

Prot. n. 4411/C1t PON-FSE del 07/11/2012

**P.O.N. – F.S.E. n. 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” –  
Annualità 2011/2012  
BANDO PER L'AMMISSIONE A CORSI DI FORMAZIONE PER PERSONALE  
SCOLASTICO**

QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA, **COMUNICA CHE**, IN BASE A QUANTO DELIBERATO DALL' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO", **SONO AVVIATI** NELL'AMBITO DEL **PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO ANNUALITÀ' 2011-2012** I SEGUENTI

**CORSI A FREQUENZA GRATUITA,**

COFINANZIATI DAL FSE NELL' AMBITO DEL PON 2007/2013, ANNUALITÀ' 2011/2012, MINISTERO DELLA P.I. — DIREZIONE GENERALE AFFARI INTERNAZIONALI UFFICIO IV.

**OBIETTIVO Az. B9** - Cod.: B-9-FSE-2011-94 · *Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi* 2009

	<b>Titolo</b>	<b>N° min Corsisti</b>	<b>Durata</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	<b>IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA</b>	<b>15</b>	<b>30 ore</b>	<b>Personale ATA e personale docente</b>

**Il termine ultimo per le iscrizioni è fissato al 15 novembre 2012.**

**Al termine di ogni corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione e certificazione delle competenze acquisite.**

**DESTINATARI**

I corsi, a numero chiuso, sono rivolti al personale docente e non docente dell'Istituto o di altri Istituti del territorio.

**SELEZIONE**

In caso di domande di partecipazione in numero superiore alla disponibilità, si procederà secondo l'ordine cronologico di pervenimento delle domande di iscrizione.

**MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, su modello da ritirare presso gli uffici di segreteria o di vicepresidenza, ovvero stampabile dal sito dell'Istituto, dovranno essere consegnate a mano **entro e non oltre il 15 novembre 2012 - ore 13.00** alla segreteria dell'Istituto in epigrafe.



**Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione ed una certificazione delle competenze acquisite.**

La segreteria è aperta al pubblico: Lun - Merc - Ven ore 10.00 - 12.00.

Per informazioni: Tel. 081.5700343

- Sito web dell' Istituto: <http://www.isnitti.gov.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dr.ssa Annunziata Campolattano*



Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.S.I.S. "FRANCESCO SAVERIO NITTI"  
Via J. F. KENNEDY, 140-142  
80125 NAPOLI

**P.O.N. – F.S.E. n. 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” – Annualità 2011/2012**

**Oggetto:** Domanda di ammissione ai corsi PON, cofinanziati dal FSE a titolarità del Ministero P.I. - Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV, a favore di personale docente e non docente dell'Istituto o di altri Istituti del territorio (Obiettivo B9)

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A FREQUENTARE il Corso (barrare la casella del corso prescelto):

- OBIETTIVO Az. B9** - Cod.: B.9-FSE-2011-94 · Sviluppo di competenze sulla gestione amministrativo-contabile e di controllo e sulle procedure di acquisizione di beni e servizi
- Corso – **“IL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE E LA GESTIONE DOCUMENTARIA INFORMATICA”**  
(corso per l’aggiornamento sulle competenze amministrativo contabili con l’uso delle ICT)  
durata 30 ore

**NOTA BENE: DATA PRESUMIBILE INIZIO LEZIONI SECONDA SETTIMANA DI NOVEMBRE. GIORNI ED ORARI DA DEFINIRE.**

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Con questo si dichiara consapevole che, iscrivendosi, dovrà garantire la massima frequenza per l’intera durata e sino al termine dello stesso.

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_ autorizza la Scuola, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.

Allegati

- Fotocopia documento di identità
- Altro \_\_\_\_\_

N.B. Barrare le caselle relative alle documentazioni prodotte

Napoli, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DELL'INTERESSATO