



I.S.I.S. "FRANCESCO SAVERIO NITTI"

ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO

LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

Via J. F. Kennedy 140/142 - 80125 Napoli

Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990

C.F.94038280635 Sito web: <http://www.isnitti.gov.it>

e-mail: nais022002@istruzione.it Posta certificata: isnitti@pec.it

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prot. 337 /C1t

Napoli, 22/01/2011

All'Albo della Scuola

Al sito www.isnitti.gov.it/

(Avviso Prot.n. Num. AOODGAI 3760 DEL 31/03/2010) PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" Annualità 2010-2011

PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Piano Integrato d'Istituto a.s. 2010-2011, elaborato ed inserito nel sistema informativo 2007 – 2013 così come definito dalla scuola sulla base della Scheda di Autodiagnosi elaborata all'interno del Collegio dei Docenti e deliberata dagli OO.CC., ai sensi del Programma Operativo Nazionale 2007-2013, Obiettivo "Convergenza", "Competenze per lo Sviluppo" – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Avviso prot. N. AOODGAI/3760 del 31/03/2010
- Vista** l'autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 12048 del 11/10/2010 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, facente riferimento alla nota autorizzativa AOODGAI 10664 del 03/09/2010 inviata all'Ufficio Scolastico Regionale della Regione Campania e da questo diffusa con autorizzazione AOODRCA/RU/15764/U del 15/09/2010, che definisce le attività ammesse, contraddistinte dai seguenti codici: B-1-FSE-2010-525; B-9-FSE-2010-190; C-1-FSE-2010-2120;
- Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 art.33 punto 2 e art.40;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei - Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009;
- Visti** il verbale n. 120/2010 del Collegio dei Docenti del 24/05/2010 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto per l'annualità 2010-2011, nonché il verbale n. 124 del 03/12/2010 in cui il Collegio dei Docenti è stato informato della nota autorizzativa del P.I.I. annualità 2010-2011;
- Visto** il verbale n. 260 del Consiglio d'istituto del 25/05/2010 in cui è stato approvato il Piano Integrato d'istituto annualità 2010-2011, nonché il verbale 265 del Consiglio d'istituto del 26/11/2010 in cui è stata approvata l'iscrizione in bilancio delle somme autorizzate;
- Vista** il verbale n. 267 del Consiglio di Istituto del 14/01/2011, in cui sono stati approvati l'avvio delle procedure per l'attuazione dei corsi autorizzati, nonché i criteri di selezione esperti, delle figure di piano tutor, facilitatore e valutatore, nonché del personale ATA e i criteri di ammissione alunni;
- Vista** l'informativa alle OO.SS. resa in data 10/01/2011 e gli esiti della contrattazione avvenuta in pari data;
- Visto** il Verbale n. 1 del Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto del 17/01/2011;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali



COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti ruoli:

Ruolo

Facilitatore/Animatore

1 di Piano

Referente per la Valutazione

1 per Progetto B-1-FSE-2010-525;
B-9-FSE-2010-190;
C-1-FSE-2010-2120;
C-3 FSE-2010-792

Ruolo e mansioni del Facilitatore/Animatore:

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività
- Organizza l'uso degli spazi per le attività
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi
- Affiancherà i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Ruolo e mansioni del Referente per la Valutazione:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.

Prerequisito **inderogabile** sarà il possesso di competenze di informatiche, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato 1), debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno sabato 29 gennaio 2010 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo, nonché da scheda sintetica riepilogativa dello stesso (Allegato 2).

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, Artt. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Gruppo Operativo di Piano in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola



domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito. Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto il sottoscrittore non potrà avvalersi da quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito www.isnitti.gov.it/.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dr.ssa Annunziata Campolattano

CRITERI VALUTAZIONE TITOLI **Valutatore - facilitatore - tutor**

1. Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;
2. Le competenze tecniche, informatiche e trasversali necessarie allo svolgimento autonomo dei compiti operativi. Qualora certificate esse assumono criterio di priorità; diversamente il docente produrrà una dichiarazione di responsabilità relativa alle competenze maturate.
3. Corsi di aggiornamento, perfezionamento, specializzazione, seminari brevi ecc. che riguardino la didattica e competenze trasversali.
4. Esperienze di formazione maturate in ambito universitario, come formatore per formatori, come esperti PON in altri Istituti.
5. Competenze maturate nel settore per il quale si presenta candidatura, anche in altri Istituti.
6. La precedente collaborazione con l'Istituto nell'ambito della formazione extracurricolare PON (qualsiasi ruolo di piano);
7. Documentabile esperienza pregressa nell'attività per la quale si presenta candidatura, con particolare riferimento all'ambito PON 2000-2006/Piano Integrato 2007-2013.
8. L'eventuale partecipazione e/o realizzazione di pubblicazioni attinenti l'ambito formativo di interesse;
9. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi (dichiarazione).

TABELLA DEI PUNTEGGI

Titoli prerequisites Max 25 punti	Laurea magistrale (ex specialistica) o vecchio ordinamento (relativa alla classe di concorso di insegnamento per i tutor) 8 punti
	Laurea triennale nuovo ordinamento; altre lauree; dottorato di ricerca (anche altri ambiti) 5 punti
	E.C.D.L. o similari max 12 punti così ripartiti: certificazioni informatiche: ECDL 2 pt; cert. superiori: 4 pt certificazioni linguistiche: livello C2: 4 pt; livello inferiore: 3 pt (la certificazione di livello superiore assorbe quella/e di liv. inf.)
Corsi di formazione e aggiornamento (sono valutabili solo quelli afferenti la tipologia di intervento, la didattica, ovvero quelli effettuati con Agenzie di formazione afferenti al MIUR (ANSAS ex INDIRE, agenzie formative accreditate/qualificate*) Max 25 punti	Corsi di specializzazione (biennali), master post laurea (min. annuali) 5 punti max 15
	Corsi di perfezionamento o formazione professionale specifici (durata minima 6 mesi) 2 punti max 6
	Tirocini, seminari, corsi di aggiornamento brevi (durata minima 2 giorni) 1 punto max 4
Esperienze professionali (sono valutabili solo quelle relative ai PON ovvero quelle effettuate in qualità di formatori per docenti e formatori ANSAS e/o di agenzie accreditate MIUR*) Max 50 punti	Docenza in ambito universitario/come formatore per formatori/come esperto PON in altri istituti 5 punti max 20
	Esperienze in progetti PON con l'Istituto (in qualità di esperto, progettista, facilitatore, valutatore, tutor) 3 punti max 15
	Esperienze nell'attività per cui si presenta candidatura (anche con altre scuole) 2 punti max 10
	Pubblicazioni 1 punto max 5

* http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2002/elenco_def_accreditati_qual.shtml
http://archivio.pubblica.istruzione.it/news/2004/elenco_def_accreditati_04.shtml



ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Superiore Statale
"F.S. Nitti"
Viale Kennedy 140-142
80100 NAPOLI

Oggetto: Domanda di partecipazione in qualità di docente Facilitatore o Valutatore per la collaborazione nell'ambito dei corsi PON, cofinanziati dal FSE a titolarità del Ministero P.I. –Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV. – ANNUALITA' 2010-2011

__ I __ sottoscritt _____

nato a _____ (____) il _____

e residente a _____ (____) in via _____

CAP _____ Telefono _____ cell. _____

e-mail _____ Codice Fiscale _____

presenta

la propria candidatura per l'incarico sotto indicato

Facilitatore/Animatore del Piano

Referente per la valutazione interna

- Progetto B-1-FSE-2010-525
- Progetto B-9-FSE-2010-190
- Progetto C-1-FSE-2010-2120
- Progetto C-3-FSE-2010-792

__ I __ sottoscritt dichiara, ai sensi della L. 445/00 di possedere le competenze informatiche adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto integralmente

__ I __ sottoscritt autorizza la Scuola, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto

Allegati Curriculum Vitae Europeo (obbligatorio)

Altro _____ Legislativo 30 giugno 2003 n°196.

Firma

(Luogo e data)

**PON FSE 2007/13 “COMPETENZE PER LO SVILUPPO” OBIETTIVO
CONVERGENZA AOODGAI/3760 DEL 31/3/2010 -PII - Annualità 2010/2011
AUTORIZZATI MIUR prot.n. AOODGAI 10664 del 03/09/2010 e USR
AOODRCA/RU/15764/U/15764 del 15/9/2010**

Allegato 2

Curriculum Vitae

DATI PERSONALI

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Telefono/cellulare	
e-mail	

TITOLI DI STUDIO

Laurea in		Ris.Amm.ne
a.a. c/o l'Università di		
Triennale/ magistrale/ vecchio ordinamento		
Altra laurea/ dottorato		

CONOSCENZE INFORMATICHE

A. GENERICHE	Livello		
	di base	medio	avanzato
<i>Prodotti, strumenti, applicazioni</i>			
Programmi di scrittura	_	_	_
Strumenti di presentazione	_	_	_
Programmi per la creazione di ipertesti/ ipermedia	_	_	_
Browser di Internet Netscape ed Internet Explorer	_	_	_
Programmi gestione posta elettronica	_	_	_
Tutoriali	_	_	_
Piattaforma PON 2007-2013	_	_	_

B. CERTIFICATE		Ris.Amm.ne
Tipo Certificazione		
Livello		
c/o		



data		
------	--	--

CONOSCENZE LINGUISTICHE

A. GENERICHE	Livello		
Lingua:	di base	medio	avanzato
Comprensione scritta	_	_	_
Produzione scritta	_	_	_
Comprensione orale	_	_	_
Produzione orale	_	_	_

B. CERTIFICATE		Ris.Amm.ne
Tipo Certificazione		
Livello		
c/o		
data		

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

A. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E MASTER		
1. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		
2. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		
3. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		

B. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICI		
1. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		
2. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		
3. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università di		
Durata		



C. TIROCINI, SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO BREVI		
1. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università/Ente		
Durata		
2. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università/Ente		
Durata		
3. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università /Ente		
Durata		
4. Corso di		Ris.Amm.ne
Titolo		
c/o l'Università /Ente		
Durata		

PARTECIPAZIONE A PROGETTI E/O CORSI INVALSI

Anno scolastico	Progetto / corso c/o	Ris.Amm.ne

COLLABORAZIONI INDIRE

Anno scolastico	attività	Ris.Amm.ne

PARTECIPAZIONE A PROGETTI E/O CORSI OCSE PISA

Anno scolastico	Progetto / corso c/o	Ris.Amm.ne

CORSI Mat@bel, Poseidon, I.S.S. - Progetti e/o corsi Qualità (art. 5, comma 12)

Anno scolastico	Progetto / corso c/o	Ris.Amm.ne



ESPERIENZE PROFESSIONALI

A. DOCENZE UNIVERSITARIE, FORMAZIONE A FORMATORI/ESPERTO PON ALTRI ISTITUTI		
1. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Università/Ente/Scuola		
durata		
2. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Università/Ente/Scuola		
durata		
3. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Università/Ente/Scuola		
durata		
4. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Università/Ente/Scuola		
durata		

B. ESPERIENZE IN PROGETTI PON CON L'ISTITUTO		
1. Ruolo		Ris.Amm.ne
Obiettivo/Azione		
Istituto		
a.s.		
Durata		
2. Ruolo		Ris.Amm.ne
Obiettivo/Azione		
Istituto		
a.s.		
Durata		
3. Ruolo		Ris.Amm.ne
Obiettivo/Azione		
Istituto		
a.s.		
Durata		
4. Ruolo		Ris.Amm.ne
Obiettivo/Azione		
Istituto		
a.s.		
Durata		
5. Ruolo		Ris.Amm.ne
Obiettivo/Azione		
Istituto		
a.s.		
Durata		



C. ESPERIENZA NELL' ATTIVITA' PER CUI CI SI CANDIDA		
1. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Azienda/Ente/ Associaz		
durata		
2. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Azienda/Ente/ Associaz		
durata		
3. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Azienda/Ente/ Associaz		
Durata		
4. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Azienda/Ente/ Associaz		
durata		
5. Corso		Ris.Amm.ne
c/o Azienda/Ente/ Associaz		
durata		

D. PUBBLICAZIONI NELL' AMBITO SPECIFICO		
1. Titolo		Ris.Amm.ne
Anno		
Pubblicato da/su		
2. Titolo		Ris.Amm.ne
Anno		
Pubblicato da/su		
3. Titolo		Ris.Amm.ne
Anno		
Pubblicato da/su		
4. Titolo		Ris.Amm.ne
Anno		
Pubblicato da/su		
4. Titolo		Ris.Amm.ne
Anno		
Pubblicato da/su		

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Luogo e data

firma
