1A	10.1.1A- FSEPON-CA-2019-342	“InclusivaMente” : a scuola di successo!

Modulo	Titolo	Tipologia di modulo	A.A.	A.T.	C.S.
1	Giornalino Scolastico Nosotros	Arte; scrittura creativa; teatro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	English? No Problem	Potenziamento della lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Viaggio nel mondo dei sogni	Innovazione didattica e digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Raise your voice	Laboratorio di educazione interculturale e ai diritti umani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Allievi oggi...cittadini – consumatori- risparmiatori consapevoli domani!!	Laboratori di educazione finanziaria e al risparmio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Io come Ulisse : vi racconto il mio viaggio	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	IO = TU	Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede