



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prot. 3059 /C1t

Napoli, 05/08/2014

All’Albo della Scuola

Al sito www.isnitti.gov.it/

(Avviso Prot.n. Num. AOODGAI 11547 del 8/11/2013)
PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"
Attuazione POR CAMPANIA - Regioni Ob. Convergenza Annualità 2014.
III^ Procedura straordinari Annualità 2014.
nota autorizzativa MIUR AOODGAI-1919 del 3 marzo 2014

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Coordinatore logistico e organizzativo

“STAGE LINGUISTICI all’ESTERO”

CUP F68F13000310007 **STAGE POR C1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100** *in paese anglofono*
 1- **“ENGLISH IN USE”**
 2- **“ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES- BUSINESS ENGLISH”**

TIROCINI/STAGE (IN ITALIA E NEI PAESI UE)

CUP F68F13000320007 **STAGE POR C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87**
 1- **“STAGE “STAGE di PRATICA AZIENDALE”**
 e
 2- **“STAGE in IMPRESE a VOCAZIONE TURISTICA del TERRITORIO”**
Entrambi i moduli progettuali da realizzarsi presso aziende ed Enti del territorio campano



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE**
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

In base a quanto deliberato dall'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" sono banditi, da questa istituzione scolastica, a frequenza gratuita, i seguenti corsi, cofinanziato dal FSE nell'ambito del PON 2007/2013 a titolarità del Ministero della P.I. – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV e dalle risorse POR FSE – Regione Campania- ANNUALITA' 2014:

Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100
Progetto STAGE POR C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Bando emesso con procedura straordinaria nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 per la presentazione delle proposte relative all'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" e C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE e con le risorse POR – Regione Campania. Avviso prot. N. AOODGAI/11547 del 8/11/2013
- Visto** il Piano presentato dall'istituto a seguito di tale bando, che ha previsto n. 3 corsi C1 intitolati, rispettivamente "English for Specific Purposes: Business English" e English in USE" per la lingua Inglese, nonché n. 3 corsi C5 intitolati "Stage in Imprese a vocazione TURISTICA del Territorio – Modulo 1"; "Stage in Imprese a vocazione internazionale del Territorio – Modulo 2"
- Vista** l'autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 1919 del 03/03/2014 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, che definisce le attività ammesse, (ovvero n. 2 corsi C1 per la lingua Inglese, come citato in oggetto e n. 2 stage aziendali come da progetto e titoli sopra riportati), contraddistinte dai seguenti codici:
Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100
Progetto STAGE POR C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali
- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il **Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente** "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale,



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE**
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;

- Viste** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- Vista** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- Visto** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 288 del 29/5/2013, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2013-14 e succ. integrazioni
- Visto** l'Avviso AOODGAI prot.11547 del 08-11-2013 per la presentazione dei Proposte relative alle Azioni **C1 "Interventi Formativi per lo sviluppo delle competenze Chiave"-Comunicazione nelle Lingue Straniere e, C5- Tirocini e STAGE in Italia e nei Paesi Europei del PON "Competenze per lo sviluppo, finanziato dal FSE Annualità 2014- Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania ob.convergenza 2007-13**
- Vista** **la nota autorizzativa MIUR AOODGAI-1919 del 3 marzo 2014 relativa alle Azioni C1 "Interventi Formativi per lo sviluppo delle competenze Chiave"-Comunicazione nelle Lingue Straniere e, C5- Tirocini e STAGE in Italia e nei Paesi Europei del PON "Competenze per lo sviluppo, finanziato dal FSE Annualità 2014- Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania ob.convergenza 2007-13 ed il relativo finanziamento**
- Viste** le note MIUR autorizzative AOODGAI/1829 del 27/02/2014 e nota prot. AOODGAI/2705 del 31/03/2014.
- Visto** il verbale n. 290 del Consiglio d'istituto del 13/12/2013 in cui è stata approvata la candidatura POR-C1 e C5 annualità 2014 ai sensi e per gli effetti della Circ MIUR AOODGAI 11547/2013, nonché il verbale 289 del Consiglio d'istituto
- Visto** il verbale 153 del Collegio dei Docenti del 26/11/2013 di approvazione della presentazione POR C1-C5 e nello specifico di approvazione dell'azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" e C5 Stage e Tirocini in Italia e UE;
- Visto** il verbale 158 del Collegio docenti 16-04-2014 comunicazione autorizzazione POR C1-C5
- Visto** il verbale 159 del Collegio dei docenti approvazione integrazione POF
- Visto** il verbale 290 del CDI del 03/12/2014, ratifica candidatura progetti-POR C1 e C5;
- Visto** il verbale 294 del CDI del 22/05/2014, relativo alle procedure, selezione esperti, iscrizione in bilancio delle somme autorizzate, selezione personale interno, selezione partecipanti ed ogni altro elemento relativo ai POR C1 e C5;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2013 e l'iscrizione in bilancio delle somme autorizzate



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"**

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635

Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:

nais022002@pec.istruzione.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO

- Viste** le varie circolari di sollecito all'accelerazione di spesa per i Fondi Strutturali, diramate dall'Uff. IV- MIUR- Affari Internazionali ed in particolare la circ MIUR prot.AOODGAI/13485 del 23-12-1
- Vista** la proroga MIUR prot. 4985 del 3-6-2014 accordata all'Istituto in epigrafe dall'Uff. IV- MIUR Affari Internazionali, con nuova scadenza del modulo/progetto POR C1 "ENGLISH in USE" al 31-12-2014
- Vista** la proroga MIUR prot. 4984 del 3-6-2014 accordata all'Istituto in epigrafe dall'Uff. IV- MIUR Affari Internazionali, con nuova scadenza del modulo/progetto POR C1 "ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES- BUSINESS ENGLISH" al 31-12-2014
- Vista** la proroga MIUR prot. 4983 del 3-6-2014 accordata all'Istituto in epigrafe dall'Uff. IV- MIUR Affari Internazionali, con nuova scadenza del modulo/progetto POR C5 "STAGE in IMPRESE a VOCAZIONE TURISTICA del TERRITORIO" al 31-12-2014
- Vista** la proroga MIUR prot. 4986 del 3-6-2014 accordata all'Istituto in epigrafe dall'Uff. IV- MIUR Affari Internazionali, con nuova scadenza del modulo/progetto POR C5 "STAGE di PRATICA AZIENDALE" al 31-12-2014
- Rilevata** l'esigenza di indire, con urgenza, al fine di scongiurare la perdita del finanziamento FSE PON C1 e non oltrepassare i termini di realizzazione consentiti dalla proroga innanzi citata al 31-12-2014,

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** per gli Obiettivi

Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100

Progetto STAGE POR C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87

da impiegare nella realizzazione dei suddetti progetti, per i seguenti ruoli:

Ruolo	N.ro Docenti per corso	Obiettivo/Azione	Titolo intervento	Destinatari	N. ore	Settimane
Risorsa di coordinamento logistico e organizzativo	DUE	C1	Intero Obiettivo/Azione	—	—	Durata del progetto
Risorsa di coordinamento logistico e organizzativo	DUE	C5	Intero Obiettivo/Azione	—	—	Durata del progetto

Tale/i risorsa/e, in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo —*Gestione degli Interventi* avrà/avranno compiti di coordinamento logistico e organizzativo e supporterà/supporteranno,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

rimanendo in sede, i tutor accompagnatori, svolgendo altresì le attività di consueto affidate, rispettivamente a Facilitatore e Valutatore di Piano.

Ruolo e mansioni della Risorsa di coordinamento logistico-organizzativo assimilata al Facilitatore/Animatore:

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di pianificazione, organizzazione, raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano, prima, durante e dopo il loro svolgimento;
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattività;
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi
- E' responsabile dell'integrità della documentazione;
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi;
- Affiancherà i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Ruolo e mansioni della Risorsa di coordinamento logistico-organizzativo assimilata al Referente per la Valutazione:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione;
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, assicurandone la corretta implementazione in piattaforma;
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze in dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.

Prerequisiti inderogabili saranno

- 1) **il possesso di competenze di informatiche e disciplinarla conoscenza approfondita della piattaforma PON**, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività di coordinamento logistico-organizzativo e di supporto di tutor ed esperti relativamente alla



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

trasmissione dei dati sulla piattaforma PON, nonché le attività proprie del ruolo;

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno giovedì 30 agosto 2014 o a mano presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via posta certificata** all'indirizzo dell'istituto isnitti@pec.it. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2). Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.
- Di non dare seguito alle attività

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE**
Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito www.isnitti.gov.it/.

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;

Le competenze tecniche, informatiche e trasversali necessarie allo svolgimento autonomo dei compiti operativi. Qualora certificate esse assumono criterio di priorità; diversamente il docente produrrà una dichiarazione di responsabilità relativa alle competenze maturate.

Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi e di essere disponibile a seguire la calendarizzazione stabilita dall'istituto per la migliore realizzazione delle attività di cui al presente bando senza eccezione alcuna (dichiarazione).

COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti ruoli:

Ruolo

Ruolo e mansioni del Coordinatore Logistico-organizzativo:

- | | |
|---|---|
| <p>1 Coordinatore Logistico-organizzativo (Facilitatore)</p> <p>1 Coordinatore Logistico-organizzativo (Facilitatore)</p> | <p><input type="checkbox"/> Progetto C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87</p> <p><input type="checkbox"/> Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100</p> |
|---|---|

Ruolo e mansioni del Coordinatore Logistico-organizzativo:

Ruolo

- | | |
|---|---|
| <p>1 Coordinatore Logistico-organizzativo (valutatore)</p> <p>1 Coordinatore Logistico-organizzativo (valutatore)</p> | <p><input type="checkbox"/> Progetto C5-FSE02-POR-CAMPANIA-2013-87</p> <p><input type="checkbox"/> Progetto C-1-FSE04-POR-CAMPANIA-2013-100</p> |
|---|---|

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- Controlla che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- curare i rapporti con la segreteria amministrativa;
- verbalizza le riunioni del GOP e documentare i processi in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione sulla piattaforma dedicata on line;
- Cura l'attuazione del cronoprogramma delle attività
- Predisporre un cronoprogramma delle attività per organizzare adeguatamente gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico di concerto con il DSGA;
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi, piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Affiancherà i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line e controllerà, in particolare, che I tutors dei progetti afferenti agli obiettivi assegnati :

- Garantisce, di concerto con tutor interni , con il Coordinatore Logistico (in funzione di Valutatore) e TUTOR aziendali ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione e ne comunica i risultati ai Consigli di Classe
- Collaborando con l'esperto, abbiano effettuato una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curino che nel registro didattico e di presenza siano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Accertino l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnalino in tempo reale se il numero dei partecipanti sia sceso di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curino il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Si interfaccino con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento sia stato effettuato
- Mantengono il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare e la registrazione delle relative esperienze PON nei verbali del Consiglio/i di classe
- Curino la stampa e consegna delle Attestazioni finali dei corsi agli allievi
- Curino il raccordo e la comunicazione ai Consigli di Classe delle Attestazioni di fine corso, da tenere in conto per le relative valutazioni periodiche dei consigli di classe, nonché per l'attribuzione dei crediti formativi agli alunni del triennio
- **Curino la tenuta documentale di tutto l'intero progetto – relativamente alla parte didattica, e ne sarà**



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

responsabile,

- Provvedano alla stampa ed archiviazione di tutta la documentazione presente in piattaforma e di ogni altra documentazione connessa all'incarico (*anche se non presente in piattaforma*)

Il Facilitatore, garantirà per l'Amministrazione il corretto adempimento quali-quantitativo delle attività svolte da parte dell'Esperto e dei Tutors e ne segnalerà eventuali inadempimenti.

In caso di inadempimento da parte dei Tutors dei rispettivi compiti surrognerà gli stessi e lo segnalerà al Ds per l'eventuale sostituzione.

In caso di inadempimento da parte degli ESPERTI, il docente facilitatore è tenuto a segnalarlo con sollecitudine al DS per le valutazioni circa eventuale revoca dell'incarico (AD HORAS) dei rispettivi compiti surrognerà gli stessi e lo segnalerà al Ds per l'eventuale sostituzione

Al termine dell'intervento controllerà la documentazione da consegnare e conservare nell'archivio PON 203-14 tenuto dal DSGA Peluso, di concerto con i Tutors

Ruolo e mansioni del Referente Coordinamento Logistico-Organizzativo (valutatore):

- Garantisce, di concerto con tutor interni, con il Coordinatore Logistico (in funzione di Facilitatore) e TUTOR aziendali ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione e ne comunica i risultati ai Consigli di Classe
- Collabora in ogni attività con il coordinatore in funzione di facilitatore,
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione di concerto con il Facilitatore e della resa quali-quantitativa delle prestazioni dei Tutors ed Esperti
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.
- coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nazionali e internazionali;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- registra e certifica i progressi compiuti dai corsisti e restituire loro infine, un giudizio complessivo sulla partecipazione e i livelli raggiunti;
- Monitora i processi attivati e documenta le attività svolte nella sezione specifica del sistema informativo sui PON "Monitoraggio dei Piani" e consegnare i risultati in una relazione finale che evidenzia la ricaduta del corso anche sul profitto di ogni singolo allievo.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prerequisito **inderogabile** sarà il possesso di **competenze di informatiche avanzate**, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla implementazione e trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 30 agosto 2014 brevi manu**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza (Allegato 1) dovrà essere corredata dal **Curriculum vitae** in formato europeo, nonché da **scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2)** e da copia del documento identificativo

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano con le sole componenti di diritto (DS e DSGA) in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a Suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, a Suo insindacabile giudizio ed a tutela della P.A., qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009 ed a conclusione del progetto stesso, previo relativo deposito degli atti in segreteria al DSGA.

Al Valutatore e al Facilitatore verrà corrisposta una somma lorda pari al 4% dell'importo programmato per la realizzazione del Modulo/Piano. La percentuale sopra indicata è onnicomprensiva di tutte le attività, compresa la partecipazione al GOP, che il Referente alla valutazione ed il Facilitatore svolgono a favore dell'intero Piano. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare le competenze informatiche e la conoscenza della Piattaforma PON, anche in presenza di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo)

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vita e relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Inoltre, trattandosi di incarico di natura fiduciaria il Ds si riserva di procedere a nomina di candidato, comunque, inserito in graduatoria e che a Suo insindacabile giudizio, garantisca la efficace realizzazione dell'attività nell'interesse della P.A. rappresentata, e, che i candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tale condizione, senza alcuna riserva.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Inoltre, l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi della L. 445/00 di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente e di essere consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.

Nonché, dovrà dichiarare di essere consapevole della vigente incompatibilità tra le due figure nello stesso progetto, e che, la eventuale presentazione della domanda per ambedue figure, non implicherà alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per ambedue i profili. Qualora un candidato risultasse in posizione utile in graduatoria per l'assegnazione di un incarico - per ambedue i profili, la P.A. in epigrafe procederà allo scorrimento della graduatoria per l'altro profilo, convocando il primo candidato (non ancora destinatario di incarico) disposto successivamente al precitato candidato, (già assegnatario di incarico su altro profilo) .

Nel caso in cui il successivo candidato sia anch'egli già destinatario di incarico si procederà a scorrimento ulteriore, fino all'individuazione del primo candidato non ancora destinatario di nomina.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO
CRITERI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR
e TABELLA VALUTAZIONE pag. 14

Saranno requisiti imprescindibili :

Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;

A tal fine nei percorsi C5-Stage in territorio campano, sarà data priorità al personale afferente all' area professionalizzante (Economia aziendale-Diritto- Geografia- Informatica), o che abbiano già svolto esperienze di affiancamento alunni in Stage curriculari.

Per i percorsi C1 – Stage linguistici estero, sarà data priorità ai docenti di lingua o al personale in possesso di competenze linguistiche in Inglese certificate o CLIL in lingua inglese.

Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi e di essere disponibile a seguire la calendarizzazione stabilita dall'istituto per la migliore realizzazione delle attività di cui al presente bando senza eccezione alcuna (dichiarazione).

Prerequisito **inderogabile** sarà il **possesso di competenze di informatiche e** la conoscenza della Piattaforma PON,, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON, che saranno , comunque, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello, valutate dal DS e/o anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività POR a suo insindacabile giudizio ed a tutela della P.A., qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009 ed a conclusione del progetto stesso, previo relativo deposito degli atti in segreteria al DSGA.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare le competenze informatiche e la conoscenza della Piattaforma PON, anche in presenza di certificazioni di qualunque livello (anche tramite Suo delegato/fiduciario competente all'uopo)
- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Inoltre, l'aspirante dovrà dichiarare ai sensi della L. 445/00 :

- di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente e
- di essere consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A.
- di essere consapevole che la eventuale presentazione di più domande per vari progetti, non implica alcun obbligo per la P.A. di assegnazione di incarico per i vari profili. Qualora sia risultato assegnatario di un incarico la P.A. procederà allo scorrimento delle altre relative graduatorie convocando il primo candidato disposto successivamente al precitato candidato, (già - assegnatario di incarico su altro progetto) . Nel caso in cui il successivo candidato sia anch'egli già destinatario di incarico, si procederà a scorrimento ulteriore, fino all'individuazione del primo candidato non ancora destinatario di nomina.
- dichiara la piena disponibilità all'impegno **al di fuori dei turni lavorativi/ di servizio senza eccezione alcuna**

Inoltre, per il corso relativo allo Stage all'estero dichiara la propria disponibilità a prestare servizio all'estero per tale incarico e di essere pronto a partire non appena sarà necessario, in base alle necessità dettate dal crono-programma degli interventi

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito

www.isnitti.gov.it/.

il Dirigente Scolastico
dr.ssa Annunziata Campolattano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 d.lgs.39/1993)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE
“FRANCESCO SAVERIO NITTI”
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO
LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE
 Via J.F. Kennedy, 140/142 – 80125 Napoli – Tel. 081.5700343 – Fax 081.5708990 – C.F. 94038280635
 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it> - e-mail: nais022002@istruzione.it - posta certificata:
nais022002@pec.istruzione.it
40° DISTRETTO SCOLASTICO

Tabella di VALUTAZIONE TITOLI Coordinatore Logistico

Titoli prerequisites (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento) Max 25 punti	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento voto 110/110 e lode – 110/110 = 8 punti Voto 109/110– 105/110 = 7 punti Voto 104/110– 100/110 = 6 punti Voto inferiore a 100/110 = 5 punti
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) Voto 110/110 e lode – 110/110 = 5 punti Voto 109/110– 105/110 = 4 punti Voto 104/110– 100/110 = 3 punti Voto inferiore a 100/110 = 2 punti
	E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)
Corsi di formazione e aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS ex INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti	Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15
	Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6
	Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 5 giorni) 1 punto max 4
Esperienze professionali (sono valutabili solo relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS) Max 50 punti	Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20
	Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15
	Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura (anche con altre scuole) 2 punti max 10
	Pubblicazioni (solo quelle afferenti la tipologia dell'intervento) 1 punto max 5

http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco_def_accreditati_qual.shtml

http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco_def_accreditati_04.shtml