



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Prot. n.5787 C-1-t

Napoli, 14.12.2018

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Programmazione
2014-2020**

**Avviso Prot. n° AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di
inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole
oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Azione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità
CODICE PROGETTO NAZIONALE: FSEPON-CA-2017-7**

CUP – F62H160000100006

PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Avviso di selezione per il PERSONALE INTERNO

PIANO INTEGRATO ANNO SCOLASTICO 2017-2018

Avviso di selezione per il PERSONALE INTERNO

cui conferire incarico di

Valutatore –Supporto/operativo

nell’ambito del PON

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso 1086

**Al Personale Interno
All'albo on line
Al sito web istituzionale
SEDE**

OGGETTO: Avviso di selezione di PERSONALE INTERNO appartenente ad IISS NITTI/ nais022002, cui conferire incarichi di ESPERTO – TUTOR nell'ambito del PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso Prot. n° AOODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Azione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare

fragilità CODICE: FSEPON-CA-2017-709

CUP – F62H160000100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 1086 del 16/09/2016

per “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Azione 10.1.1A Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

VISTO il Progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTE la nota MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. **prot. AOODGEFID/31700 del 24/09/2017**, di pubblicazione delle graduatorie definitive, e la nota autorizzativa per l'Istituzione Scolastica - NAIS022002 prot. la nota autorizzativa per l'Istituzione Scolastica - **NAIS022002 prot. AOODGEFID/29241 del 18/07/2017**, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/03/2019, così come alla proroga autorizzata in data.....previa richiesta n.prot.1376 C/1t del 6.4.2018;

VISTO il proprio decreto prot. 0003508 C-1-t del 04/09/2017 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto **FSEPON-CA-2017-709** annualità 2017/2018

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare l'organizzazione, il coordinamento, il monitoraggio e la valutazione dei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 e le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;¹¹¹_{SEP} **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso l'Istituto in epigrafe**, volta ad individuare profili di Valutatore e docente Supporto Operativo cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 marzo 2019, dei sette moduli in cui si articola il progetto **dal titolo "LA SCUOLA DI TUTTI....TUTTI A SCUOLA"**, qui di seguito specificato:

FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI:

Il progetto si propone di realizzare una scuola aperta, quale laboratorio di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, luogo privilegiato per la realizzazione dell'inclusione sociale, in un territorio in cui il 'disagio' si manifesta quotidianamente sotto molteplici aspetti.

Esso propone azioni dirette al miglioramento di ogni aspetto della vita degli studenti, attraverso le quali ognuno possa trovare l'azione appropriata alla propria situazione (personale, familiare, didattica..)

Fra le finalità del progetto, infatti, vi sono il rafforzamento del 'bene-essere' psico-fisico

e della spinta motivazionale verso la scuola da parte degli allievi, il sostegno all'apprendimento in generale, il miglioramento della relazione nel gruppo tra pari e con gli adulti

Sono altresì fondamentali, gli interventi previsti con l'obiettivo del consolidamento delle abilità di base in lingua madre, della matematica e della lingua straniera, l'acquisizione degli elementi necessari ad una efficace comunicazione digitale, all'orientamento ed alla maturazione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Come metodologia, verranno privilegiate:

- strategie laboratoriali che consentiranno di promuovere lo sviluppo delle intelligenze multiple, rendendo la scuola più "attraente".



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

PREMESSO che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, **riservata al personale docente in servizio presso l’Istituto in epigrafe**, volta ad individuare profili di **Valutatore e docente Supporto Operativo** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 marzo 2019, dei sette moduli in cui si articola il progetto **dal titolo LA SCUOLA DI TUTTI...TUTTI A SCUOLA!** alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

| Modulo | Titolo | Durata | Destinatari | Tipologia modulo | Professionalità richieste |
|--------|---|------------------|-------------|--|--|
| 1 | MUOVIAMOCI VERSO IL FUTURO | 30 ore | | Educazione motoria; sport; gioco didattico | n.1 docente valutatore e n.1 docente di supporto |
| 3 | IO RACCONTO..... | 30 ore | | Arte; scrittura creativa; teatro | |
| 5 | ENGLISH for B2 | 30 ore 30 ore | | Potenziamento della lingua straniera | |
| 6 | #INFORMATIZZIAMOCI# | 30 ore | | Innovazione didattica e digitale | |
| 7 | FIGURIAMOCI...GIOCHIAMO CON LE FIGURE ED I NUMERI | 30 ore | | | |



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Art. 1 Oggetto della selezione

Per l'attuazione del Progetto specificato in premessa, annualità 2017-2018, sono richiesti profili e professionalità sopra riportati.

I docenti potranno presentare candidatura per entrambi i profili, ma dovranno compilare una richiesta per ciascun profilo; e per ogni richiesta, dovrà essere presentata la documentazione prescritta.

In ogni caso, ad ogni docente potrà essere assegnato un solo ruolo, anche in presenza di più richieste formulate, con salvezza di ogni più ampia riserva del DS di eventuale revisione.

In caso di rinuncia del docente individuato, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative.

Il VALUTATORE avrà il compito di:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi dovranno sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In particolare il Referente per la Valutazione nello specifico avrà il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico - organizzativo;
- partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli;
- coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale;
- misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- curare la documentazione cartacea di pertinenza;
- curare la raccolta e la registrazione dei dati sul sistema informativo per le attività di pertinenza;
- redigere relazione finale.

Il Docente con profilo di SUPPORTO OPERATIVO:

- Coopera con il DS e con le altre figure con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- Controlla che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- cura i rapporti con la segreteria amministrativa;
- verbalizza le riunioni del GOP e documenta i processi in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione sulla piattaforma dedicata on line;
- Cura l'attuazione del cronoprogramma delle attività
- Predisporre un cronogramma delle attività per organizzare adeguatamente gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico di concerto con il DSGA;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi, piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

- affianca i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line;
 - Collabora con gli esperti, controllando che abbiano effettuato una programmazione dettagliata dei contenuti
- dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ha cura che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
 - Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti sia sceso di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
 - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
 - Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento sia stato effettuato
 - Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e la registrazione delle relative esperienze PON nei verbali del Consiglio/i di classe
 - Cura la stampa e consegna delle Attestazioni finali dei corsi agli allievi
 - Cura il raccordo e la comunicazione ai Consigli di Classe delle Attestazioni di fine corso, da tenere in conto per le relative valutazioni periodiche dei consigli di classe (valutazioni-crediti etc)
 - Cura la tenuta documentale di tutto l'intero progetto – relativamente alla parte didattica,
 - Provvede alla stampa ed archiviazione di tutta la documentazione presente in piattaforma e di ogni altra documentazione connessa all'incarico (*anche se non presente in piattaforma*)
 - Adempie alle attività svolte da parte dell'Esperto e dei Tutors e ne segnala eventuali inadempimenti.
 - In caso di inadempimento da parte dei Tutors dei rispettivi compiti surrognerà gli stessi e lo segnalerà al Ds
 - In caso di inadempimento da parte degli ESPERTI, il docente facilitatore è tenuto a segnalarlo con sollecitudine al DS per le valutazioni circa eventuale revoca dell'incarico (AD HORAS) e sostituzione.
 - Al termine dell'intervento collabora con i tutors a collazionare la documentazione da consegnare e conservare nell'archivio PON tenuto dal DSGA Peluso .

Art.2

Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Visto il titolo IV art. 1 c. 4 del contratto integrativo d'Istituto vigente, stante l'esigenza di garantire la continuità nello svolgimento delle attività progettuali, possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- Prestare servizio nell'Istituto Nitti in epigrafe nel corrente a.s. in qualità di docente titolare;
- Possedere i Titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dell'incarico;
- Partecipazione a progetti PON/POR/similari
- Pregresse esperienze professionali nella gestione di risorse umane e di coordinamento di attività progettuali realizzate dall'Istituto in epigrafe.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Art. 3 **Modalità di partecipazione**

Gli interessati, esclusivamente lavoratori interni all'Amministrazione in epigrafe dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica:

- comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, e contenente anche: - Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal DS
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla L. 196/2003 e succ. modifiche ed integrazioni.
- curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo;
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;
- autocertificazione dei titoli posseduti resa ai sensi dell'art.2 della L. 04/01/1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000;

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n 196 del 30 giugno 2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza.

Solo successivamente, qualora sarà accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica attiverà l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, o in alternativa, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, individuati mediante selezione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Le domande, redatte su modulistica reperibile sul sito web della scuola, dovranno essere consegnate in PLICO CHIUSO entro e non oltre le ore **13,00 del 23/12/2018**, secondo le sottoindicate opzioni :

1. all' ufficio protocollo “BREVI MANU”
IIS “ Francesco Saverio NITTI” - Via J.F.Jennedy 140-142 - 80125 NAPOLI
2. tramite posta certificata all'indirizzo nais022002@pec.istruzione.it
3. tramite raccomandata A/R (Non fa fede il timbro postale di partenza)

La busta dovrà specificare chiaramente:

il titolo del progetto: **LA SCUOLA DI TUTTI...TUTTI A SCUOLA!**
Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità
Codice progetto nazionale: FSEPON-CA-2017-709

1. ruolo per cui ci si candida: **VALUTATORE o DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO



Art. 4

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Saranno, altresì, escluse dalla selezione le domande:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dei requisiti e competenze richieste;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della copia di un documento d'identità valido;
- redatte secondo modello diverso da quello allegato al presente bando;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- plico privo di codice progetto e titolo

Art. 5

Procedure di selezione - Formulazione delle graduatorie e precedenza

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40.

Il DS, tenuto conto dei requisiti citati e sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula, provvederà alla formulazione di graduatorie di merito per ciascuno dei profili richiesti e provvederà all'individuazione del personale da nominare. La comparazione dei Curriculum Vitae sarà curata dal DS secondo le **griglie di valutazione prodotte di seguito**.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati per i diversi ruoli prescelti (Valutatore/supporto-operativo) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa effettuata, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affido dell'incarico aggiuntivo con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio si darà precedenza:

–ai candidati di minore età

Art. 6

Incarico

Il DS conferirà, mediante apposita lettera, un incarico aggiuntivo al **DOCENTE INTERNO** individuato sulla base della graduatoria di merito stilata **per i diversi ruoli di valutatore-supporto-operativo**, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario onnicomprensivo, verrà gravato di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, così come stabilito dall' A. d .G., è fissato in:

- €. 23,22/h lordo stato (onnicomprensivo), fino a dieci/h per il valutatore -undici/h per supporto-operativo per ciascun modulo completato (*fatta salva ogni rideterminazione dei corrispettivi, per diverse e nuove determinazioni, afferenti al*

computo delle spese generali del progetto, correlate prioritariamente al numero effettivo di presenze giornaliere degli alunni per ciascun modulo, come da Linee Guida PON 2014-2020 emanate dall'A.G., e/o a determinazioni del DS e/o parti sociali, o altro);

L'erogazione dei corrispettivi sarà effettuata solo dopo l'avvenuta erogazione dei fondi comunitari, ed in base alle ore effettivamente prestate. Inoltre, non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Pertanto, i termini di cui all'art. 4-Dlgs. 192 del 9/11/2012, in quanto trattasi di impresa pubblica ai sensi dell'art.5 comma. a).decorreranno a far data dalla effettiva riscossione dei finanziamenti U.E

Pertanto, il candidato nel presentare istanza, essendo stato reso edotto che il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto, espletamento completo dell'incarico, deposito della documentazione relativa all'attività svolta e dopo l'effettiva riscossione dei finanziamenti da parte della U.E., non potrà avvalersi né di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, né dell'applicazione del Dlgs. 192 del 9/11/2012, prima dell'effettiva riscossione del finanziamento de quo.

Art. 7

Ipotesi di risoluzione del rapporto

Il venire meno, successivamente alla individuazione o durante l'esecuzione della prestazione, dei requisiti prescritti ai fini della valutazione dei partecipanti, ovvero dichiarazioni mendaci fornite ai fini della partecipazione al bando o della sottoscrizione del contratto, determina la risoluzione del rapporto, salva impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Causano altresì la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze nello svolgimento delle attività o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Inoltre, ripetute assenze o rinvii dell'intervento possono essere causa di immediata risoluzione del contratto.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere a proprie spese alle coperture assicurative per responsabilità civile.

Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni, se non per eccezionali e motivate esigenze ed in ogni caso per non più di una volta nel corso del modulo, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

In attuazione del DPR n.62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – l'esperto si impegna a leggere e conoscere gli obblighi derivanti dal DPR n.62/2013 -Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici – la cui violazione costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto. Il codice è pubblicato sul sito www.isnitti.gov.it

Art. 8

Surroga

In caso di rinuncia alla nomina o di risoluzione anticipata del rapporto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5 del presente avviso.

Art. 9

Riserve

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato a:

- Accertare le competenze informatiche e la dichiarata conoscenza della Piattaforma PON, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato competente)
- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Il D.S. si riserva, inoltre, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso o si verificano situazioni di incompatibilità.

I criteri per la selezione sono qui di seguito indicati:

TABELLA di VALUTAZIONE profilo VALUTATORE e DOCENTE SUPPORTO OPERATIVO

| | |
|--|---|
| <p>Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) Max 25 punti</p> | <p>Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti</p> |
| | <p>Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti</p> |
| | <p>E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)</p> |
| <p>Corsi di formazione e aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS/INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti</p> | <p>Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15</p> |
| | <p>Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6</p> |
| | <p>Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 5 giorni) 1 punto max 4</p> |
| <p>Esperienze professionali (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS/INDIRE) Max 50 punti</p> | <p>Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20</p> |
| | <p>Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15</p> |
| | <p>Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura (anche con altre scuole) 2 punti max 10</p> |
| | <p>Pubblicazioni (solo quelle afferenti la tipologia dell'intervento) 1 punto max 5</p> |

si precisa che, a parità di punteggio, sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "F. Saverio Nitti" di Napoli per le finalità di gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 11

Publicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iissnitti.gov.it, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2017/2018 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Art. 12

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e le linee guida richiamate in premessa, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annunziata Campolattano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3 comma 2 d.lgs. 39/1993)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“FRANCESCO SAVERIO NITTI”

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale

LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO

ALLEGATO 1

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”

Avviso Prot. n° AODGEFID prot. n. 10862 del 16/09/2016

Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IISS Francesco Saverio Nitti - Napoli

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

codice fiscale

residente a

tel.

indirizzo e-mail:

| | | | |
|--|---------------|--|----|
| | | | |
| | Prov. | | il |
| | | | |
| | in Via/Piazza | | n. |
| | cell. | | |
| | | | |

in servizio presso codesto in qualità di

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione in qualità di

Valutatore progetto PON FSE- INCLUSIONE

Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

Docente supporto- operativo progetto PON FSE- INCLUSIONE

Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda sintetica del Curriculum vitae (Allegato 2 per Valutatore-supporto/operativo)
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare):

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di autorizzare che i dati raccolti siano

trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ch e al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
 Liceo delle Scienze Umane con opzione Economico Sociale
 LICEO SCIENTIFICO – Liceo Scientifico opzione SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata: nais022002@pec.istruzione.it
 40° DISTRETTO SCOLASTICO



ALLEGATO 2

TABELLA di VALUTAZIONE
VALUTATORE - SUPPORTO OPERATIVO
da compilare a cura del candidato

| | | <i>Ris. Candidato</i> | <i>Ris. Ammin</i> |
|---|--|---------------------------|-----------------------|
| Titoli prerequisiti (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) Max 25 punti | Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti | | |
| | Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti | | |
| | E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.) | | |
| Corsi di formazione e Aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS/INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti | Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15 | | |
| | Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6 | | |
| | Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 5 giorni) 1 punto max 4 | | |
| Esperienze professionali (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori | Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20 | | |
| | Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15 | | |
| | Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ANSAS/INDIRE)</p> <p>Max 50 punti</p> | <p>(anche con altre scuole)</p> <p>2 punti max 10</p> | | |
| | <p>Pubblicazioni (solo quelle afferenti la tipologia dell'intervento)</p> <p>1 punto max 5</p> | | |

