



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"**

LICEO SCIENTIFICO – TECNICO COMMERCIALE

Via Kennedy 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990 - C.F.94038280635

Sito web: <http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it> - e-mail: [itc.fsnitti@virgilio.it](mailto:itc.fsnitti@virgilio.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Prot. 1176/C1t

Napoli, 02/03/2009

All'Albo della Scuola

Al sito [www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it](http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it)

**(Avviso Prot.n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008)  
PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"  
Annualità 2008-2009**

**PIANO INTEGRATO D'INTERVENTO  
AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** per il Programma Operativo Nazionale 2007-2013, Obiettivo "Convergenza", "Competenze per lo Sviluppo" – 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. Avviso prot. N. AOODGAI/8124 del 15/07/2008
- Vista** l'autorizzazione del suddetto Piano, Prot. n. AOODGAI – 15950 del 12/12/2008 come rettificata ed aggiornata con nota AOODGAI/ 324 del 28/01/09, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV, definito dai seguenti codici: B-1-FSE-2008-751; B-9-FSE-2008-328; C-1-FSE-2008-1998; G-1-FSE-2008-423;
- Visto** il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 art.33 punto 2 e art.40;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi Edizione 2008;
- Visto** il verbale n. 102/08 del Collegio dei Docenti del 07/10/2008 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Istituto per l'annualità 2008/2009;
- Visto** il verbale n. 106 del Collegio dei Docenti del 16/01/2009 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dei Curriculum Vitae degli aspiranti agli incarichi ed è stato formalizzato l'invito a presentare le proprie candidature;
- Vista** la delibera n. 173 del Consiglio di Istituto del 16/01/2009, registrata nel verbale n. 245 approvato nella seduta del 13/02/09;
- Vista** l'informativa alle RSU resa in data 10/02/2009;
- Visto** il Verbale n. 1 del Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto del 20/02/2009;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1159/2000 del 30 maggio 2000 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"FRANCESCO SAVERIO NITTI"

LICEO SCIENTIFICO – TECNICO COMMERCIALE

Via Kennedy 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990 - C.F.94038280635

Sito web: <http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it> - e-mail: [itc.fsnitti@virgilio.it](mailto:itc.fsnitti@virgilio.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO

## COMUNICA

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per i seguenti ruoli:

### Ruolo

Facilitatore/Animatore

1 Intero Piano

Referente per la Valutazione

1 Intero Piano

Ruolo e mansioni del Facilitatore/Animatore:

- Coopera con il DS e con il GOP con funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano
- Cura che le varie attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattività
- Cura che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione siano coerenti e completi
- E' responsabile dell'integrità della documentazione
- Cura l'attuazione del cronogramma delle attività
- Organizza l'uso degli spazi per le attività
- Gestisce le richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti, organizzando, ove necessario, una selezione degli stessi
- Affiancherà i diversi attori del Progetto nella raccolta della documentazione on line.

Ruolo e mansioni del Referente per la Valutazione:

- Garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una diversa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Verifica, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Prevede momenti di valutazione formative e sommativa per verificare le competenze in dei corsisti, per accompagnare i processi di apprendimento, per riconoscere i progressi compiuti e per restituire loro un giudizio complessivo sulla partecipazione ed i livelli raggiunti.

Prerequisito **inderogabile** sarà il possesso di competenze di informatiche, indicate nel curriculum al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

LICEO SCIENTIFICO – TECNICO COMMERCIALE

Via Kennedy 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990 - C.F.94038280635

Sito web: <http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it> - e-mail: [itc.fsnitti@virgilio.it](mailto:itc.fsnitti@virgilio.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno venerdì 6 marzo 2009** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n° 44 del 1/2/2001, ARTT. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, **ad insindacabile giudizio** del Gruppo Operativo di Piano, sulla base dei criteri di valutazione titoli di valutazione approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto e allegati in calce. Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, viceversa, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il D.S. si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo del compenso non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente e riportata sulle Linee Guida 2009.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- Accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- Chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
 P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)  
 P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
 D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
 D.G. Politiche Regionali



2007-2013 Con L'Europa investiamo nel vostro futuro!



*ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE*  
**“FRANCESCO SAVERIO NITTI”**

*LICEO SCIENTIFICO – TECNICO COMMERCIALE*

Via Kennedy 140/142 - 80125 Napoli - Tel. 081. 5700343 - Fax 081.5708990 - C.F.94038280635

Sito web: <http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it> - e-mail: [itc.fsnitti@virgilio.it](mailto:itc.fsnitti@virgilio.it)

40° DISTRETTO SCOLASTICO

Il presente bando viene reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’istituto e pubblicazione sul sito [www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it](http://www.iisnitti.napoli.scuolaeservizi.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dr.ssa Annunziata Campolattano

### CRITERI VALUTAZIONE TITOLI

1. Il possesso di titoli specifici coerenti alle attività formative da intraprendere;
2. Le competenze tecniche, informatiche e trasversali necessarie allo svolgimento autonomo dei compiti operativi;
3. Competenze certificate nell’ambito formativo di riferimento
4. Esperienze di formazione maturate in ambito universitario.
5. L’eventuale partecipazione e/o realizzazione di pubblicazioni attinenti l’ambito formativo di interesse;
6. La precedente collaborazione con l’Istituto nell’ambito della formazione extracurricolare PON;
7. Documentabile esperienza pregressa nell’attività per la quale si presenta candidatura, con particolare riferimento all’ambito PON 2000-2006/Piano Integrato 2007-2008
8. Piena disponibilità all’impegno lavorativo pomeridiano.



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Unione Europea  
P.O.N. - “Competenze per lo Sviluppo” (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l’apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali